



**Dječji vrtić Potočić**  
Belajske poljice

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I  
PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA  
POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024. / 2025.**



Belajske Poljice, siječanj 2025.

Republika Hrvatska  
Naziv vrtića: Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice  
Sjedište vrtića: Belajske Poljice 105 B  
Osnivač: Općina Barilović  
Županija: Karlovačka županija  
MB: 081318567  
OIB: 90523740309  
Klasa: 601-02/25-02/01  
Ur. broj: 2133-6-1-02-25-2  
tel.: 047/742-310  
Elektronička pošta: vrtic.bel.poljice@gmail.com  
Službena mrežna stranica: www.djecjivrtic-potocic.com.hr

Ravnateljica: Gabrijela Vine, v. d., odgojiteljica predškolske djece, stručna specijalistica poslovnog upravljanja (od 1. kolovoza 2024.)

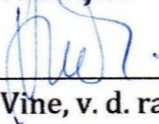
Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu dana 9. 7. 2020. godine

Djelatnost: Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Ustanova obavlja djelatnost na području : Općine Barilović

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice, uz prethodnu raspravu na Odgojiteljskom vijeću 23. 9. 2024. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice na 5. sjednici održanoj 3. 10. 2024. godine usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice za pedagošku godinu 2024. / 2025.

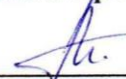
Ravnateljica



Gabrijela Vine, v. d. ravnateljice



Predsjednica Upravnog vijeća



Lidija Horvat

## Sadržaj

1. UVOD .....	3
2. USTROJSTVO PROGRAMA.....	3
2. 1. Radno vrijeme ustanove i djelatnika .....	5
3. MATERIJALNI UVJETI.....	9
3. 1. Opća i didaktička oprema.....	10
3. 2. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića .....	12
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	13
4. 1. Olakšavanje praćenje prilagodbe.....	14
4. 2. Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece .....	15
4. 3. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju .....	17
4. 4. Projekti.....	18
4. 5. Priprema za školu – redovni program .....	18
4. 6. Priprema za školu –rad s djecom koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića.....	20
4. 7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada .....	30
4. 7. 1. Edukativni digitalni alati.....	30
4. 7. 2. Program Sigurne škole i vrtići.....	30
4. 7. 3. Kraći program engleskog jezika .....	31
4. 7. 4. STEAM radionice .....	31
4. 8. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2024. / 2025. ....	32
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	35
5. 1. Raspored obroka i dnevni ritam .....	37
5. 2. Sanitarno-higijenski uvjeti.....	38
5. 3. Rad na unapređenju tjelesno zdravstvene kulture .....	39
5. 4. Zdravstvena dokumentacija.....	39
6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU.....	40
7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	41
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	42
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA .....	44
10. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	46
10. 1. Unutarnje vrednovanje.....	46
10. 2. Vanjsko vrednovanje .....	47
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....	47
11. 1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2024. / 2025. ....	47
10. 2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025. ....	49
10. 3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2024. / 2025. ....	52

## 1. UVOD

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice osnovan je Odlukom Općine Barilović. Otvoren je 1. rujna 2020. godine. Novoizgrađena ustanova završena je i opremljena 2020. godine uz pomoć sredstava iz fondova Europske unije, preko projekta financiranog iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske. Početkom svibnja 2021. godine proširen je smještajni kapacitet za još jednu odgojnu skupinu dogradnjom prostora na postojeći objekt Vrtića.

Općina Barilović time je potvrdila socijalnu odgovornost i učešće u provedbi demografski aktivne i populacijske politike. Općina i dalje ulaže u smještajni kapacitet odgojno-obrazovnih ustanova namijenjenih djeci rane i predškolske dobi te se s krajem 2024. godine otvara Područni objekt Barilović na adresi Barilović 74 A s još dvije odgojne skupine – jasličkom i vrtićkom. Područni je objekt nastao rekonstrukcijom i prenamjenom stare zgrade veterinarske stanice u dječji vrtić. Do otvorenja Područnog odjela Barilović Osnivač će sufinancirati smještaj djeci koja nisu mogla biti smještena u Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice u privatnim obrtima za čuvanje djece i vrtićima Karlovačke županije.

U Dječjem vrtiću Potočić Belajske Poljice pomažemo djeci da razvijaju i otkrivaju svoje potencijale. Kroz provedbu planiranih i spontanih aktivnosti brinemo se da djeca uče i napreduju. Pritom poštujemo način i tempo učenja uvažavajući različitosti interesa i sposobnosti svakog pojedinog djeteta. U odgojno-obrazovnom radu upotrebljavamo projektni način rada. U skladu s tim radimo na unaprjeđenju prostorno materijalnog okruženja kao poticajnoj bazi za učenje i cjelokupan razvoj dječjih kompetencija.

Kroz kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika nastojat ćemo jačati njihove profesionalne kompetencije, refleksivnu praksu i timski rad te ćemo svi zajedno otkrivati dijelove odgojno-obrazovnog procesa koje je potrebno unaprjeđivati. Također ćemo nastojati osmišljavati objektivne načine procjenjivanja kvalitete rada.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice za pedagošku godinu 2024. / 2025. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

## 2. USTROJSTVO PROGRAMA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice za pedagošku godinu 2024. / 2025. planiran je u skladu sa suvremenim konceptom predškolskog odgoja i obrazovanja te je temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima i oslanja se na individualne potrebe i interese djeteta. Temeljne smjernice u planiranju zadane su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja,
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- ostali relevantnim dokumentima.

Vrtić će kroz planirani program ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i

potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove

**Vizija vrtića:** Dječji vrtić kao mjesto rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi u poticajnom okruženju, uz poštivanje njihovih individualnih, socijalnih, psiholoških, kognitivnih i emocionalnih potreba.

**Misija vrtića:** Kontinuiranim ulaganjem u znanja i sposobnosti djelatnika stvoriti vrtić kao zajednicu onih koji uče, pružiti kvalitetnu uslugu roditeljima i djeci promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, kvalitetu odgojno-obrazovnog programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta, unaprjeđivati pedagošku praksu i poticati razvoj kulturnog i osobnog identiteta djece.

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice provodi redoviti 10 satni program rada – cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od prve godine djetetova života do polaska u školu.

U Dječjem vrtiću Potočić Belajske Poljice ustrojene su s početkom rujna 2024. godine tri odgojno obrazovne skupine u koje je upisano 61 dijete, od čega je jedna mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 1 do 3 godine, druga je srednja mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 3 do 5 godina i treća je starija mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 5 godina do polaska u školu. Otvorenjem Područnog odjela Barilović formirat će se još dvije skupine – mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 1 do 3 godine i mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za dob djece od 4 godine do polaska u školu. Smještajni kapacitet Područnog odjela Barilović popunit će se rasterećenjem upisane djece iz objekta u Belajskim Poljicama te naknadnim upisom. U pedagoškoj godini 2024. / 2025. s početkom rujna upisano je 20 nove djece, a do otvorenja Područnog odjela u Bariloviću očekuje se upis još oko 19 djece (djeca koja su po javnom pozivu za upis djece u vrtić bila ispod crte zbog manjeg broja ostvarenih bodova, djeca iz obrta za čuvanje djece, djeca osjetljivog socijalnog statusa te djeca koja nisu pravovremeno bila prijavljena na upis). Nakon svih ovih upisa preostat će još 10-ak slobodnih mjesta – 3 u srednjoj mješovitoj vrtićkoj skupini na adresi Belajske Poljice 105 B i 7 u mješovitoj vrtićkoj skupini na adresi Barilović 74 A.

Djeca su u odgojne skupine raspoređena prema dobi. U odgojno-obrazovne skupine u pedagoškoj godini 2024. / 2025. uključeno je još 8 djece s lakšim teškoćama u razvoju (djeca s metaboličkim poteškoćama – alergije na pojedine namirnice, djeca s Distoni sindromom, poteškoće u razvoju, neurorizično dijete, dijete s urođenom hidronefrozom i dijete s bubrežnim refluksom).

Pored 10-satnog redovitog cjelodnevnog programa Vrtić će provoditi Program predškole kao kraći program za djecu koja su u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole, a nisu obuhvaćena redovnim programom rada, sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole. Tako će Program predškole u pedagoškoj godini 2024. / 2025. polaziti 14 djece integriranih u redovnu stariju vrtićku skupinu te još 10 djece koji nisu obuhvaćeni redovnim programom rada. U Program predškole u pedagoškoj godini 2024. / 2025. uključeno je jedno dijete s lakšim teškoćama (dijete s metaboličkim poteškoćama – alergija na gluten) te dijete s tumorom na mozgu.

Ove pedagoške godine neće se, zbog slabog interesa, u Vrtiću provoditi kraći oblik učenja engleskog jezika za djecu od 4 godine života do polaska u školu. Naime, u skupinama za učenje početnog i naprednog engleskog jezika treba biti barem po osam polaznika. Kako to nije ostvareno, manji broj polaznika pohađat će program u jezičnoj školi u Karlovcu.

Za stariju mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu dva će se puta mjesečno, od listopada 2024. do svibnja 2025. godine, provoditi STEAM radionice u svrhu poticanja radoznalosti kod djece, kritičkog promišljanja i interesa za STEAM područja znanosti.

## 2. 1. Radno vrijeme ustanove i djelatnika

Pedagoška godina 2024. / 2025. traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine. Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka, od 6:00 do 16:00 sati. Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat će se stvarnim potrebama djece i roditelja te će, prema potrebi, rad biti organiziran u dežurstvima – jutarnje od 5:30 do 6:00 i popodnevno od 16:00 do 16:30 sati. Pr tom trajanje dnevnog boravka djece u vrtiću ne bi smjelo biti duže od 10 sati.

Vrtić je otvoren tijekom cijele godine. Ustrojstvo rada u zimskim (prosinac 2024. / siječanj 2025.) i ljetnim mjesecima (lipanj / srpanj / kolovoz 2025.) temeljiti će se na anketiranju roditelja / korisnika usluga i iskazanoj potrebi boravka djece u Vrtiću za vrijeme blagdana i godišnjih odmora. Odgojitelji i ostali djelatnici Vrtića tijekom navedenih mjeseci koristit će svoje godišnje odmore, a organizacija rada ostalih djelatnika prilagodit će se potrebama prijavljene djece.

### Radno vrijeme odgojitelja

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna a provodi se u skladu s potrebama djece. Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada koja iznosi 40 sati tjedno. Tjedni rad i obaveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a preostali sati do punog radnog vremena ostvaruju se kroz prateće poslove:

- planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada,
- valorizacija odgojno-obrazovnog rada,
- provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenih djeci i za djecu,
- suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima i kolegicama,
- vođenje dokumentacije,
- radionice i Odgojiteljska vijeća
- individualno, kolektivno i permanentno stručno usavršavanje,
- svečanosti, izleti...

Satnica fleksibilno se pomiče u dane održavanja Odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava, izleta i sl.

Odgojitelji će u redovnom 10-satnom programu raditi u dvije smjene. Tijekom srpnja i kolovoza rad će se organizirati sukladno potrebama roditelja i organizacijskih mogućnosti vrtića, te će tada koristiti svoj godišnji odmor.

U radu odgojitelja pojačano će se pratiti realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece,
- Imenik,
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika,
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, video zapisi...).

## Tjedna struktura radnog vremena odgojitelja

Red. br.	Struktura rada	Tjedni broj sati
1.	Neposredni rad s djecom	27,5 sati
2.	Pripremanje poticajnog okruženja, priprema	5 sati
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima, vrednovanje rada	5 sati
4.	Dnevni odmor	2,5 sati
<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>

## Broj odgojitelja i djece po skupinama

### Rujan 2024., Belajske Poljice 105 B

Odgojno-obrazovna skupina	Uzrast	Broj djece	Odgojiteljice
Mješovita jaslička „Sovice“	1 – 3	11	Tihana Brković Skukan Anamaria Trgovčić Mirjana Malinović Kuzmanović
Srednja mješovita vrtićka „Perlice“	3 – 5	21	Melita Šimunić Jelena Rukavina
Starija mješovita vrtićka „Puzzlići“	5 – 6	29	Đurđica Planinac Ivana Špoljarić (voditeljica Programa predškole) Manuela Marinčević (pripravnica)

### Od listopada / studenog 2024.

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, Belajske Poljice 105 B			
Odgojno-obrazovna skupina	Uzrast	Broj djece	Odgojiteljice
mješovita jaslička „Sovice“	1 – 3	15	Tihana Brković Skukan zamjena za Gabrijelu Vine*
mješovita srednja vrtićka „Perlice“	3 – 6	22	Melita Šimunić zamjena za Mateju Milićević*
mješovita starija vrtićka „Puzzlići“	5 – 6	24	Đurđica Planinac Ivana Špoljarić (voditeljica Programa predškole) Manuela Marinčević (pripravnica)
Područni odjel Barilović, Barilović 74 A			
Odgojno-obrazovna skupina	Uzrast	Broj djece	Odgojiteljice
Mješovita jaslička „Bubamare“	1 – 3	15	Anamaria Trgovčić Mirjana Malinović Kuzmanović
Mješovita vrtićka „Iskrice“	3 – 6	22	Jelena Rukavina još jedan odgojitelj*

U svakoj skupini u redovitom 10-satnom programu radit će po dvije odgojiteljice, sukladno normativima za broj odgojitelja po odgojno-obrazovnoj skupini, prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Stručna sprema odgojno-obrazovnih radnika u svima skupinama je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i

obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne sprema i nazivu radnih mjesta zaposlenih u dječjem vrtiću.

### Godišnja struktura radnog vremena odgojitelja

Mjeseci	Broj dana	Broj subota	Broj radnih dana	Norma sati	Neposredn i rad	Ostali poslovi	Stanka	Praznici
rujan	30	4	21	168	115,5	42	10,5	
listopad	31	4	24	192	132	48	12	
studeni	30	5	21 (-2)	152	104,5	38	9,5	1. 11. i 18. 11
prosinac	31	4	22 (-2)	160	110	40	10	25. 12 i 26. 12.
siječanj	31	4	23 (-2)	168	115,5	42	10,5	1. 1 i 6. 1.
veljača	29	4	20	160	110	40	10	
ožujak	31	5	21	168	115,5	42	10,5	
travanj	30	4	23 (-1)	176	121	44	11	21. 4.
svibanj	31	5	22 (-2)	160	110	40	10	1. 5. i 30. 5.
lipanj	30	4	21 (-1)	160	110	40	10	19. 6.
srpanj	31	4	23	184	126,5	46	11,5	
kolovoz	31	5	21 (-1)	160	110	40	10	5. 8. i 15. 8.
<b>UKUPNO</b>	<b>366</b>	<b>52</b>	<b>251</b>	<b>2008</b>	<b>1380,5</b>	<b>502</b>	<b>125,5</b>	<b>12</b>

### Radno vrijeme pedagoga, tjedna struktura rada

Stručni suradnik pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, vrednovanje rada kao i njegovo unaprjeđivanje, uvodi inovacije, suvremene oblike i metode rada, stručnog usavršavanja odgojitelja, surađuje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima.

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme, tjedno
pedagog	VSS	4 sata po odgojnoj skupini
<b>UKUPNO</b>		<b>20 sati</b>

### Radno vrijeme zdravstvenog voditelja

Viša medicinska sestra radi na ostvarivanju zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, na osiguravanju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece u timu s odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnicima, kuharicama, spremačicama i domarom.

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme, tjedno
zdravstveni voditelj	VŠS	2 sata po odgojnoj skupini
<b>UKUPNO</b>		<b>10 sati</b>

## Radno vrijeme ravnateljca

Ravnateljica je zadužena za poslove vođenja i zastupanja Vrtića koje obavlja u okviru 8 satnog radnog vremena, od 7:00 do 15:00 ili od 8:00 do 16:00 sati. Za sve je korisnike uvijek na raspolaganju u vremenu koje im odgovara ako zbog poslovnih obaveza nisu u mogućnosti doći u okviru njezinog redovnog radnog vremena. Od 1. kolovoza 2024. godine funkciju vršiteljice dužnosti ravnateljice obnaša Gabrijela Vine.

## Radno vrijeme administrativno-računovodstvene i pomoćno-tehničke službe

Uz odgojiteljice, ravnateljicu i stručni tim, u vrtiću su zaposleni i administrativno-računovodstveni radnik, kuharice, spremačice te domar.

## Radno vrijeme administrativno-računovodstvenog radnika

Rad administrativno-računovodstvenog radnika organiziran je u okviru 8 satnog radnog vremena, od 7:00 do 15:00 ili od 8:00 do 16:00 sati.

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme
administrativno-računovodstveni radnik	SSS	40 sati tjedno

## Radno vrijeme tehničkog osoblja

Rad tehničkog osoblja je fleksibilan i ovisi o stvarnim potrebama roditelja i djece. Ukoliko organizacija rada vrtića zahtjeva drugačije radno vrijeme, prilagodit će se potrebama vrtića. Ovisno o potrebi rad može biti organiziran i dvokratno u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena.

Redovno radno vrijeme kuharica je od 6:30 do 14:30 sati, spremačica od 7:30 do 15:30 i od 9:00 do 17:00 (prema potrebi od 11:00 do 19:00 sati) te domara od 7:30 do 11:30 sati.

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Radno vrijeme
kuharice	SSS	40 sati tjedno
spremačice	NKV, SSS	40 sati tjedno
domar	SSS	40 sati tjedno

## Broj zaposlenih na pojedinim radnim mjestima

Radno mjesto	Broj zaposlenih	Ime i prezime zaposlenika
ravnateljica	1	Gabrijela Vine, v. d. ravnateljice
odgojiteljice	10 + pripravnica	Đurđica Planinac, Melita Šimunić, Tihana Brković Skukan, Anamaria Trgovčić, Mirjana Malinović Kuzmanović, Jelena Rukavina, Ivana Špoljarić, Mateja Milićević (porodiljni), Manuela Marinčević (pripravnica), + još tri (natječaj iz listopada 2024.)
pedagog	1	1 izvršitelj, natječaj iz listopada 2024.
zdravstvena voditeljica	1	Tanja Lipovšćak

administrativno- računovodstveni radnik	1	Zlatko Šimunić
kuharica	2	Ana Blašković, + još jedan izvršitelj (natječaj iz listopada 2024.)
spremačica	2	Senka Dobrinić, Marina Moše
domar	1	1 izvršitelj, natječaj iz listopada 2024.

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice samostojeći je namjenski objekt, dimenzija 36,30 x 18,10 m, građen za potrebe djece rane i predškolske dobi. Smješten je unutar zelene površine u području naselja Belajske Poljice, u općini Barilović. Postojeća funkcionalna cjelina Vrtića 2021. godine uvećana je dogradnjom još jedne odgojne skupine – mješovite starije odgojne skupine. Površina dograđenog dijela je 123 m<sup>2</sup>, a čini ga prostor dnevnog boravka, hodnik / garderoba i pripadajuće sanitarije (kupaonica). Ovaj se prostor u popodnevrim satima koristi za provođenje Programa predškole.

Potkraj 2024. godine bit će otvoren Područni odjel Barilović. U njemu će biti organizirane još dvije odgojno-obrazovne skupine (mješovita jaslička i mješovita vrtićka). Prostor Područnog odjela Barilović nastao je prenamjenom i preuređenjem veterinarske stanice.

Uređivanjem obje zgrade osigurana je pedagoški poticajna sredina za odgoj i obrazovanje djece te su zadovoljeni svi higijensko-tehnički zahtjevi te osnovni ekološki i estetski kriteriji. Prostori soba odgojnih skupina podijeljeni su na manje prostorne cjeline (centre aktivnosti) kako bi djeca, ovisno o svom interesu, imala mogućnost organiziranja igre u manjim skupinama te kvalitetnije komunicirala i surađivala. Prostori su uređeni tako da pružaju maksimalnu fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Sadržaj i aktivnosti odvijaju se i u unutarnjem prostoru vrtića i na ograđenom dvorištu vrtića. Vanjski prostor obuhvaća prilazne putove, pješačku i kolne stazu, parkiralište, gospodarsko dvorište, te igralište. Igralište je travnata površina namijenjena slobodnoj igri i aktivnostima na zraku. Neposredno je vezano uz zgradu Vrtića te zaštićeno ogradom visine 150 cm. Opremljeno je spravama primjerenima djeci vrtićke i jasličke dobi – ljuljačkama, sigurnim igralima, njihaljka na oprugu, penjalicama, labirintom s kuglicama, a dijelom je popločeno gumenom masom. Vrtićki kompleks nalazi se u zoni mirnog prometa. Za promet u mirovanju, parkirališta djelatnika i korisnika usluga osigurani su prostori na parceli.

#### Važne zadaće Vrtića:

- raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića,
- stvarati okruženje u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem,
- stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta,
- stvarati okruženje u kojem dijete slobodno iznosi svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje,
- stvarati okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja,
- stvarati okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije,
- stvarati okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću,

- kontinuirano raditi na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz uređenje prostora dnevnog boravka i vanjskog prostora,
- nabavljati didaktička sredstva, igračke, materijale za rad te potrošni materijal u skladu s dječjim potrebama te u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece,
- pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke posteljnog rublja (dopunjavati)
- održavati opremu igrališta,
- upotpuniti materijalne potrebe i osuvremeniti uvjete u kuhinji.

### **S posebnom odgovornošću zaposlenici vrtića odnosit će se prema:**

- sigurnosti i zdravlju djece,
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad,
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad,
- točnosti dolaženja na posao i pravovremenom obavljanju poslova i radnih zadataka te poštivanju radnog vremena,
- prema čuvanju poslovnih podataka koji se odnose na poslovanje vrtića.

### **Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, će:**

- se humano odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava,
- se ljubazno, susretljivo i humano odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i osobama koje dođu u Vrtić,
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću,
- brinuti o svom izgledu, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i Vrtića,
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora, unaprijed dogovoriti s ravnateljem,
- za vrijeme boravka na igralištu pažljivo nadzirati igru i kretanje djece te se rasporediti po cijelom igralištu, a posebno uz višenamjenska igrala zbog sprječavanja eventualnih nezgoda,
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti i ažurirati sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, podaci u imeniku, privole, anketne listiće...),
- na početku pedagoške godine i periodično provjeravati didaktiku i prostor dnevnog boravka zbog mogućih oštećenja te ih otkloniti,
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju bez panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja djece, osobne zaštite, očuvanja objekta i imovine vrtića.

## **3. 1. Opća i didaktička oprema**

O prostorno-materijalnom okruženju Vrtića, osnovnoj opremi, didaktičkim sredstvima i materijalima ovisi usvajanje vrijednosti i razvoj kompetencija djece sadržanih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolsko dijete uči aktivno, u suradnji s drugom djecom i odraslima, a to jedino može u poticajnom materijalnom okruženju.

Upravo je zbog toga Vrtić osigurao opremu koja zadovoljava ključne kriterije:

- primjerenost dobi djece (dostupnost djeci, multisenzoričnost, stimulira sve osjete: osjet dodira, vida, sluha),

- funkcionalnost (sve što je u prostoru u funkciji je dječje igre i aktivnosti ili je produkt dječjeg stvaralaštva),
- sigurnost djece (stabilnost, lakoća predmeta, laka prenosivost i mijenjanje formi, zaobljenost svih uglova koji bi mogli povrijediti dijete),
- fleksibilnost (prenosivost, kvaliteta i prirodnost materijala, lakoća održavanja i estetskog izgleda; namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako primjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima te stabilan; djeca imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju; u takvom prostoru djeca će stjecati sve veću samostalnost i razvijati inicijativu za vlastite aktivnosti.

Unutarnje prostorno okruženje odgojnih soba strukturirano je u manje prostorne cjeline, centre aktivnosti. Takva struktura prostora poziva djecu na grupiranje u manje skupine, koje pridonose kvalitetnijim socijalnim interakcijama djece te razvijaju socijalnu kompetenciju. Druženje s drugom djecom važan je obrazovni potencijal te je važno poticati i njegovati sve oblike socijalnih interakcija djece.

Opću opremu čini sustav fiksiranih i pokretnih polica, stolovi i stolice standardnih dimenzija, lako pokretljivi elementi i pregrade s kojima su oblikovani centri aktivnosti. Djeci su dostupni centri aktivnosti:

- obiteljski centar s kuhinjom,
- centar građenja i konstruiranja,
- centar stolnih i didaktičkih igara,
- centar dramsko-scenskih igara,
- centar likovnih aktivnosti,
- centar glazbenih aktivnosti,
- centar logičko-prostornih i količinskih odnosa,
- centar istraživačko-spoznajnih aktivnosti,
- centar početnog čitanja i pisanja te predmatematičkih vještina,
- centar životno-praktičnih i radnih aktivnosti,
- centar aktivnosti s kretanjem,
- centar prirode,
- centar osame,
- centar trgovine / tržnice,
- centar majstora...

Svakodnevno će se pratiti djeca, njihovi interesi i potrebe, zainteresiranost za pojedine materijale i poticaje te će se prema tome mijenjati i formirati novi centri aktivnosti. Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvat dječje ruke. Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svrsishodno. Djeca će zajedno s odgojiteljima stvarati nove prostore za igru i aktivnosti unutar i izvan vrtića. Ponekad će to biti hodnici, a naročito terase.

Uz gotova didaktička sredstva i igračke, u vrtiću će se koristiti pedagoški neoblikovani i poluoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati i prerađivati zajedno s djecom i roditeljima. Trudit ćemo se da to bude materijal koji se može lako čistiti, održavati i dezinficirati. Takav će materijal uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit će se i sredstva, igračke / igre koje izrađuju sami odgojitelji, kao i odgojitelji s djecom i roditeljima: loto, domino, pokrivaljke, konstruktori, labirinti, slagalice, mozaici, zbirke, sličice, kostimi i rekviziti za stvaralačke igre i dramatizacije, scenske lutke, prijevozna sredstva, razne makete, prometni znakovi, kaširane životinje i slično.

## 3. 2. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića

### Investicijsko i tekuće održavanje objekta

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, na adresi Belajske Poljice 105 B, novoizgrađeni je objekt pa, osim redovnog tekućeg održavanja, trenutno nema potrebe za većim intervencijama i ulaganjima. U dogovoru s Osnivačem predlože se postavljanje video nadzora kako bi se zaštitila imovina vrtića. Na vanjskom igralištu potrebno je osigurati klupe za sjedenje i natkrivene prostore za vrijeme ljetnih mjeseci, kao i sadnju drveća koje bi u budućnosti osiguravalo hladovinu. Potrebno je i izravnati površinu vanjskog dječjeg igrališta te posijati kvalitetnu travu za travnjake. Također treba planirati kvalitetan servis i popravak vrtićkog rekuperatora i time poboljšati njegove specifikacije, poboljšati rad bojlera (veći kapacitet i viša temperatura vode kako bi se spriječila pojava bolesti legionele), nabaviti dva sustava za grijanje / hlađenje (klima uređaji) koji bi u zimskim i ljetnim mjesecima popravili kvalitetu boravka u jasličkoj i srednjoj skupini (Belajske Poljice) te planirati zamjenu vanjske keramike na stubištu i prilaznom putu zbog dotrajalosti.

Kontinuiran je interes za usluge Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice od samog početka otvaranja objekta 2020. godine. Iako je 2021. godine Vrtić dogradnjom dobio još jednu odgojnu skupinu, velik je broj djece s područja općine Barilović ostalo nezbrinut u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Oslušivanjem potreba lokalne zajednice, općine Barilović i šire okolice koji gravitiraju Vrtiću, Općina Barilović započela je gradnju Područnog objekta Barilović, tj. rekonstrukciju i prenamjenu prostora stare zgrade veterinarske stanice u dječji vrtić i jaslice čime će se povećati smještajni kapaciteti djece rane i predškolske dobi u Općini.

Područni odjel Barilović, na adresi Barilović 74 A, tekući je investicijski projekt kojeg većim dijelom financira Općina Barilović. U projekt je uključena i organizacija i izgradnja pripadajućeg okoliša u dječje igralište. Time se u općini Barilović povećavaju smještajni kapaciteti djece rane i predškolske dobi. Završetkom građevinskih radova, te pribavljanjem svih relevantnih potvrda i dozvola za tehnički ispravan i siguran rad, početkom pedagoške godine 2024. / 2025., neposredno uoči samog početka rada, potrebno je pribaviti cjelokupan namještaj i svu opremu te didaktički materijal za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. U skladu s time potrebno će biti osigurati materijal i didaktičke uvjete za nesmetano obavljanje poslova predškolskog odgoja.

### Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

- nabava potrošnog materijala za potrebe skupina prema iskazanim potrebama odgojitelja – početkom pedagoške godine nabavljat će se potrošni materijal za potrebe skupina prema iskazanim potrebama odgojitelja, likovno-tehnički materijal koji će se po potrebama nadopunjavati tijekom godine, vodeći računa o potrošnji i uštedi materijala,
- nabava uredskog potrošnog materijala,
- nabava stručne literature i slikovnica za djecu; u svrhu edukacije odgojitelja pokušat ćemo opremiti zbirku knjigama stručne literature koje mogu dodatno pomoći odgojiteljima i stručnim djelatnicima u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada i suradnji s roditeljima; kupnjom slikovnica i dalje će se popunjavati „vrtićka knjižnica“ koja će služiti djeci i odgojiteljima u njihovom svakodnevnom radu,
- po potrebi nabava didaktičkih igara i materijala po odgojnim skupinama,
- nabava audiovizualne opreme po odgojnim skupinama.

### Nabava opreme i ostalih sredstava rada

Prema iskazanim potrebama, tijekom pedagoške godine u planu je nabava:

- nabava namještaja, pomoćnog namještaja i opreme, didaktičke opreme i igračaka,
- nabava opreme i aparata za kuhinju (štednjak, hladnjak, ledenica, perilica suđa, štapni mikser, nastavci za rezanje, plastične posude...) te nabava i upotpunjavanje posuđa, pomoćnih, higijenskih i tehničkih sredstava...)
- uređenje vanjskih igrališta

#### **Ostali troškovi**

- sredstva vezana uz mjere zaštite na radu, zdravstvenu i higijensku zaštitu i prevenciju te za osposobljavanje djelatnika
- izdaci za nabavu pedagoške dokumentacije za sve odgojne skupine, kao i dokumentacije za zdravstvenog voditelja
- sredstva vezana za edukaciju odgojitelja i stručnih djelatnika

#### **Djelatnost vrtića financira se iz sljedećih izvora:**

- iz uplata roditelja,
- iz proračunskih sredstava Općine Barilović,
- iz proračuna Republike Hrvatske (MZOM) za program javnih potreba (Program predškole te za djecu s teškoćama u razvoju)

Planirana ekonomska cijena vrtića je 250,00 €.

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

U pedagoškoj godini 2024./2025. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Kako je bitna značajka kulture svakog vrtića stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, posebno je važan sustavan pristup u promoviranju dostojanstva, autonomije, individualnosti, identiteta i razvoja svih sposobnosti svakog djeteta.

Sukladno navedenom naše aktivnosti usmjerene su na daljnju primjenu standarda kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću, posebice u periodu prilagodbe.

#### **U ovoj pedagoškoj godini izdvajamo sljedeće trajne zadaće:**

- olakšavanje i praćenje prilagodbe,
- skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, poticanje boravka u prirodi i na svježem zraku u svrhu motoričkog tjelesnog razvoja, kao i poticanje djece na radoznalost istraživanje okoline i prirodnog okruženja,
- sustavna primjena strategija podrške razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama,
- suradnja s roditeljima kroz druženja, edukacije i radionice,

- osnaživanje kolektiva, putem timskog rada i edukacija.

### Glavne zadaće u radu:

- organizacija rada prema individualnim potrebama i mogućnostima djece,
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti, suosjećanja i uživljanja u stanja i osjećanja drugih osoba,
- pomagati djetetu, osobito novoupisanom, da prevlada teškoće u uspostavljanju novih socijalno-emocionalnih veza i odnosa u vrtiću,
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta,
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno istraživački odnos prema sebi i okolini,
- podržavanje i poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja djeteta,
- podržavanje dječje inicijative i poduzetnosti da stvori nešto novo,
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici,
- zadovoljavati osnovne i individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku u prirodi, povećanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete,
- istraživanje prirodnog okruženja i pojava u prirodi,
- razvrstavanje otpada,
- podržavanje i poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od opasnih ponašanja i želja – poticati aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu u užoj i široj zajednici,
- omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost,
- njegovati tradicijsku kulturu našeg kraja,
- osiguravati djetetu slobodan izbor prostora, sadržaja, aktivnosti i materijala,
- raznim aktivnostima osmišljavati boravak djece na zraku,
- uključivati djecu i roditelje u kreativne radionice, uređenje unutarnjih i vanjskih prostora na najpogodniji način kako bismo zadovoljavali dječje potrebe i ostvarivali ciljeve odgojno-obrazovnog procesa,
- obilježavati blagdane, održavati svečanosti na nivou vrtića i šire zajednice tijekom cijele pedagoške godine,
- osigurati intenzivniji rad s djecom u godini prije polaska u školu: razvoj grafomotorike, fine motorike, početnog čitanja i pisanja, upoznavanja matematičkih pojmova, rješavanje radnih listića, igre glasovnih analiza i sinteza, pričanje priča...
- podržavati i poticati razvoja unutarnje i vanjske samostalnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja, podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja.

## 4. 1. Olakšavanje praćenje prilagodbe

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti te temelji odgoja. Polazak u jaslice / vrtić velika je promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog okruženja. S djetetovim polaskom u jaslice / vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa.

Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored

aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl. Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono čim lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te treba zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. I roditelji su u procesu prilagodbe te je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cjelini.

#### **Opći cilj:**

- pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece,
- dobra priprema roditelja na prilagodbu,
- ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

#### **Specifični ciljevi:**

- razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti,
- prilagodba djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,
- poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini,
- osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe,
- stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini,
- senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama.

#### **Strategije djelovanja:**

- Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak.
- Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima prema potrebi.
- Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
- Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručnih suradnika, dnevni i tjedni brifinzi odgojiteljica i stručnih suradnika, protokol za odgojiteljice, praćenje primjerenosti komunikacije odgojitelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti te kvalitete planiranih aktivnosti, završna evaluacija

## **4. 2. Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece**

Djeca u skupini razlikuju se prema razvojnom statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja.

Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja. Procjenjivanje mora biti sustavno jer tako prikupljamo

podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje nam informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgajateljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu.

Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje. Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgojateljica stvara kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

### **Opći cilj:**

- precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta,
- izrada razvojnih profila skupina,
- izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja,
- planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadaća te učinkovitije praćenje napretka djece.

### **Specifični ciljevi:**

- Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru,
- Promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja,
- Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

### **Strategije djelovanja**

- Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.
- Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).
- Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.
- Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta.
- Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
- Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.

### 4. 3. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju

U našoj Ustanovi integrirana su djeca s teškoćama u razvoju u cilju njihove čim uspješnije integracije i socijalizacije. U protokolu o upisu djece s teškoćama u razvoju u Vrtić navedene su obveze stručnih suradnika i odgojitelja po fazama kako bi integracija i adaptacija djeteta s teškoćama u razvoju bila čim uspješnija i primjerenija djetetovim potrebama:

- Na redovnom upisu u dječji vrtić članovi stručne službe zaprimaju, osim obvezne dokumentacije, i zdravstvenu dokumentaciju djeteta s teškoćama u razvoju – specijalistički nalazi stručnjaka, nalaze i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb, Rješenja HZZO-a.
- Svi članovi stručnog tima zajedno s zdravstvenim voditeljem, ravnateljem i odgojiteljima zajedno analiziraju zdravstvenu dokumentaciju djeteta u cilju što boljeg upoznavanja s teškoćama djeteta.
- Stručni tim ustanove i zdravstveni voditelj pozivaju roditelje djece sa teškoćama na inicijalni razgovor zajedno s djetetom gdje se uspostavlja kontakt s roditeljima u svrhu upoznavanja o dosadašnjim iskustvima djeteta s odvajanjem od roditelja, dosadašnjim iskustvima interakcije djeteta s vršnjacima, njegovoj samostalnosti. Prikupljaju se podaci o djetetovu razvoju na temelju interakcije s djetetom, opažanja ponašanja, razgovora s roditeljima i specijalističkih nalaza.
- Nakon obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljima stručni tim organizira sastanak s odgojiteljima u cilju prijenosa informacija o djetetu i edukacije odgojitelja o specifičnoj vrsti teškoće u razvoju koju dijete ima – pristup djetetu, očekivanja, metode rada i sl.
- Stručni tim ustanove u suradnji s odgojiteljima u čijoj se skupini nalazi dijete s teškoćama dogovara se o načinu uključivanja djeteta s teškoćama u skupinu – postupna prilagodba (duljina boravka, vrijeme boravka, je li potreban pomoćnik ili stručni komunikacijski posrednik). U tu svrhu potrebno je izraditi Plan i program praćenja djeteta.
- Organizira se sastanak s roditeljima u cilju predstavljanja Plana i programa praćenja djeteta i cilju upoznavanja roditelja s postupnom prilagodbom djeteta. Ukoliko stručni tim zaključi da je potrebna dodatna dijagnostička obrada djeteta ili terapija, roditelji se savjetuju i informiraju o ustanovama gdje mogu to obaviti.
- Na temelju Rješenja i nalaza, djeteta s teškoćama, odgojitelji sa stručnim timom procjenjuju i izrađuju Individualizirani plan i program rada.

Vrlo je važno s roditeljima djece s teškoćama graditi iskrenu, otvorenu, stručnu i toplu komunikaciju kako bi se ostvarilo međusobno povjerenje roditelja djeteta s teškoćom u ustanovu predškolskog odgoja. Samo kvalitetnom međusobnom komunikacijom i iskrenim odnosom možemo postići zajednički cilj, a to je poticanje djeteta u svim aspektima njegovog razvoja i postizanju osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti. Osim novoupisane djece sa razvojnim teškoćama (postojeća zdravstvena dokumentacija) i djeca koja tokom pedagoške godine naknadno budu uočena od strane odgojitelja i stručne službe kao djeca s teškoćama, bit će uključena u individualne tretmane kod stručne službe Ustanove, ukoliko za to bude postojala potreba.

S obzirom na nedostatak stručnog tima, jedna od suradnje na obostrano zadovoljstvo je i suradnja našeg vrtića s Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju Zvončiči. Udruga Zvončiči je nevladina, nestranačka, neprofitna i socijalno-humanitarna organizacija koja je osnovana sa ciljem promicanja procesa integracije u društvenu zajednicu, razvitka i unapređenja kvalitete života djece s teškoćama u razvoju, roditelja djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji.

Nastavit će se dosadašnja suradnja s Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju Zvončiči u sljedećim područjima:

- organizacija sastanaka stručnog i rukovodećeg osoblja Udruge i Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice s ciljem razmjene informacija o djeci (uz prethodno pribavljene suglasnosti roditelja),
- organizacija termina posjeta skupinama Vrtiću u svrhu procjenjivanja potencijalnih teškoća i problema u ponašanju kod djece,
- upoznavanju stručnog osoblja Vrtića s potrebnim protokolima za ostvarivanje terapije u Udruzi,
- izrada stručnog materijala,
- razmjena stručnih savjeta i metode rada za unapređivanje rada s djecom i djelatnicima,
- razmjena bitnih informacija o osobama uključenima u rad,
- opća međusobna pomoć na temelju uzajamnog korištenja kadrova, opreme i prostora.

#### 4. 4. Projekti

U dječjem vrtiću provodit ćemo različite projekte, na razini čitave ustanove ili pojedinih odgojno-obrazovnih skupina u objektu.

Rad na projektu jedan je od oblika integriranog kurikuluma koji obuhvaća sva područja djetetovog razvoja u cijelosti, što odgovara prirodi djeteta i njegovom učenju. Rad na projektu djetetu omogućava svrhovite aktivnosti, kvalitetna iskustva i dinamičan pristup učenju. Djeca imaju mogućnost različitih izbora u odabiru aktivnosti kao i samoorganizaciju vlastitih aktivnosti, slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja. Radom na projektu zajedno s drugom djecom, djeca razvijaju socijalne odnose koji proizlaze iz raznovrsnih interakcija u izravnoj međusobnoj komunikaciji. Rukovođena vlastitim interesom djeca biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju.

##### Opći cilj:

- razvijanje sposobnosti te usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socio-emocionalnog razvoja djeteta,
- stjecanje određenih znanja i predodžbi,
- unapređenje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku te slobodu izbora,
- ovladavanje umijećem slušanja drugoga, koncentriranog igranja, razvijanja igre i kreativnosti, umijeća rukovanja priborom, alatom i rekvizitima, razumijevanja sebe i drugih,
- stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta (prostor, didaktika i suradnja), uvjeta za razvoj socijalnih vještina djeteta i njegovu kompetentnost i kvalitetnu suradnju sa roditeljima (roditelj partner).

Projekti će se provoditi tijekom odgojno-obrazovnog procesa kroz pedagošku godinu po izboru odgojitelja ili potaknuti interesom djece. Na kraju pedagoške godine odgojitelji će prezentirati rad djece na projektima na Odgojiteljskom vijeću te na roditeljskim sastancima. Prethodno će roditelji dobiti informaciju na početku pedagoške godine – što je to projekt, koliko je on važan u razvoju djeteta, koji će se projekt(i) u skupini provoditi te će se pozvati na uključivanje i suradnju, koliko budu mogli, u rad samog projekta s djecom i odgojiteljima.

#### 4. 5. Priprema za školu – redovni program

Program predškole provodi se integrirano u mješovitoj odgojnoj skupini u koje su uključena djeca školski obveznici (u godini prije polaska u osnovnu školu). U sklopu redovnog programa

u pedagoškoj godini 2024. / 2024. 14 djece su školski obveznici, te će se raditi s djecom i roditeljima u njihovoj pripremi za školu.

Program predškole temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je interesima i razvojnim potrebama djece u godini prije polaska u školu. U skladu s tim odgojno-obrazovni rad planira se i oblikuje tematski i projektno, a ne kao izdvojene, međusobno nepovezane aktivnosti, zasebne vještine i područja učenja. Planiraju se kontekstualni uvjeti i okruženje za održavanje različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece, a ne precizan tijek aktivnosti i fragmentirani sadržaji učenja.

Dječja priprema za školu počinje već od njihovog upisa u predškolsku ustanovu, odnosno polaskom u jaslice ili vrtić gdje se dijete s roditeljem ili odgojiteljem nizom svakodnevnih aktivnosti i druženja priprema za školu. U vrtiću ipak posebnu pažnju posvećujemo pripremi djece za školu, na sve što ga očekuje u prvom razredu. Osim s djecom, intenzivniji rad odnosi se i na roditelje kako bi se priviknuli na nove situacije koje ih očekuju polaskom djeteta u školu.

### **Opći cilj:**

- kvalitetna i sveobuhvatna priprema djece i njihovih roditelja za polazak u osnovnu školu,
- osiguravanje poticajnog okruženja u kojem će dijete razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti aktualne interese, razviti samostalnost i steći znanja, vještine i navike koje će mu biti od pomoći pri svladavanju školskog programa i djelovanju u promjenjivim životnim uvjetima.

### **Specifični ciljevi:**

- poticanje cjelovitog razvoja djece, usklađen s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama djece,
- poticanje uočavanja odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti,
- poticanje samoiniciranog učenja djece,
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih ideja i interesa te razvoj kritičkog mišljenja,
- poticanje igre i drugih aktivnosti koje doprinose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece,
- učenje u svrhovitom kontekstu u kojem djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i putem raznih izražajnih medija,
- poticanje djece na njegovanje vlastite kulturno-povijesne baštine,
- osnaživati istraživačke interese djece,
- razvijanje pozitivne slike o sebi,
- razvijanje samostalnosti djece u godini pred školu,
- razvijanje potrebnih znanja, vještina i osobina (poticanje psihofizičkog razvoja primjerenog dobi i očekivanjima),
- razvijanje pozitivnog stava prema školi, novim osobama i školskim obvezama,
- vježbanje hotimične pažnje (upućivanjem na sadržaje iz svakodnevnog života) ,
- razvijanje sposobnosti opažanja i promatranja (poticanje djece da detaljno pričaju o svemu što vide – prilikom šetnje, posjete liječniku i sl.),
- vježbanje koncentracije (kod rješavanja raznih zadataka, ali i kod svakodnevnih aktivnosti kao što su oblačenje, pospremanje sobe i sl.),
- stvaranje radnih navika,

- razvijanje kulturno-higijenskih navika.

#### **Strategije djelovanja:**

- Priprema roditelja i odgojitelja: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku provedbe programa, kao i o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala.
- Individualni razgovori s roditeljima: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
- Sastanak s roditeljima te dijeljenje informacija roditeljima na koji način pripremamo dijete za školu, kako izgleda priprema u vrtiću.
- Uključivanje roditelja u rad zajedno s djecom u pojedinim aktivnostima.
- Posjeta i suradnja s osnovnim školama koje će djeca pohađati s područja općine Barilović.
- Razmjena i suradnja s budućim učiteljima i stručnim suradnicima osnovnih škola.

Nositelji projekta su ravnatelj, stručni suradnik pedagog i odgojitelji. Vrijeme trajanja je tijekom cijele pedagoške godine.

#### **4. 6. Priprema za školu – rad s djecom koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića**

Pripremanje djeteta za školu počinje od najranije dobi, ali se o njoj najviše govori u godini pred polazak u školu. Spremnost djeteta se očituje u izgradnji njegove osobnosti i odgovornosti, izgradnji humanističkih vrijednosti te usavršavanju vještina nužnih za dobar početak osnovnog školovanja.

U skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju predškole, Program predškole provoditi će se od 1. listopada 2024. godine do 31. svibnja 2025. godine. Ove godine je 10 upisane djece u Program predškole koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića.

#### **Cilj programa predškole:**

- svakom djetetu tijekom godine dana prije polaska u osnovnu školu omogućiti optimalne uvjete za potpun i skladan razvoj njegove osobnosti, razvijanje i unaprjeđivanje kompetencija, zadovoljavanje interesa, stjecanje spoznaja i komunikacijskih vještina koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života i rada u školskom okruženju.

#### **Zadaci programa predškole:**

- razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina i stjecanje kompetencija potrebnih za nove oblike učenja,
- unaprjeđivanje komunikacije na materinjem jeziku te poticanje dječjeg interesa za elementarnu komunikaciju na stranim jezicima,
- razvijanje predčitalačkih vještina, sposobnost verbalnog izražavanja te korištenje drugih oblika neverbalnog izražavanja (glazbeni, likovni, ples, mimika), poticanje i osvještavanje glasovne strukture riječi te razvijanje slušne osjetljivosti,
- razvoj predmatematičkih sposobnosti te spoznaja o osnovama elementarne matematike, o zakonitostima u prirodnom okruženju i odnosima u društvu,
- razvoj okulomotorne koordinacije i fine motorike provođenjem grafomotoričkih vježbi i ostalih predvježbi za pisanje,

- razvoj kreativnog mišljenja i kreativnog rješavanja problema,
- kognitivni razvoj i kooperativno učenje te razvoj misaonih procesa kroz projekte.

### **Ustrojstvo programa**

Program predškole ostvarivat će se u prostorima Vrčića, od 16:00 do 19:00 sati, nakon trajanja redovnog programa vrčića. Program će se provoditi od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju predškole, a vodit će ga stručne osobe, odgojitelji. Organizacijski oblik programa bit će fleksibilan s obzirom na planirane zadatke i aktivnosti, pojedine situacije (posjeti, kazališne predstave, izleti...). Posebnu pažnju posvetit će se organizaciji prostornog konteksta s obzirom da je iskustveno učenje (učenje kroz vlastitu aktivnost) dominantan oblik učenja djece predškolske dobi. Prostor će biti strukturiran na način da „poziva“ na igru i učenje te omogućava igru i rad u malim skupinama. Igračke i sredstva grupirat će se prema svrsi i vrstama aktivnosti. Djeca će dodatno ojačati samopouzdanje, razviti socijalne vještine i empatiju prema drugima, steći sigurnost u donošenju zaključaka, međusobno će učiti jedni od drugih i raditi timski na rješavanju problema.

### **Materijalni uvjeti**

Program predškole provodit će se u prostoru sobe dnevnog boravka primjereno opremljene za rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu. Uz ovaj prostor koristit će se i vanjski prostor Vrčića, kao i prostor sportske dvorane gdje će djeca vježbati i poticati će se djetetov tjelesni razvoj i motorika.

### **Predviđeni materijali za aktivnosti i poticanje razvoja**

- predčitalačke i matematičke vještine: radni listići, crtančice, enciklopedije, slikovnice, fotomaterijali...
- grafomotorika: radni listići, crtančice, bojanke...
- manipulativno-istraživačke aktivnosti: magneti, vaga, sat, mjerni instrumenti, termometar...
- igre građenja i konstruiranja: sistemi kocaka, prirodni materijali...
- glazbeno izražavanje i stvaralaštvo: udaraljke, šuškalice, zvečke, CD player, nosači zvuka...
- psihomotorni i tjelesni razvoj: spužvasti elementi, čunjevi, uže, klupe, lopte, štapovi, kolutovi, strunjače...
- likovno izražavanje: tempere, vodene boje, tuš, paste, glina, ljepilo, škare, papiri raznih veličina, debljina, boja i struktura, razni pedagoški neoblikovani materijali...

**Razvojne zadaće** temelj su orijentacijskog plana za rad s djecom, a planiraju se na temelju poznavanja:

- osobina i psiholoških uvjeta razvoja djece predškolske dobi,
- aktualnih potreba djece u skupini,
- programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- vlastitih znanja i sklonosti odgojitelja.

### **Ostvaruju se uz pomoć planiranih i osmišljenih:**

- organizacijskih i materijalnih uvjeta,
- aktivnosti, sklopova aktivnosti i poticaja,
- te kroz suradnju s roditeljima i drugim čimbenicima.

Zadatak odgojitelja je priprema pozitivnog ozračja u sobi dnevnog boravka te da vlastitu radost prenese na dijete i na taj način učenje učini uzbudljivim i važnim. Važno je

usmjeravanje dječje aktivnosti i na taj način poticanje na daljnje razmišljanje i učenje. Odgojitelj je pomagač u igri, učenju i razvoju djeteta.

Razvoj djece će se pratiti kroz radove djece i foto i video zapise kako bi i roditelji imali uvid u odgojno-obrazovni rad i napredak njihove djece.

Dijete će u Programu predškole imati mogućnost obogatiti i strukturirati iskustvo o sebi i svijetu, kao i usvojiti načine rješavanja vlastitih i zajedničkih problema kroz različite aktivnosti.

Individualiziranim pristupom usklađivat će se razvojne zadaće s potrebama, interesima i mogućnostima djece.

## **Razvojne zadaće za djecu u godini pred školu:**

### **Osobna i tjelesna dobrobit**

- poticanjem osnovnih tjelesnih i motoričkih potreba razvijanje cjelokupne muskulature djeteta,
- razvijanje sposobnosti taktilnog osjeta i orijentacije u prostoru i vremenu u odnosu na vlastito tijelo,
- razvijanje sposobnosti ravnoteže,
- rad na razvoju tjelesne izdržljivosti,
- razvijanje samostalnosti u aktivnostima koje djetetu omogućavaju očuvanje kvalitete života i zdravlja,
- razvoj samostalnosti u komunikaciji s poznatim i nepoznatim osobama,
- ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene,
- usvajanje kulture konzumiranja jela,
- spoznaja potrebe prihvaćanja zdrave prehrane.

### **Emocionalna i socijalna dobrobit**

- njegovanje i razvijanje pozitivne slike o sebi,
- razumijevanje vlastitih osjećaja i poštivanje osjećaja drugih članova grupe,
- razvijanje empatije prema ljudima oko sebe, pogotovo prema drugoj djeci,
- razvijanje altruističnog ponašanja,
- razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštovanja i pomaganja drugima (mlađima, vršnjacima, starijima),
- razvijanje sposobnosti realnog procjenjivanja vlastitih mogućnosti i podnošenja neuspjeha,
- razumijevanje, uvažavanje i usvajanje poželjnih ponašanja,
- u međusobnim sukobima poticanje primjene određenih vrsta društveno prihvatljivih ponašanja (strpljivost, čekanje na red, sputavanje ljubomore...),
- razvijanje svijesti o potrebi očuvanja prirode i okoliša,
- usvajanje poželjnih socijalnih odnosa (zahvalnost, opraštanje, altruizam, optimizam...),
- razvijanje pozitivnih odnosa prema radu (radne navike),
- poticanje usvajanja nenasilnog rješavanja sukoba,
- razvijanje kompetentnosti, odgovornosti i samokontrole,
- poticanje prepoznavanja emocija kroz geste, mimiku i intonaciju glasa, te poštivanje i razumijevanje emocija drugih.

### **Obrazovna dobrobit**

- razvijanje sposobnosti i spremnosti na učenje,
- odgoj za održivi razvoj,
- poticanje samostalnosti prema načelu „pomogni mi da to učinim sam“,

- razvijanje sposobnosti opažajna vanjskog svijeta (veličine, udaljenosti, oblici, boje, mirisi, zvukovi...)
- razvijanje sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije,
- razvijanje sposobnosti klasifikacije na osnovu bitnog ili nekog drugog svojstva,
- razvijanje sposobnosti rješavanja problema,
- razvijanje spoznaje o opasnostima na putu od kuće do Vrčića i u šetnji,
- poticanje potrebe djeteta za najrazličitijim oblicima izražavanja,
- razvijanje i korištenje pojmova lijevo i desno
- poticanje i razvijanje prometne kulture,
- razvijanje sposobnosti složenih misaonih operacija (klasifikacija, zaključivanje, uzročno posljedične veze i odnosi).

### **Razvoj kompetencija**

- poticanje različitih oblika izražavanja i stvaranja,
- poticanje uporabe govora, neverbalnih oblika komunikacije, te monološkog govora (opisivanje, prepričavanje, pričanje),
- razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja,
- poticanje korištenja novih riječi te prošlog i budućeg vremena,
- razvijanje glasovne (fonološke) svjesnosti,
- razvijanje pravilnog izgovora glasova i rečenica,
- razvijanje vještine pamćenja (prepričavanje, recitiranje, dramsko izražavanje),
- razvijanje razumijevanja doživljaja književnih, scenskih, likovnih i glazbenih djela,
- poticanje trodimenzionalnog likovnog izražavanja kroz različite likovne tehnike,
- razvijanje sposobnosti dramatizacije i pantomime,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi usvajanjem novih priča i pjesmica,
- poticanje stvaralačkog glazbenog izražavanja te njegovanje i razvijanje glasa (razvijanje glazbenog duha, osjećaj za ritam, tempo i intenzitet, igra sa scenskom lutkom, gledanje lutkarskih predstava),
- poticanje interesa za izražavanje i pokret, izražavanje likovno tehničkim sredstvima kroz crtanje, slikanje, plastično i prostorno oblikovanje (poticanje grupnog rada, ekspresija),
- razvijanje prostorne orijentacije i shvaćanje prostornih odnosa (određivanje položaja predmeta s kojim se manipulira – ispod, iznad, iza, ispred, lijevo, desno...)
- razvijanje pojma o vremenu i odnosima (doba dana, godišnja doba, vremenski slijed)
- poticanje djece na grupaciju predmeta po kriterijima i klasifikaciji, stvaranje skupova, serijaciju predmeta, imenovanje oblika, količina...

### **Oblici rada**

- zajednički rad u skupini,
- rad u manjim skupinama,
- rad u parovima,
- individualni rad.

### **Metode rada**

- promatranje,
- istraživanje i otkrivanje,
- verbalno komuniciranje
- demonstracije, pokazivanje,
- poticanje, usvajanje i poučavanje,
- manipulativne metode.

Materijali i igračke bit će dostupni djeci kako bi se poštivalo načelo slobodnog izbora.

**Prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada bit će zastupljene aktivnosti:**

- životno-praktične i radne aktivnosti,
- istraživačko-spoznajne aktivnosti,
- aktivnosti raznovrsnog stvaranja i izražavanja – govorno, glazbeno i likovno izražavanje,
- specifične aktivnosti s kretanjem,
- razne igre,
- druženja i društveno-zabavne aktivnosti.

**Planovi aktivnosti odgojno-obrazovnog rada kroz mjesec u godini**

Okvirne planove aktivnosti odgojitelj, voditelj Programa predškole, mijenjat će, proširivati i upotpunjavati prema potrebi, interesu i dinamici skupine s novim aktivnostima, igrama, projektima i sudjelovanjima u društvenim događajima.

**1. Upoznajmo nove prijatelje**

Vrijeme: **listopad**

Cilj: prilagodba djece na novu sredinu, upoznavanje s vršnjacima, pravila grupe

Zadaća: samostalnost u svakodnevnim situacijama (stjecanje i obavljanje higijenskih navika, svlačenje i oblačenje, briga za osobne stvari)

Sadržaji:

- Usvajanje i poštivanje pravila skupine
- To sam ja
- Moj prijatelj
- Pravila i naziv skupine
- Ne/poželjna ponašanja, bonton

**2. Dani kruha**

Vrijeme: **listopad**

Cilj: usmjeriti pozornost djece na kruh kao simbol hrane i duhovne vrijednosti

Zadaće:

- upoznavanje djece s nastajanjem kruha, razgovor na temu „Od zrna do pogače“ i „Plodovi našeg zavičaja“,
- približavanje djeci jedenje kruha,
- upoznavanje djece s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka,
- upoznavanje narodnih običaja – što je žetva,
- blagoslov kruha i plodova zemlje,
- darivanje kruha – simbola obnove i blagostanja.

Sadržaji:

- igra „Mi smo mali pekari“,
- crtanje na temu – kruh, prikupljanje žitarica i drugih plodova zemlje, uređenje centra aktivnosti (kutića) „Od zrna do pogače“
- organiziranje izložbe sjemenki žitarica, različite vrste brašna,
- pečenje kruha

**3. Dječji tjedan**

Vrijeme: **listopad**

Cilj: utjecanje na razvoj jedinstvene, neponovljive individue svakog djeteta.

Zadaća: prigodnim tekstovima i plakatima izvijestiti roditelje i javnost o važnosti i položaju djece u društvu (Deklaracija o pravima djeteta, 1959.).

Sadržaji:

- suradnja s društvenom zajednicom,
- druženje djece različitih uzrasta,
- druženje uz glazbu
- natjecateljske igre,
- slikanje kredom u boji „I ja sam dio svijeta“,
- likovno izražavanje „Slušaj svijete ja sam sretno dijete“.

#### **4. Međunarodni dan štednje**

Vrijeme: **listopad**

Cilj: razvijati i njegovati radoznalost djece za zbivanja u društvenom životu.

Zadaće: stjecanje navika štednje, razvijanje sposobnosti uzimanja i davanja.

Sadržaji:

- razgovor o štednji,
- likovne aktivnosti – novac, štedna kasica,
- imitativna igra „U banci“

#### **5. Mjesec hrvatske knjige**

Vrijeme: **listopad / studeni**

Cilj: praćenje zbivanja u društvenom životu i obilježavanje primjerenim aktivnostima u Vrčiću.

Zadaća: razvijati kod djece interes za knjigu i poticanje aktivnog slušanja umjetničkog teksta.

Sadržaji:

- posjet bibliobusu Bibliobusne službe Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, pričanje priče
- izrada slikovnica,
- formiranje centra aktivnosti / kutića čitaonice „Mala knjižnica“

#### **6. Jesenska svečanost**

Vrijeme: **listopad / studeni**

Cilj: zajedničkim druženjem djece i odraslih stvarati vedru i veselu atmosferu i razvijati kod djece osjećaj prijateljstva i zajedništva.

Zadaće: raznovrsnim aktivnostima utvrđivati znanja o godišnjem dobu – jeseni (biljni i životinjski svijet, gdje žive, spavaju životinje, tko je lovac, prirodne pojave, rad ljudi na seoskom gospodarstvu, na njivi, u vrtu).

Sadržaji:

- izrada lančića i kruna od lišća,
- izrada lutkica od plodova jeseni,
- izrada strašila,
- interpretacija pjesama i stihova o jeseni, dramatizacije priča,
- pripremanje kućice – sjenice za jesensku svečanost,
- čašćenje plodovima jeseni,
- postavljanje izložbe dječjih radova na temu jeseni,
- odlazak na izlet – u šumu, branje kestena, posjet Lovačkom domu Belaj.

#### **7. Zima, došašće i božićno vrijeme**

Vrijeme: **prosinac**

Cilj: godišnje doba – zima, odjeća zimi, kalendar vremena, sveukupnim zbivanjima i ozračjem božićnog doba skrenuti dječju pozornost na to da bogatstvo i siromaštvo u životu pojedinca ili naroda nisu konačni ni vječni.

Zadaće:

- spoznajnim i istraživačkim aktivnostima dovođenje djece do spoznaje i saznanjima o prirodnim elementima (agregatna stanja vode, toplina / hladnoća) kroz STEAM radionice,
- promatranje promjene u prirodi,
- spoznajno osvješćivanje djecu kako za sve ljude na Zemlji ima svega dovoljno, ali to često nije pravilno raspoređeno,
- poticanje djece na brigu o bližnjem i suosjećanje u boli, žalosti, neimaštini...

Sadržaji:

- životinje koje spavaju zimski san,
- briga o pticama, izrada kućica,
- razgovor na temu darivanja (koga, kako i zašto darivamo),
- ukrašavanje i dekoracija prostorija u vrtiću,
- izrada poklon čizmica za djecu,
- pripovijedanje priče o Sv. Nikoli, pjevanje pjesmica,
- proslava imendana djece koja slave imendan: Nikola, Barbara, Ivan,
- sijanje pšenice, razgovor o vrijednosti žita, ukrašavanje božićnog stola,
- uređenje božićnog kutića u vrtiću – ukrašavanje božićnog drvca božićnim ukrasima,
- slušanje i pjevanje božićnih pjesama,
- izrada čestitki za roditelje i prijatelje,
- božićne i novogodišnje priče i pjesme, igrokazi.

## **8. Valentinovo, pokladna svečanost**

Vrijeme: **siječanj / veljača**

Cilj: izražavanje emocija na spontani način, otvorenim i slobodnim pokretima, osjećaji ljubavi i prijateljstva

Sadržaji:

- obilježavanje Valentinova, 14. 2., prigodnim aktivnostima,
- njegovanje narodnih običaja kraja u kojem živimo,
- pričanje priča na temu Maškara,
- formiranje centra aktivnosti / kutića presvlačenja u suradnji s roditeljima,
- dekoracija prostora vrtića,
- maskirani ples djece, osoblja vrtića i roditelja,
- male radionice (djeca, odgojitelji, roditelji),
- dječji fašnik – sudjelovanje na karnevalskom plesu,
- izložba dječjih likovnih radova u vrtiću,
- emocije.

## **9. Vjesnici proljeća**

Vrijeme: **ožujak**

Cilj: proljeće kao godišnje doba, uočavanje promjena u prirodi.

Sadržaji:

- Razgovor o proljeću kao godišnjem dobu, sadnja cvijeća, sijanje sjemenja, sadnja sadnica,
- izrada prigodnih čestitki povodom Dana žena, 8. 3., i Dana očeva, 19. 3.,
- rođendanska proslava vrtića
- obilježavanje prvog dana proljeća, 21. 3.,

- obilježavanje Svjetskog dana voda, 22. 3., uz šetnju do obližnjeg potoka.

## **10. Uskrsno vrijeme**

Vrijeme: **travanj**

Cilj: upućivanje djece na prepoznavanje dobra, traženja zaštite u dobroti (dobro se dobrim vraća) i pozitivnom ponašanju.

Zadaće:

- upućivanje djece da spontano i radozno iskazuju zanimanje za pojave i zbivanja koja ga okružuju,
- poučavanje djece da „Gledaju očima, ali vide srcem i razumom“,
- poticanje dijete na maštanje, mišljenje, zamišljanje...

Sadržaji:

- razgovori i aktivnosti u korizmi,
- cvjetna nedjelja i običaji,
- uskrsno doba u obitelji,
- bojanje i ukrašavanje pisanica,
- pozdrav proljeću.

## **11. Dan planeta Zemlje**

Vrijeme: **travanj**

Cilj: ukazivanje kako je svim živim bićima potreban životni prostor koji ne treba biti narušen ljudskom prisutnošću.

Zadaće: razvijanje svijesti o potrebi zaštite Zemlje, planeti na kojoj živimo te očuvanja prirodnog okoliša.

Sadržaji:

- razgovor o hrani koju jedemo,
- aktivno čišćenje prostora u kojem boravimo,
- aktivnosti sijanja, sađenja, presađivanja...
- likovno izražavanje kroz različite likovne natječaje na temu ekologije i zaštite prirode.

## **12. Dan zdravlja**

Vrijeme: **travanj**

Cilj: osvješćivanje važnosti zdravlja i zdravih prehrambenih navika.

Zadaća: suradnja sa stomatologom i liječnikom opće prakse – oslobađanje straha od liječnika.

Sadržaji:

- razgovor o higijenskim navikama – kako pravilno prati ruke ili zube,
- razgovor o važnosti tjelesnog vježbanja,
- stvaralačke aktivnosti na temu „Moji zubi“, „Moja četkica“, prigodne pjesmice,
- piramida zdrave prehrane.

## **13. Dan državnosti**

Vrijeme: **svibanj**

Cilj: razvijanje kod djece ljubavi prema rodnom kraju i domovini.

Zadaće:

- čitanje i interpretiranje prigodnih tekstova o domovini,
- prikupljanje razglednica iz hrvatskih gradova i mjesta,
- izrada albuma „Moja domovina“,
- građenje i konstruiranje,
- slušanje himne,
- upoznavanje s hrvatskom zastavom i grbom.

#### **14. Svjetski dan vatrogasaca**

Vrijeme: **svibanj**

Cilj: važnost usvajanja brojeva hitnih službi 112 (policija, hitna pomoć, vatrogasci).

Zadaće:

- upućivanje djece na postojeće opasnosti te kako ispravno reagirati u određenim kriznim situacijama,
- upoznavanje sa vatrogasnom službom DVD Belajske Poljice

Sadržaji:

- sudjelovanje u životno-praktičnim aktivnostima gašenja požara – vatrogasna vježba DVD Belajske Poljice,
- upoznavanje s vatrogasnom službom, opremom.

#### **15. Majčin dan, 12.5., i Međunarodni dan obitelji, 15. 5.**

Vrijeme: **svibanj**

Cilj: njegovanje ljubavi i odnosa prema obitelji, izgrađivanje osjećaja pripadnosti kod djeteta, emocionalne sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Zadaće: usvajanje pojma o sebi i svojoj obitelji te spoznaja tko sve čini užu i širu obitelj.

Sadržaji:

- kroz stvaralačke aktivnosti povezati temu „Moja obitelj“ (likovno i glazbeno izražavanje),
- izraditi „Obiteljsko stablo“,
- donošenje fotografija obitelji u suradnji s roditeljima.

#### **16. Izlet**

Vrijeme: **svibanj**

Cilj: stvaranje vedre atmosfere, kroz zajedničko druženje djece i odraslih otkrivanje novih prostora.

Zadaća: upućivanje djece da spontano i radozno iskazuju zanimanje za nove krajeve, ljude i njihove običaje.

Sadržaji:

- razgovori o putovanju, izletima,
- skupljanje razglednica gradova i mjesta, upoznavanje domovine i svijeta koji nas okružuje,
- prijevozna sredstva – upoznavanje kroz priče, stihove, enciklopedije,
- izrada filma „Naše putovanje“, zajedničko gledanje.

#### **17. Sigurna cesta**

Vrijeme: **tijekom godine**

Cilj: stjecanje osnovnih znanja u prometu na djeci prihvatljiv način te osposobljavanje djece za lakše snalaženje u prometu.

Zadaće:

- upoznavanje osnovnih prometnih pravila, usvajanje neophodnog znanja, pravila i navika o ponašanju u prometu, upoznavanje i usvajanje činjenica o samozaštiti u prometu, upoznavanje prijevoznih sredstava,
- posjet Policijskoj postaji Karlovac i edukacija djece o prometu.

Sadržaji:

- šetnja – ponašanje u prometu, kako prelazimo cestu,
- dječje izjave
- likovne aktivnosti – izrada prometnih znakova za maketu prometa, crtanje, slikanje prometnih znakova, semafora i raskrižja,

- izrada plakata – prometni znakovi i geometrijski oblici,
- prigodne pjesme i recitacije,
- didaktičke stolne igre,
- priča za djecu „Sa zebrom sigurno do škole“
- gledanje edukativnog crtanog filma „Crvenkapica u prometu“.

## **18. Prevencija očuvanja zdravlja, higijenske navike**

Vrijeme: **tijekom godine**

Cilj: čuvanje zdravlja.

Zadaća: usvajanje osnovnih higijenskih navika – redovito pranje ruku, brisanje nosa, korištenje maramica i papira, boravak na svježem zraku,

Sadržaji:

- priča o Mrljeku i Prljeku,
- priča Gric i Grec idu dalje,
- igra s pjevanjem Ovako se ruke peru,
- Izrada plakata – prljavo / čisto,
- likovne aktivnosti – crtanje, slikanje, kolaž, plastelin...

Napomena: u plan tijekom godine prema potrebi unositi ostale aktivnosti za koje su djeca pokazala interes.

## **Vrednovanje programa**

Vrednovanje i dokumentiranje realizacije programa vršit će odgojitelji koje provode program, stručni suradnici i ravnatelj svakodnevnim promatranjem djece u igri i interakciji s drugima, u različitim aktivnostima, preko izrade individualnih i zajedničkih radova, kroz rješavanje radnih listova. Svako dijete imat će svoju osobnu mapu s radovima i dokumentiranim postignutim rezultatima.

Prikupljanje podataka također će se vršiti:

- video i foto zapisima,
- prikupljanjem izjava djece i dječjim izričajima,
- dječjim uradcima nastalim u različitim aktivnostima,
- izradom plakata,
- opservacijom postignuća djece.

Program predškole predstavlja pripremu djece za polazak u prvi razred, odnosno to je prostor između obiteljskog doma, vrtića i osnovne škole. Kroz predloženi program nastojat će se zadovoljiti primarne dječje potrebe te djeci dati osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti.

Program predškole omogućit će svojim polaznicima različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja te osposobljavanje za obveze koje ih očekuju u školi. Kroz program predškole utvrđuje se zrelost djece za polazak u školu temeljem praćenja fizičke, intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti. Provođenjem ovog programa važno je da dijete nauči poštivati različitosti među djecom i da u njima otkrivati nove kvalitete. Potrebno im je omogućiti da se prilagode novoj situaciji, da s vremenom prihvate društveno prihvatljiva ponašanja i razviju osjećaj pripadnosti. Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole iz 2014. godine, koji preporuča fond provedbe programa u trajanju od 150 do 250 sati, planira se najmanje 10 % ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjete, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl.).

## 4. 7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada planiramo provoditi kroz dodatne projekte, radionice i kratke programe u vrtiću, sportska druženja, kao i odlascima na izlete, kazališne predstave, posjetama vezanim uz odgojno-obrazovni rad i sadržaj, kao i posjete kazališnih skupina, druge djece odgojnih skupina vrtića iz Karlovačke županije, te djece i odraslih iz osnovnih, područnih i srednjih županijskih škola.

### 4. 7. 1. Edukativni digitalni alati

Prilikom pripreme djece za školu u Vrtiću ćemo kroz digitalni oblik rada uključiti djecu u aktivnosti koje se provode putem digitalnih platformi i uz digitalne alate.

Dosadašnjim radom koristila se digitalna platforma BaDaBum koja je služila kao dodatni alat za govorno-jezični razvoj, za poticanje urednog govorno-jezičnog razvoja i za detekciju govorno-jezičnih poteškoća.

Djeca će učiti o medijskoj pismenosti, kritičkom odnosu prema medijskim sadržajima (kako razlikovati istinite od lažnih informacija, virtualno od stvarnog), njihovim prednostima i nedostacima, ali i kako koristiti različite mrežne web alate i sadržaje u edukativne i korisne svrhe.

#### **Cilj programa:**

- unaprjeđivanje vještina rane pismenosti kroz digitalne medije,
- poticanje govorno-jezičnog razvoja,
- priprema za školu kroz predmatematičke vještine (brojevi, prostorni odnosi, količine...) fonološku svjesnost (slova, slogovi, rima...), grafomotoričke vježbe, vježbe pažnje, koncentracije, vizualne percepcije, širenje vokabulara i sl.,
- kritički odnos prema medijskim sadržajima (istinitost / lažnost informacija).

#### **Strategije djelovanja:**

- uključivanje u rad s digitalnim alatima i platformama,
- kroz digitalne igre i vježbe, kao i mogućnost ispisa dijelova aktivnosti koje se nalaze na digitalnim platformama,
- putem roditeljskih sastanaka obavijestiti roditelje o mogućnosti korištenja istih platformi i alata uz njihov nadzor i zajednički provedeno vrijeme.

Nositelji projekta su ravnatelj, stručni suradnik pedagog, zdravstveni voditelj i odgojitelji. Vrijeme trajanja je kroz cijelu pedagošku godinu.

### 4. 7. 2. Program Sigurne škole i vrtići

Vrtić će se i ove pedagoške godine kroz svoj odgojno-obrazovni rad uključiti u online edukativnu platformu „Sigurnija djeca“ (<https://sigurnija-djeca.hck.hr/>), koja je nastala kroz projekt „Sigurnije škole i vrtići“ Hrvatskog Crvenog križa koji se provodio od studenog 2018. godine do siječnja 2021. godine s partnerima (dječjim vrtićima i osnovnim školama), a realiziran je uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje i odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#### **Cilj programa:**

- usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za poučavanje i osposobljavanje djece za aktivno djelovanje u kriznim situacijama,

- poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u područjima sigurnosti u vrtiću, smanjenju rizika od katastrofa, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama.

#### **Strategije djelovanja:**

- korištenje internetskog alata s edukativnim materijalima, informacijama, prezentacijama, upitnicima, prijedlozima aktivnostima, radionicama, radnim listovima koje će odgojitelji koristiti u svojem odgojno-obrazovnom radu,
- upućivanje roditelja na roditeljskim sastancima na važnost programa, kao i njihovo uključivanje u rad,
- suradnja s Civilnom zaštitom, Policijskom postajom Duga Resa, Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Crvenim križem i svima koji mogu doprinijeti radu u programu za sigurnost i djelovanje djece u kriznim situacijama.

Nositelji programa su ravnatelj, stručni suradnik pedagog, zdravstveni voditelj i odgojitelji. Vrijeme trajanja je kroz cijelu pedagošku godinu.

#### **4. 7. 3. Kraći program engleskog jezika**

Zbog slabog interesa roditelja djece za kraći program učenja engleskog jezika u početnoj i naprednoj skupini, u pedagoškoj godini 2024. / 2025. on se neće održati. Voditeljica jezične škole, vanjski stručnjak za provedbu verificiranog programa, sudjelovala je početkom rujna na roditeljskim sastancima srednje i starije skupine te je predstavila program i uvjete, kao i poticala roditelje na odabir organiziranog učenja drugog jezika. Program je namijenjen polaznicima redovitog programa u dobi od 4 do 6 godina, a provodio bi se od rujna 2024. do svibnja 2025. godine.

#### **Ciljevi programa su:**

- razvijanje senzibiliteta za usvajanje engleskog jezika kod djece,
- stjecanje osnovnih znanja o jeziku kroz kreativnu igru i zabavu,
- razvijanje logičkog mišljenja,
- razvijanje tolerancije prema različitim kulturama,
- razvijanje receptivne i produktivne jezične vještine,
- razvijanje vještine razumijevanja slušanjem,
- povezivanje auditivne i vizualne informacije,
- usvajanje vokabulara i korisnih fraza prema potrebama i interesima polaznika,
- verbalno reagiranje na verbalne i neverbalne poticaje,
- vježbanje pravilnog izgovora i intonacije engleskog jezika.

#### **4. 7. 4. STEAM radionice**

Rano učenje iz STEAM područja djeci otvara vrata prema kritičkom razmišljanju i logičkom zaključivanju već od predškolske dobi. STEAM aktivnosti potiču kreativan pristup i traženje kreativnih rješenja problema. STEAM označava skraćenicu od znanost (Science), tehnologija (Technology), inženjering (Engineering), umjetnost (Art) i matematika (Maths).

Sadržajima i metodama rada program STEAM radionica obuhvaćati će znanstvene eksperimente, tj. pokuse koja će djeca raditi samostalno uz vodstvo i prisustvo voditelja radionica od početne pretpostavke, preko izvođenja pokusa do donošenja zaključaka pri čemu će se poticati analitičko i kritičko promišljanje i zaključivanje. Putem ovih radionica, dijete će imati priliku biti pravi znanstvenik.

STEAM radionice organiziraju se za djecu starije odgojne skupine, dva puta mjesečno po 45 min, tijekom cijele godine.

#### **Cilj radionica:**

- poticanje radoznalosti i kritičkog promišljanja,
- poticanje i razvijanje cjelokupnog djetetovog razvoja stjecanjem znanja, vještina, navika i kompetencija iz matematičko-logičkih, inženjersko-tehnoloških, digitalnih, kreativnih i jezičnih vještina,
- kreativno djelovanje u različitim područjima učenja,
- razvijanje pozitivne slike o sebi i svojih osobnih potencijala,
- suradničku učenje i rad u timu,
- razvijanje tolerantnog odnosa prema drugima,
- upoznavanje djece sa četiri područja STEMA (znanost i znanstveni eksperimenti, tehnologija, inženjerstvo i matematika),
- popularizacija i interes za STEAM područja znanosti.

Nositelj radionica je vanjski suradnik koji ima edukacije iz područja STEAM znanosti uz suradnju odgojitelja.

Način realizacije: usvajanje novih doktrina, prezentiranje znanja, naučenog i stečenog, kroz radionice i pokuse široj lokalnoj zajednici i roditeljima.

Način vrednovanja: kroz dnevnik rada i valorizaciju rada nakon završetka programa, ankete roditelja, promociju vrtića putem Interneta.

## **4. 8. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2024. / 2025.**

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti na razini skupina, interno na razini Vrtića ili za javnost (za roditelje).

### **Kalendar aktivnosti i blagdana:**

#### **RUJAN**

- prilagodba djece na nove uvjete, adaptacija novoupisane djece, međusobno upoznavanje, biranje svoje oznake, ormarića,
- utvrđivanje pravila ponašanja u skupini,
- 23. 9., prvi dan jeseni – istraživačko spoznajne aktivnosti na temu jeseni: mjerenje, rezanje, vaganje, šetnje po prirodi, opažanje, boje jeseni, jesenski plodovi, gljive, bundeve, ježići, juha od bundeve, likovne aktivnosti na temu, priče, pjesme, igrokazi.

#### **LISTOPAD**

- 3. 10. – 7. 10., Dječji tjedan – čitanje slikovnica, usvajanje pjesmica s naglaskom na dijete, dječja prava, zajedničke igre, likovno istraživanje, razgibavanje i briga o zdravlju, igrokaz / predstava za djecu, suradnja s odgojiteljima, roditeljima,
- 16. 10. – 20. 10., Dani kruha i zahvalnosti za plodove jeseni – istraživačko spoznajne aktivnosti (sastojci za pripremu kruha), mijesimo tijesto, pečemo kolače, pjesmice uz pokret, važnost kruha kroz razgovor, od zrna do kruha, spoznajne aktivnosti kako nastaje kruh, likovno izražavanje na temu, blagoslov kruha
- 18. 10., Dan kravate – obilježavanje uz likovne aktivnosti i priču o nastanku kravate,

- 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige – upoznavanje i važnost slikovnica kroz čitanje, razmišljanje, izrada slikovnice, suradnja s bibliobusnom službom karlovačke knjižnice,
- 20. 10., Svjetski dan jabuka – opažanje voćnjaka prilikom šetnje i boravka na zraku u neposrednoj blizini vrtića, upoznavanje s različitim vrstama jabuka, aktivnosti kroz priču i igrokaz, životno praktične i radne aktivnosti – izrada kolača, štrudle, muffina od jabuka, ribanje i rezanje jabuka, kušanje,
- 28. 10. – 31. 10., Jesenska svečanost – igrokaz za djecu, jesenska voćna salata, plodovi jeseni, pečenje kestena, jesenski ples, prikupljanje lišća, izrada jesenskog nakita, druženje s roditeljima,
- 31. 10., Svjetski dan štednje – razgovor o štednji, kako se može štedjeti, što je štednja, za što štediš, izrada zajedničke kasice,
- izlet u šumu, branje kestena, šetnja po šumi,
- uključivanje u projekt u suradnji s Udrugom SVE za NJU „Mama budi zdrava – ružičasti listopad 2024.“ s ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju kroz dijeljenje promotivnih letaka i balona majkama.

## STUDENI

- 1. 11., Blagdan svih svetih – lampion, svjetlost, toplina, krizanteme, razgovor s djecom, njihova spoznaja o samom blagdanu, likovne aktivnosti na temu,
- 18. 11., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – paljenje lampiona, čitanje priče „Ježeva kućica“, razgovori na temu, što je to dom, gdje ja živim, kako se zove moja domovina,
- 20. 11., Međunarodni dan dječjih prava – sadržaji i aktivnosti koji će pomoći djeci da upoznaju svoje mogućnosti i ograničenja kako bi razvili pozitivne osobine ličnosti, upoznavanje s pravima i obvezama u vrtiću i kod kuće.

## PROSINAC

- 6. 12., Sveti Nikola – izrada čizmica, čitanje priča i slikovnica na temu Sv. Nikole, usvajanje pjesmica, likovno izražavanje, dolazak Sv. Nikole i Krampusa, upoznavanje sa zanimanjem postolar,
- kultura darivanja – sakupljanje slatkiša i igračaka za djecu u potrebi,
- Advent – izrada adventskog vijenca, palimo adventske svijeće uz glazbu, zajedništvo skupina, pano „Dobra djela“
- 13. 12., Sveta Lucija – sijemo pšenicu,
- 21. 12., prvi dan zime – uočavanje promjena u prirodi, životinje koje spavaju zimski san, likovne aktivnosti sa zimskim motivima (pahuljice, snjegović, zimska odjeća i obuća...), igre sa snijegom na igralištu,
- 25. 12., Božić – izrada božićnih ukrasa, ukrašavanje sobe dnevnog boravka, kićenje bora, priče, slikovnice, pjesme na temu, kreativna radionica s roditeljima,
- Prigodna božićna predstava za djecu uz odgojitelje ili gostovanje kazališta.

## SIJEČANJ

- 1. 1., Nova Godina
- 10. 1., Svjetski dan smijeha – pričanje šala, govorenje smiješnih pjesmica, upoznavanje različitih osjećaja i aktivnosti temeljene na sposobnosti prepoznavanja istih, emocije i boje, zajedničke igre (Semafori, Najljepši kip, Trči maca...), igre u dvorištu
- Dijelovi tijela – prepoznavanje i imenovanje dijelova tijela kroz igru, pjesmice, priče, ples i boravak u prirodi,
- Geometrijski likovi – likovne i taktilne aktivnosti za upoznavanje osnovnih geometrijskih likova i tijela,

- 28. 1., Noć muzeja – pozivanje djece i roditelja na odlazak u Muzeje grada Karlovca – spoznajne aktivnosti i razgovor s djecom o muzeju, koje stare stvari poznaješ, uključivanje roditelja za donošenje starina „Kako i s čime su radili naši stari“, povezivanje s kulturom kraja.

## **VELJAČA**

- 11. 2., Svjetski dan bolesnika – suradnja s Domom za starije, izrada poruka i crteža ohrabrenja za starije i nemoćne, kako možemo pomoći, sudjelovanje u akciji prikupljanja igračkica za bolesnu djecu u suradnji s Crvenim križem ili Udrugom Jozefina DND Duga Resa,
- 14. 2., Valentinovo – pričanje priča o prijateljstvu, priče o ljubavi, izrada i predaja čestitki prijatelju, oblikovanje i značaj simbola srca, likovne i glazbene aktivnosti,
- 22. 2., Dan ružičastih majica – dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, u suradnji s roditeljima, potaknuti ih na nošenje ružičastih majci povodom obilježavanja ovog dana, razgovor s djecom „Što je nasilje“, koja su ne/poželjna ponašanja, izrada plakata.

## **OŽUJAK**

- 4. 3., Maškare, Fašnik – formiranje centra presvlačenja, izrada maski, kostima, pričanje o običajima, slikovnice i pjesmice, dekoriranje prostora u suradnji s roditeljima,
- 21. 3., prvi dan proljeća – priče, slikovnice, pjesmice, istraživačke aktivnosti, promatranje promjena u prirodi, istraživanje i šetnja u prirodu, likovne aktivnosti s proljetnim motivima, vjesnici proljeća, sadnja cvijeća u lončance,
- 19. 3., Dan očeva, Sv. Josip i rođendan Vrčića – moj tata, pjesme, stihovi, izrada čestitke, čestitka vrčiću, rođendanski ples i zabava, likovne aktivnosti,
- 20. 3., Svjetski dan oralne higijene – posjet stomatologa, razgovor o higijeni usne šupljine, tema likovnih aktivnosti moji zubi i četkica, prevencija bolesti karijesa, suzbijanje straha od zubara, prigodne priče i pjesmice (Gric i Grec, Mrljek i Prljek), zdrava hrana, piramida zdrave prehrane, klasifikacija voće/povrće,
- 21. 3., Svjetski dan Down sindroma – razgovor o različitosti, likovne aktivnosti oslikavanja čarapica, uključivanje roditelja u obilježavanje,
- 22. 3., Svjetski dan voda – istraživačko spoznajne aktivnosti s vodom, pluta / tone, prelijevanje, osvijestiti vrijednost vode i njene štednje, šetnja do obližnjeg potoka u neposrednoj blizini vrčića,
- 27. 3., Svjetski dan kazališta – lutkarska predstava za djecu, izrada lutaka, radionica s roditeljima i djecom,

## **TRAVANJ**

- 7. 4., Dan zdravlja – brinemo o sebi i svome zdravlju, suradnja sa medicinskom sestrom (roditeljem), priprema zdravih obroka na kreativan način, izdvojiti nezdravu hranu od zdrave, vježbamo, šetnje, natjecateljske igre,
- 20. 4., Uskrs - obilježavanje blagdana kroz prigodne priče, pjesmice i običaje, oslikavanje pisanica, potraga za jajima (igra na igralištu), Uskrsni zec, čestitke, dekoriranje prostora, suradnja s roditeljima kroz likovne aktivnosti.
- 22. 4., Dan planeta Zemlje – kroz različite priče, slikovnice i aktivnosti osvijestiti kod djece važnost očuvanja našeg planeta, na koji način mi možemo pridonijeti zdravlju Zemlje, enciklopedije, odvajanje otpada – recikliranje, posjet tvrtki VAL metal u neposrednoj blizini vrčića, eko patrola oko vrčića,
- 29. 4., Međunarodni dan plesa – suradnja s roditeljima, KUD-om Vinčica, sportskim udrugama za rekreaciju i ples, narodne nošnje, pjesmice, brojalice i poskočice, različite vrste glazbe i plesa, video materijali.

- Posljednji tjedan u travnju, Tjedan sigurnosti u prometu – upoznavanje djece s prometnim odgojem, pravilnim ponašanjem u prometu, prijevozna sredstva, prikladne priče i pjesme za djecu, likovne aktivnosti s prometom, vozilima, prometni znakovi kroz geometrijska tijela, dolazak prometnog policajca vrtiću, odlazak u Policijsku postaju Karlovac kroz edukativni razgled postaje, voznog parka, upoznavanje s pravilnim obrascima ponašanja, službe 112

## **SVIBANJ**

- 4. 5., Sv. Florijan, Dan vatrogasaca – suradnja s DVD B. Poljice, vatrogasna vježba s vatrogascima, upoznavanje s brojevima hitnih službi 112,
- 12. 5., Majčin dan – priče, pjesme, stihovi, izrada poklona za mame, likovne aktivnosti na temu „Moja mama“,
- 15. 5., Dan obitelji – moja obitelj, tko čini moju obitelj, umjetnički izričaj na temu obitelji, uključivanje i roditelja u obilježavanje dana,
- 29. 5., Svjetski dan sporta – važnost vježbanja, tjedan posvećen sportu i rekreaciji, upoznavanje različitih vrsta sportova kroz igru i boravak na zraku, natjecateljske igre, organizirane igre u suradnji s roditeljima,
- Posjeta OŠ Barilović s predškolicima „Mali maturanti“ i završno druženje s ostalim prijateljima, likovne aktivnosti na temu „Što ću biti kad odrastem?“, upoznavanje sa zanimanjima, završna svečanost polaznika programa predškole.

## **LIPANJ**

- 3. 6., Svjetski dan bicikla – organiziranje biciklijade, provjeravanje motoričkih sposobnosti i spretnosti vožnje na biciklu, rolama i romobilu,
- 21. 6., prvi dan ljeta – uočavanje promjena u prirodi, slikovnice, pjesme, ljetne aktivnosti, idemo na more, ljetna odjeća i obuća, kako štitimo svoju kožu,
- 21. 6., Svjetski dan glazbe – pjesma, ples, pokret, upoznavanje različitih glazbenih instrumenata, glazba prenosi osjećaje, slušanje glazbe, prepoznavanje i oponašanje različitih zvukova iz prirode, pokret, izrada glazbala od neoblikovanih materijala,
- zajedničko druženje na kraju pedagoške godine, završne priredbe.

## **SRPANJ / KOLOVOZ**

- ljetne aktivnosti, igre na otvorenom, igre s vodom i rastresitim materijalima, zajednička igra djece iz svih skupina.

## **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prema godišnjem planu i programu Vrtića za pedagošku godinu 2024. / 2025. zdravstvena voditeljica u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim čimbenicima radit će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provodit će mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

### **Opći cilj:**

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

### **Specifični ciljevi:**

- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanje primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i sportskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protuepidemioloških mjera,
- upoznavanje ostalih djelatnika (tehničkog osoblja) o važnosti primjene primarno-sigurnosnog preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda HACCP u procesu pripreme i raspodjele hrane (tečaj higijenskog minimuma),
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja.

### **Bitne zadaće:**

#### **U odnosu na dijete:**

- raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi,
- prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja,
- dodatno informiranje o djeci s teškoćama u razvoju, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka,
- prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta,
- osvješćivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje,
- praćenje i uvođenje pranja zubi,
- poticanje kod djece razvijanja navika zdravog načina života,
- planiranje jelovnika zdrave prehrane,
- prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama,
- unapređivanje prehrane, primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena standardiziranih jelovnika,
- poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane,
- briga o sigurnosti djece,
- briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku,
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece.

### **U odnosu na odgojitelje i druge radnike:**

- informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj,
- informiranje odgojitelja o potrebitim mjerama i preporukama HZJZ,
- organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno,
- edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju,
- upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece,
- pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon korištenja toaleta i prema potrebi,
- demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece,
- pravovremeno uočavanje opasnosti za povrjeđivanje,
- edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje),
- osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava.

### **U odnosu na roditelje:**

- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja,
- informiranje roditelja o potrebitim mjerama i preporukama HZJZ,
- informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu,
- edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi,
- poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast,
- suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti.

## **5. 1. Raspored obroka i dnevni ritam**

Plan obroka: obroci za 10-satne programe uključuju: zajuttrak, doručak, voće za prvu užinu, ručak, druga užina.

Dnevni ritam prehrane (svakog je dana u obroke uključeno voće i djeci je uvijek dostupna voda za piće u prostoru dnevnog boravka):

- zajuttrak u jutarnjem dežurstvu između 6:00 i 6:30 sati (djeca dobivaju kekse i čaj)
- doručak između 8:00 i 9:00 sati
- prva (jutarnja) užina između 10:00 i 10:30 sati
- ručak između 11:15 i 12:00 sati
- druga (popodnevna) užina između 14:00 i 14:30 sati

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku na igralištu ili terasi Vrtića. Svakodnevno će se provoditi jutarnja tjelovježba, moći će vježbati s raznim rekvizitima i na spravama koje se nalaze u Vrtiću, u prostoru dvorane, na vrtićkom igralištu ili na prostoru terase.

Dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja ne spavaju organizirat će se mirne aktivnosti.

Dnevni ritam je fleksibilan i svaka odgojna skupina ima svoj ritam koji se prilagođava i nadograđuje uvjetima i potrebama djece (vrijeme trajanja u aktivnostima, boravku na zraku, adaptacijski period).

Vrijeme	Aktivnosti
6:00 – 7:45	po potrebi jutarnji odmor (spavanje pri dolasku u Vrtić), jutarnje zajedničke aktivnosti djece
7:30 (7:45) – 8:00	okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine (jutarnja tjelovježba, u dvorani, vani na zraku, na natkrivenoj terasi ili u sobi dnevnog boravka)
8:00 – 8:15	obavljanje higijene, kulturno-higijenske navike
8:15 – 8:45	doručak – osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola
8:45 – 9:30	aktivnosti u skupinama prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
9:30 – 10:15	pospremanje sobe, osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, priprema za jutarnju užinu, jutarnja užina
10:15 – 11:00	priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
11:00 – 11:15	ulazak u prostor Vrtića u manjim grupama, osobna higijena i priprema za ručak
11:15 – 11:45	ručak – poticanje na samostalnost, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola
11:45 – 12:00	osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:00 – 14:15	poslijepodnevni odmor – slušanje instrumentalne glazbe, čitanje priče, slušanje audio priče i sl.) ili mirne aktivnosti (starija djeca – stolno manipulativne igre, priprema za predškolu, grafomotoričke vježbe)
14:15 – 15:00	ustajanje, priprema za popodnevnu užinu, popodnevna užina
15:00 – 16:00	nastavak odgojno obrazovnog rada – boravak na zraku, individualni rad, rad u parovima, rad u manjim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine

## 5. 2. Sanitarno-higijenski uvjeti

Pod sanitarno-higijenskim uvjetima podrazumijeva se osiguravanje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje kod uočavanja bilo kakve opasnosti:

- sanitarno-higijenski uvjeti utječu na razvoj djece pa ćemo i dalje veliku pažnju posvećivati svakodnevnom održavanju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i igračaka koje djeca koriste,
- svakodnevno će se dezinficirati dječje stolove, sanitarne čvorove, a vodit će se računa i o dezinfekciji igračaka (odgojitelji i spremačice)
- svakodnevno će se provjetravati prostorije u kojima djeca borave,
- s djecom će se provoditi aktivnosti u kojima će spoznati važnost pravilnog pranja i brisanja ruku, održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojem borave,
- tijekom cijele godine vodit će se briga o redovitim sanitarnim pregledima djelatnika,

- provodit će se redoviti sanitarno higijenski nadzor objekta (dezinfekcija i deratizacija prostora, ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane, vode i pribora - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije),
- svakodnevno će se provoditi mjere vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi hrane (HACCP).

U vrtiću se provodi i primjenjuje HACCP sustav prema Planu samokontrole koje je za potrebe vrtića izradio Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije. Vrtić ima ugovor o redovitoj sanitarnoj kontroli sa Zavodom.

Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno provode spremačice, a dezinfekciju igračaka dnevno i tjedno provode odgojitelji.

### 5. 3. Rad na unapređenju tjelesno zdravstvene kulture

#### **Cilj:**

Nastaviti intenzivniji rad na motoričkim aktivnostima djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja kao i prevencije

#### **Bitne zadaće:**

#### **U odnosu na dijete:**

- davanje važnosti svakodnevnom tjelesnom vježbanju i sportskim aktivnostima,
- poticanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti,
- poštivanje sportskih pravila u odnosu na odgajatelje – svakodnevno kroz razvojno primjerene sadržaje obogaćivati motoričke aktivnosti (jutarnje tjelovježbe, aktivnosti u dvorani i na zraku),

#### **U odnosu na roditelje:**

- promoviranje i naglašavanje značenja kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjelokupni rast i razvoj,
- s roditeljima promišljati aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku.

#### **Strategija djelovanja**

- svakodnevna organizirana tjelovježba u prostoriji, dvorani, na terasi na zraku,
- povremeno organiziranje tjelovježbi u sportskoj dvorani,
- šetnje u obližnje šume,
- provođenje ankete za roditelje (koje vrijeme dijete provodi u igri, pred tv ekranom, računalom),
- sudjelovanje roditelja, djece i odgajatelja u obilježavanju pojedinih datuma .

#### **Način praćenja, evaluacija i dokumentiranje:**

- fotografije, plakati dječjih likovnih radova,
- anketa za roditelje,
- praćenje motoričkih sposobnosti djece.

### 5. 4. Zdravstvena dokumentacija

Od zdravstvene dokumentacije vodit će se (Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN br. 114/02):

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti,
- Evidencija o zdravstvenom odgoju,
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija ozljeda,
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)

## 6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU

### Opći cilj:

Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Osnaživati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

### Specifični ciljevi:

- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu.
- Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.
- Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Osnaživanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

### Strategije djelovanja:

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

### Rad s djecom:

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama,
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci), edukacija djece za zaštitu i spašavanje.

### Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na roditeljskom sastanku,

- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i među vršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

## 7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja bit će usmjereno na kontinuirano jačanje njihovih stručnih kompetencija s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno obrazovne prakse te postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete. Nastojat ćemo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge odgojitelja, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema vlastitim interesima i potrebama odgojitelja, ali i prema mogućnostima i potrebama ustanove.

Znanja i spoznaje koje su stečene tijekom stručnog usavršavanja odgojno obrazovni djelatnici prezentirati će svojim kolegama na Odgojiteljskom vijeću ili prema potrebama roditelja. Stečena znanja dužni su primjenjivati i svakodnevnoj praksi.

### Bitne zadaće:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i ravnatelja kroz edukacije
- timski rad na unapređenju odgojne prakse
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma

### Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- individualno stručno usavršavanje:
  - proučavanje stručne literature, časopise vezane uz predškolsku djelatnost,
  - rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, reflektivni pristup, samo evaluacija).
- edukacija u vrtiću:
  - odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima, izmjenjivanje vlastite prakse i edukacije djelatnika međusobno (stručna usavršavanje, čitanje stručne literature i sl.),
  - timska planiranja – provodit će se jednom mjesečno: važna su za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa informacija u vrtiću; provodit će se refleksija rada u smislu suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece.
  - tematska predavanja i radionice pod vodstvom vanjskih i internih stručnih suradnika vrtića.
- edukacija izvan vrtića:
  - prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova),
  - stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika,
  - posjete drugim vrtićima – umrežavanje sa ostalim vrtićima u svrhu razmjene iskustva, uvida i znanja, kao osnova zajedničkog učenja i razvoja.

### Skupno i individualno stručno usavršavanje

- Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti i obrazovanja,

- Seminari vezani uz edukacije zaštite na radu, zdravstvene zaštite, javne nabave i propisa RH (GDPR).
- Tijekom godine:
  - U vrtiću ćemo kroz godinu održavati Timska planiranja jednom mjesečno, a koja su nam neophodna za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa tekućih informacija na razini Vrtića.
  - Također će se raditi na mjesečnoj bazi, u smislu suradničkog učenja i rada, na dokumentaciji procesa učenja djece. Tu želimo postići razmjenu i analizu različitih ideja, mišljenja, iskustava s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima, rasprave o odnosima prema djeci, roditeljima i ostalim djelatnicima, sve u cilju dobivanja informacija, ali i budućeg razdoblja. Time želimo postići kvalitetu naše prakse. Cilj samorefleksije je razmišljanje o onome što se radi, na koji način se radi, otkriva se istina o sebi i stvarnoj kvaliteti svoga rada, kao i utjecaj na dijete.
  - Odgojitelji i stručni suradnici obavezni su konstantno se stručno usavršavati, kroz čitanje literature. U tom segmentu Vrtić će nastojati nadopunjavati „vrtićku knjižnicu“ stručnom literaturom, knjigama, priručnicima i časopisima, te posudbu literature kroz suradnju s Bibliobusnom službom (bibliobus / bibliokombi) Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac i Knjižnicom i čitaonicom Duga Resa.

### Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća

Sadržaj	Nositelj	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024. / 2024., Kurikulum vrtića</li> <li>• Analiza procesa prilagodbe novoupisane djece i radni dogovori o aktivnostima na razini skupina</li> </ul>	ravnateljica	rujan 2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješća sa seminara, prezentiranje odabrane teme individualnog stručnog usavršavanja iz pedagoško-psihološkog područja (stručna literatura)</li> <li>• Polugodišnje izvješće</li> </ul>	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojitelji vanjski suradnici	studeni 2024. – lipanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ljetna organizacija rada</li> <li>• Predstavljanje rada odgojnih skupina</li> </ul>	ravnateljica	lipanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje i usvajanje Izvješća rada za pedagošku godinu 2024. / 2025.</li> <li>• Prijedlog rada u novoj pedagoškoj godini 2025. / 2026.</li> </ul>	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica	kolovoz 2025.

## 8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima važna je za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnih programa, odnosno uključivanjem djeteta u vrtić važno je uključiti i njegovu obitelj te razvijati partnerske odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi pružaju djeci i odgojiteljima kvalitetne i raznovrsne poticaje, kvalitetnu komunikaciju, bolje razumijevanje svakog djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba, interesa i osjećaja.

**Cilj:**

- unapređivanje razine kvalitete suradnje s roditeljima,
- unapređivanje kvalitete timske suradnje (odgojitelj – roditelj – stručni suradnik).

**Bitne zadaće:**

- sudjelovanje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupine,
- nastavak poticanja otvorene, podražavajuće i ravnopravne komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću,
- pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu,
- informiranje i upoznavanje roditelja sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, njegovim stvaralačkim i kreativnim postignućima uz korištenje fotodokumentacije,
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, radionica,
- unapređenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima.

**Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo putem:**

- roditeljskih sastanaka,
- obrazovnih radionica (tematska predavanja vanjskih stručnih suradnika),
- kutića za roditelje (informacije o događanjima u vrtiću, edukativni članci, plakati, dječji crteži...),
- individualnih informacija s odgajateljima, a po potrebi i sa stručnim suradnicima vrtića,
- kreativnih radionica za roditelje i djecu (tematski vezane za blagdane i svečanosti, projekte koji se provode...),
- druženja djece, roditelja i odgajatelja (završne priredbe, završno druženje predškolaca, izleti...),
- prikupljanja izjava o dozvoli za fotografiranje, korištenje osobnih podataka i sl.,
- dijeljenje informacija putem oglasne ploče, mrežnog sadržaja.

**Suradnja s roditeljima će se provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije:**

- **Posredni oblik komunikacije** (jednosmjerni) provodi se preko oglasnih ploča za roditelje (kutića za roditelje), mrežne stranice i Viber grupe, putem kojih odgojitelji i stručni tim roditelje obavještavaju, u pisanom obliku, o životu i radu skupine, o događajima u koji se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića. Odgojitelji na kraju tjedna ili na kraju mjeseca u kutićima za roditelje, na mrežnoj i Facebook stranici, roditeljima daju obavijesti o planu sadržaja koji se provodio, kako bi roditelji bili upućeni u sadržaj i aktivnosti skupine.
- **Neposredni oblik komunikacije** (dvosmjerni) uključuje roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima. Tijekom pedagoške godine odgojitelji održavaju četiri roditeljska sastanka, ovisno o problematici. Mogu se organizirati i tematski roditeljski sastanci, uz vođenje odgojitelja ili stručnog tima, te različite kreativne radionice na kojima aktivno sudjeluju i roditelji.

## 9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

U radu Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice važna nam je suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenima na području Općine Barilović, ali i onima u široj zajednici, radi kvalitetnije realizacije zadaća odgojno-obrazovnog rada.

Planiramo i u ovoj pedagoškoj godini ostvarivati suradnju kako bi se obogatio život djece u vrtiću provedbom različitih kulturno-umjetničkih, sportskih i dodatnih edukativnih sadržaja.

**Cilj:** unaprjeđenje kvalitete odgojne prakse i razvoj opće kulture vrtića, te prezentacija djelovanja vrtića i postignuća djece.

### **Bitne zadaće:**

#### **U odnosu na dijete:**

- obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima.

#### **U odnosu na odgojitelje i druge radnike:**

- razmjena iskustava i usavršavanje s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama te rješavanju problema vezanih uz djecu,
- povezivanje s društvenom sredinom te poticanje emocionalnih i socijalnih odnosa koji će pridonositi razumijevanju i doživljavanju prezentiranih sadržaja.

#### **U odnosu na roditelje:**

- poticanje aktivnog sudjelovanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića.

#### **Planiranje suradnje s vanjskim čimbenicima:**

- Suradnja s Općinom Barilović:
  - suradnja s načelnikom prilikom manifestacije Dani kruha, Dana Općine te po pozivu na svečanosti, blagdane, manifestacije i akcije,
  - sastanci i dogovori o financiranju redovne djelatnosti Vrtića,
  - dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenja djelatnosti i povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina .
- Suradnja sa Karlovačkom županijom:
  - sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou ,
  - sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića ,
  - sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgajatelja na regionalnom nivou.
- Suradnja s ZZJZ karlovačke županije:
  - sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi ,
  - uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji,
  - planiranje jelovnika ,
  - provođenje mjera DDD u objektu,
  - nadzor sanitarne inspekcije ,
  - sanitarni pregledi djelatnika,
  - pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi,
  - pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice,
  - obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi.

- Suradnja s Domom zdravlja Barilović, Domom zdravlja Duga Resa i Domom zdravlja Karlovac:
  - sistematski zdravstveni pregledi djece pri prijemu u predškolsku ustanovu,
  - suradnja prilikom prijema djece s teškoćama u razvoju u vrtić.
- Suradnja s Ustanovom za medicinu rada i sporta Trkulja
  - zdravstveni pregledi djelatnika,
  - polaganje prve pomoći.
- Suradnja sa Župnim uredom:
  - prilikom obilježavanja blagdana,
  - manifestacija „Dani kruha –zahvala za plodove zemlje“,
  - sudjelovanje u svečanostima prilikom blagdana Božića i Uskrsa.
- Suradnja s udrugama na području općine i županije (Udrugom „Sedra“, Udrugom pčelara Duga Resa, Udrugom za mlade Agora, Društvom Naša djeca „Jozefina“)
  - prilikom obilježavanja aktivnosti vezanih uz zaštitu prirode i okoliša,
  - provođenje edukativnih i kreativnih radionica za odgojitelje, roditelje i djecu.
- Suradnja sa sportskim udrugama na nivou Općine i Županije
  - razne sportske manifestacije, biciklijada, Dan sporta (sportske radionice, sportske igre s roditeljima).
- Suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Belajske Poljice
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja s Udrugom za djecu s teškoćama u razvoju Zvončići
- Suradnja s Lovačkim društvom „Belaj“
  - posjeta prilikom odlaska na izlet.
- Suradnja s KUD-om „Vinčica“ Belajske Poljice, KUD-om „Barilović“
  - prilikom obilježavanja aktivnosti vezanih uz tradicijske igre, kulturu i običaje naše općine.
- Suradnja s OŠ Barilović, ravnateljem, pedagogom i učiteljima razredne nastave te OŠ Vladimir Nazor
  - radi lakšeg prelaska i prilagodbe djece predškolskog uzrasta na prvi razred osnovne škole.
- Suradnja s Gradskom knjižnicom „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Bibliobusnom službom, i Gradskom čitaonicom i knjižnicom Duga Resa
  - korištenje književnog fonda, redovita posudba svaki drugi tjedan utorkom (Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica).
- Suradnja s knjižarama karlovačke županije (Knjiguljica)
- Suradnja s online edukacijskim programima u svrhu unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada – radionice, edukacije, projektno učenje (Mliječni zub, Alfa...).
- Suradnja sa Crvenim križem i Civilnom zaštitom Karlovac
  - rad na očuvanju, prevenciji i unapređivanju zdravlja djece i radnika, obogaćivanju programa „Siguran vrtić“, „SROK“.
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, stručnim društvima i drugim institucijama
  - radi unaprjeđivanja i kvalitetnog provođenja odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
  - stručne konzultacije, informacije i ostalo.
- Suradnja s Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji
  - dostavljanje i prosljeđivanje potrebitih podataka o ustanovi.
- Suradnja s izdavačkim kućama
  - radi obogaćivanja pisanih sadržaja u odgojno-obrazovnom radu (prema interesima korisnika, Školska knjiga, Slap, Korak po korak).
- Suradnja s ostalim dječjim vrtićima

- radi stručnog usavršavanja s ciljem razmjene iskustva i upoznavanja postignuća u praksi i organiziranja na području naše i drugih županija.
- Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja, regionalne radio postaje i televizije
  - objavljivanje članaka o važnijim zbivanjima i aktivnostima iz života i rada vrtića,
  - reklamni materijali prilikom upisa u vrtić/jaslice te razna obilježavanja i javni nastupi.
- Suradnja s različitim dobavljačima potrošnog materijala, didaktike i literature prema ponudama
  - nabava potrošnog materijala, didaktike i literature.
- Suradnja sa stručnjacima različitog profila
  - glumačko-lutkarske skupine, mađioničar, fotograf, liječnik, stomatolog, psiholog, pedagog, policajac, vatrogasac, knjižničar i sl.
- Suradnja s Policijskom postajom Duga Resa
- Suradnja s Lingua Centrom Karlovac
- Suradnja s Srednjom školom Duga Resa
- Suradnja sa svim partnerima koji će nam biti od pomoći za realizaciju ovogodišnjih bitnih zadaća u odgojno-obrazovnom radu

## 10. VREDNOVANJE PROGRAMA

### 10. 1. Unutarnje vrednovanje

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojne prakse prepoznajemo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada.

Unutarnja procjena kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvještavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija, njihovog rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

#### **Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:**

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i provođenja istih u pedagošku dokumentaciju,
- kroz timska planiranja,
- kroz stručne aktive mjesečno,
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacije,
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima,
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama.

#### **Ravnateljica i stručni suradnici odgojno-obrazovni rad pratit će se putem:**

- praćenja rada u odgojnim skupinama,
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine,
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti,
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima, planiranja i dogovorima.

#### **Stručno usavršavanje pratit će se putem:**

- zapisnika stručnih aktiva,
- zapisnika Odgojiteljskih vijeća,
- potvrdnica stručnih usavršavanja izvan ustanove,
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju.

### Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja,
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka,
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka...),
- roditelji će vrednovati cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to organizacijski segment i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:
  - upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima,
  - upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine.

## 10. 2. Vanjsko vrednovanje

### Provodit će:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja, te druga nadležna tijela (nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se Godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu).

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### 11. 1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2024. / 2025.

R. br.	Programski sadržaji	Vrijeme praćenja
1.	<b>Poslovi planiranja i programiranja rada:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li><li>- izrada Kurikuluma vrtića</li><li>- u suradnji s administrativno-računovodstvenim radnikom rad na Financijskom planu ustanove i izvršenju istog</li><li>- sudjelovanje u izradi Plana nabave</li><li>- nabava didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala</li><li>- u suradnji s Osnivačem osigurava sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada Vrtića i Područnog odjela, za redovito investicijsko održavanje objekta</li><li>- izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu pedagošku godinu</li><li>- planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja</li><li>- provodi javne upise za redovne programe i programe javnih potreba</li><li>- organizira obilježavanje važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom</li></ul>	rujan  tijekom cijele godine  svibanj-rujan  tijekom cijele godine
2.	<b>Vođenje poslovanja Dječjeg vrtića</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi</li> <li>- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada</li> <li>- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme</li> <li>- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima/skrbnicima</li> <li>- redovitost naplate prema dobavljačima</li> <li>- redovitost naplate korisnika usluga</li> </ul>	<p>tijekom cijele godine</p> <p>rujan</p>
3.	<p><b>Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika</li> <li>- osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava</li> <li>- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi</li> <li>- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka</li> <li>- suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega</li> <li>- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića</li> <li>- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima</li> </ul>	tijekom cijele godine
4.	<p><b>Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika</li> <li>- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove</li> </ul>	tijekom cijele godine
5.	<p><b>Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučivanje o nabavi u skladu s Planom javne nabave i Financijskim planom</li> <li>- suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i otvaranje novog Područnog odjela</li> </ul>	tijekom cijele godine
6.	<p><b>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća</li> <li>- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća</li> <li>- provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća</li> <li>- redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa Godišnjim planom i programom rada</li> </ul>	tijekom cijele godine
7.	<p><b>Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnima za rad Dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje</li> <li>- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine</li> <li>- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja</li> </ul>	tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala</li> <li>- suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl.</li> <li>- planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima</li> <li>- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave,</li> <li>- suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, Županije i šire</li> </ul>	
--	--	--

## 10. 2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:		
1.	Dijete	Vrijeme trajanja
	<b>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini</li> <li>- praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti</li> </ul>	tijekom cijele godine
	<b>Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u formiranju odgojnih skupina</li> <li>- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini</li> <li>- prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora</li> <li>- sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini</li> </ul>	svibanj / lipanj  tijekom cijele godine
	<b>Ostvarivati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu</li> </ul>	tijekom cijele godine
2.	Roditelje	Vrijeme trajanja

	<p><b>Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina</li> <li>- provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta</li> <li>- intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću</li> <li>- voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskih roditeljskih sastanaka prema aktualnoj temi</li> <li>- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja o odgoju)</li> <li>- sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (brošure)</li> </ul>	<p>lipanj</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom cijele godine</p>
<b>3.</b>	<b>Odgojitelje</b>	<b>Vrijeme trajanja</b>
	<p><b>Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja</li> <li>- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse</li> <li>- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine</li> <li>- senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece</li> <li>- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog</li> <li>- suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece</li> </ul>	<p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>
	<p><b>Potpورا i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (razvojne mape, foto i video dokumentacija...)</li> </ul>	<p>tijekom cijele godine</p>
	<p><b>Potpورا i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvješćivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj</li> <li>- senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji</li> </ul>	<p>tijekom cijele godine</p>

	<p>odgojno-obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvještivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom</li> </ul>	
<b>4.</b>	<b>Ravnatelj i stručni tim</b>	<b>Vrijeme trajanja</b>
	<p><b>Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja</li> <li>- dogovor i organizaciju rada kraćih programa</li> <li>- nabavu nove literature i periodike</li> <li>- aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva</li> <li>- zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća</li> <li>- stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>5.</b>	<b>Društvene čimbenike</b>	<b>Vrijeme trajanja</b>
	<p><b>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti</li> <li>- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići)</li> <li>- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa</li> <li>- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića</li> <li>- uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>6.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>Vrijeme trajanja</b>
	<p><b>Individualno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet..</li> <li>- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), te Sekcija predškolskih pedagoga</li> </ul>	tijekom cijele godine i prema mogućnostima ustanove kao i prema ponudi

### 10. 3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2024. / 2025.

Područje rada	Sadržaj rada	Suradnja	Realizacija
1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja</li> <li>- provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja)</li> <li>- sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite</li> <li>b) pregled vlasišta na ušljivost</li> <li>c) pregled kože na znakove svraba</li> </ul> </li> <li>- zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana</li> <li>- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti</li> <li>- zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja</li> <li>- briga o zdravlju zuba</li> </ul>	<p>pedijatar</p> <p>pedijatar ili obiteljski liječnik</p> <p>pedijatar</p> <p>pedijatar</p> <p>ZZJZ</p> <p>stomatolog</p>	<p>početak pedagoške godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>
2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispunjenje uvjeta smještaja</li> <li>- ispunjenje uvjeta u području prehrane</li> <li>- preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima</li> <li>- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem</li> <li>- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti</li> <li>- higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere</li> <li>- higijena sna</li> </ul>	<p>ZJZKA</p> <p>ZJZKA</p> <p>sanitarna inspekcija</p>	<p>tijekom cijele godine</p>
3. PRAVILNA PREHRANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastavljanje jelovnika</li> <li>- izračunavanje kalorijske vrijednosti</li> <li>- kontrola namirnica i gotove hrane</li> <li>- higijena serviranja i samoposluge</li> </ul>	<p>kuharica, ravnatelj</p>	<p>tijekom cijele godine</p>
4. SANITARNE MJERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije</li> <li>- sistematsko sanitarni pregledi zaposlenika</li> <li>- uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću</li> </ul>	<p>ZJZKA</p> <p>ZJZKA</p>	<p>prema potrebi i ugovoru</p>
5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova</li> <li>- mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata</li> </ul>	<p>tehničko osoblje ing. zaštite na radu</p>	<p>tijekom cijele godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece</li> <li>- provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove</li> </ul>	ravnatelj	
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PODUKA	<p>Kontinuirani zdravstveni odgoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djece</li> <li>- djelatnika</li> <li>- roditelja i skrbnika</li> </ul> <p>Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama</p>	pedijatar epidemiolog kuhinjsko i tehničko osoblje sanitarni inspektor	tijekom cijele godine
7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu</li> <li>- potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića</li> <li>- evidencija o zdravstvenom odgoju;</li> <li>- evidencija ozljeda</li> <li>- evidencija epidemioloških indikacija</li> <li>- evidencija o antropometrijskim mjerenjima;</li> <li>- evidencija bolesti i procijepljenosti djece</li> <li>- zdravstveni karton djeteta;</li> <li>- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru</li> <li>- evidencija o sanitarnom nadzoru</li> <li>- evidencija epidemioloških indikacija</li> <li>- evidencija o zdravstvenom odgoju</li> </ul>	pedijatar  odgojno-zdravstveni radnici	početak pedagoške godine  tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- edukacija prema kalendaru stručnih skupova</li> <li>- edukacija u Komori medicinskih sestara</li> </ul>		tijekom godine