



---

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ“ BELAJSKE POLJICE ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**NAZIV VRTIĆA: DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE**

**SJEDIŠTE VRTIĆA: BELAJSKE POLJICE 105 B**

**OSNIVAČ: OPĆINA BARILOVIĆ**

**ŽUPANIJA: KARLOVAČKA**

**MB: 081318567**

**OIB: 90523740309**

**tel.: 047/742-310**

**e-mail: vrtic.bel.poljice@gmail.com**

**web stranica: www.djecivrtic-potocic.com.hr**

**Ravnateljica: DIANA MOGUŠ, odgojitelj predškolskog djeteta**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća 20.09.2021. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE na 17. sjednici održanoj 22. rujna, 2021. godine, usvojilo je GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

## Sadržaj

<b>1. UVOD .....</b>	3
<b>2. USTROJSTVO PROGRAMA .....</b>	3
<b>2.1. Radno vrijeme odgojitelja .....</b>	4
<b>3. MATERIJALNI UVJETI.....</b>	8
<b>3.1. Opća i didaktička oprema .....</b>	10
<b>3.2. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića .....</b>	11
<b>4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD .....</b>	12
<b>4.1. Olakšavanje praćenje prilagodbe .....</b>	14
<b>4.2. Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece .....</b>	15
<b>4.3. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju .....</b>	16
<b>4.4. Projekti .....</b>	17
<b>4.5. Program Sigurne škole i vrtići .....</b>	20
<b>4.6. Priprema za školu - redovni program .....</b>	21
<b>4.7. Odgojno obrazovni rad s djecom godinu dana prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića .....</b>	22
<b>4.8. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2021./2022.....</b>	32
<b>5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....</b>	34
<b>5.1. Raspored obroka i dnevni ritam .....</b>	36
<b>5.2. Sanitarno-higijenski uvjeti .....</b>	38
<b>5.3. Rad na unapređenju tjelesno zdravstvene kulture .....</b>	38
<b>5.4. Zdravstvena dokumentacija .....</b>	39
<b>6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....</b>	39
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	40
<b>8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA .....</b>	41
<b>9. VREDNOVANJE PROGRAMA .....</b>	43
<b>9.1. Unutarnje vrednovanje.....</b>	43
<b>9.2. Vanjsko vrednovanje .....</b>	44
<b>10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....</b>	45
<b>10.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2021/2022. ....</b>	45
<b>10.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2021./2022. ....</b>	48
<b>10.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2021./2022.....</b>	51

## **1. UVOD**

Dječji vrtić „Potočić“ Belajske Poljice osnovan je Odlukom Općine Barilović, a otvoren je 01. rujna, 2020. godine. Novoizgrađena ustanova Dječji vrtić „Potočić“ Belajske Poljice završena je i opremljena 2020. godine uz pomoć sredstava iz fondova Europske unije, preko projekta financiranog iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske. Početkom svibnja 2021. godine, krenulo je proširivanje smještajnih kapaciteta, tj. nadogradnja na postojeći objekt Vrtića, gdje su se time smještajni kapaciteti povećali za još jednu odgojnu skupinu.

Općina time potvrđuje svoju socijalnu odgovornost i učešće u provedbi demografske aktivne i populacijske politike. Općina i dalje ulaže u smještajne kapacitete i odgoj djece predškolske dobi, sukladno tome u skorijoj budućnosti Dječji vrtić „Potočić“ Belajske Poljice, imati će i područni objekt s još dvije odgojne skupine. Do tada Osnivač djelomično sufinancira smještajne kapacitete za djecu koja nisu mogla biti smještena u Dječji vrtić „Potočić“ Belajske Poljice privatnim obrtimima i vrtićima Karlovačke županije.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice za pedagošku godinu 2021./2022. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

## **2. USTROJSTVO PROGRAMA**

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice, za pedagošku godinu 2021./2022. planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, koji je temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima, oslanjajući se na individualne potrebe i interes djeteta. Temeljne smjernica u planiranju zadane su u Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja,
- Programsко usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ostalim relevantnim dokumentima

Vrtić će kroz planirani program ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove

**Vizija vrtića:** mjesto rasta i razvoja djeteta rane i predškolske dobi u poticajnom okruženju, poštujući njegove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.

**Misija vrtića:** Kontinuiranim ulaganjem u znanja i sposobnosti stvoriti vrtić kao zajednicu onih koji uče, pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz

profesionalnost djelatnika, kvalitetu odgojno obrazovnog programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i finansijskih uvjeta, unaprjeđivati pedagošku praksu i poticati razvoj kulturnog i osobnog identiteta djece.

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, provodi redoviti 10 satni program rada – cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od prve godine djetetova života do polaska u školu.

U Dječjem vrtiću „Potočić“ Belajske Poljice ustrojene su tri odgojno obrazovne skupine u koje je upisano 58 djece, od čega je jedna mješovito jaslička odgojno obrazovna skupina u dobi od 1 do 3 godine, druga je srednja mješovita vrtićka odgojno obrazovna skupina u dobi od 3 godine do 4 godine i treća je mješovita starija od 4 godine do polaska u školu. U ovoj pedagoškoj godini u naš vrtić upisano je 24 nove djece. Djeca su u odgojne skupine raspoređena prema dobi. U odgojno-obrazovne skupine uključeno je troje djece s teškoćama u razvoju. Pored 10-satnog redovitog cijelodnevnog programa Vrtić će provoditi program predškole kao kraći program za djecu koja su u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole, a nisu obuhvaćena redovnim programom rada. Vrtić će provoditi kraći program predškole sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

#### RADNO VRIJEME USTANOVE.

Radno vrijeme dječjeg vrtića prilagođeno je potrebama roditelja. Vrtić započinje s radom u 6,00 sati, a završava u 16,00 sati, pet dana u tjednu. Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat će se stvarnim potrebama djece i roditelja. Ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama. Trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti duže od 10 sati.

Dnevni ritam u vrtiću bit će prilagođen djeci i njihovim potrebama. Po potrebi roditelja Vrtić organizira dežurstvo za roditelje od 5,30 sati do 6,00 sati, i od 16,00 sati do 16,30 sati. Pedagoška godina traje od 01. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. Vrtić radi tijekom cijele godine, ali će ustrojstvo rada u zimi (prosinac/siječanj) i ljetnim mjesecima (srpanj/kolovozi 2022.) temeljiti na anketiranju roditelja/korisnika usluga i iskazanoj potrebi boravka za dijete tijekom zimskih i ljetnih mjeseci u Vrtiću. Odgojitelji i ostali djelatnici Vrtića će tijekom prosinca, siječnja, srpnja i kolovoza koristiti svoje godišnje odmore. Organizacija rada i korištenje godišnjih odmora odgojitelja i ostalih djelatnika prilagodit će se potrebama prijavljene djece.

#### 2.1. Radno vrijeme odgojitelja

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada 40 sati tjedno. Tjedni rad i obaveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a preostali sati do punog radnog vremena ostvaruju se kroz prateće poslove:

- Planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenih djeci i za djecu
- Suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima i kolegicama
- Vođenje dokumentacije
- Radionice i odgojiteljska vijeća
- Individualno, kolektivno i permanentno stručno usavršavanje
- Svečanosti, izleti

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava, izleta i sl.

Odgojiteljice će u 10-satnom programu raditi u dvije smjene. Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirat će se sukladno potrebama roditelja i organizacijskim mogućnostima vrtića, te će tada i odgojitelji koristiti svoj godišnji odmor.

U radu odgojitelja pojačano će se pratiti realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece
- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, video zapisi)

#### TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Red.br.	STRUKTURA RADA	TJEDNI BROJ SATI
1.	Neposredni rad s djecom	27,5 sati
2.	Pripremanje poticajnog okruženja, priprema	5 sati
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima, vrednovanje rada	5 sati
4.	Dnevni odmor	2,5 sati
	UKUPNO	40

#### BROJ ODGOJITELJA I DJECE PO SKUPINAMA

SKUPINA	DOB	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
„Točkice“	4-7	23	[REDACTED]
„Zvjezdice“	3-4	21	[REDACTED]
„Sovice“	1-3	14	[REDACTED]
UKUPNO		58	

U svakoj skupini u redovitom 10- satnom programu rade dvije odgojiteljice sukladno normativima za broj odgojitelja po odgojno - obrazovnoj skupini, prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. Stručna spremna odgojno-obrazovnih radnika nije u svima skupinama u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spreme i nazivu radnih mjesta zaposlenih u dječjem vrtiću. U vrtiću je trenutno zaposlena jedna djelatnica bez odgovarajuće vrste obrazovanja propisane Zakonom o predškolskom odgoju

i obrazovanju. Razlog zapošljavanja radnika bez odgovarajuće vrste obrazovanja je nedostatak stručnog kadra u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

MJESECI	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ RADNIH DANA	NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	PRAZNICI
RUJAN	30	4	22	176	121	44	11	
LISTOPAD	31	5	21	168	115,5	42	10,5	
STUDENI	30	4	20	160	110	40	10	01.11. i 18.11
PROSINAC	31	4	23	184	126,5	46	11,5	25.12 i 26.12.
SIJAČANJ	31	5	20	160	110	40	10	01.01 i 06.01.
VELJAČA	28	4	20	160	110	40	10	
OŽUJAK	31	4	23	184	126,5	46	11,5	
TRAVANJ	30	5	20	160	110	40	10,5	17.04. i 18.04.
SVIBANJ	31	4	21	168	115,5	42	10,5	01.05. i 30.05.
LIPANJ	30	4	20	160	110	40	10	16.06 i 22.06.
SRPANJ	31	5	21	168	115,5	42	10,5	
KOLOVOZ	31	4	21	168	115,5	42	10,5	05.08. i 15.08.
UKUPNO	365	52	252	2016	1386	504	126,5	14

Vrtić koristi usluge vanjskog stručnog suradnika pedagoga i usluge vanjske suradnice, zdravstvene voditeljice.

#### RADNO VRIJEME PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog kao vanjski suradnik angažiran je za odgojnu skupinu radi: praćenja realizacije odgojno obrazovnog rada, vrednovanja i njegovog unapređivanja, uvođenja inovacija, suvremenih oblika i metode rada stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima.

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
PEDAGOG	VSS	12 sata po odgojnoj skupini tjedno

#### RADNO VRIJEME ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Viša medicinska sestra angažirana je kao vanjski suradnik za odgojnu skupinu radi ostvarivanja zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za osiguravanje i unapređenje zaštite zdravlja djece u timu s odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnikom, kuharicom i spremaćicom/domarom.

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA	RADNO VRIJEME
---------------------	---------	---------------

	<b>SPREMA</b>	
ZDRAVSTVENI VODITELJ	VŠS	6 sata po odgojnoj skupini tjedno

### **RADNO VRIJEME RAVNATELJA**

Ravnateljica je zadužena za poslove vođenja i zastupanja Vrtića koje obavlja u sklopu 8- satnog radnog vremena, od 7,00-15,00/7,30-15,30sati. Također, za sve korisnike uvijek je na raspolaganju u vremenu koje im odgovara ako zbog poslovnih obaveza nisu u mogućnosti doći u jutarnjim satima.

### **RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

Uz odgojitelje i ravnatelja, u vrtiću je zaposlen administrativno računovodstveni radnik, kuharica, pomoćna kuharica/spremačica te spremičica/domar.

### **RADNO VRIJEME TEHNIČKOG OSOBLJA**

Rad tehničkog osoblja je fleksibilan, ovisan o stvarnim potrebama roditelja i djece, ukoliko unutarnja organizacija rada vrtića zahtjeva drugačije radno vrijeme, prilagodit će se potrebama vrtića. Rad može biti organiziran i dvokratno u okviru 40-satnog radnog vremena, ovisno o potrebi.

U pravilu je radno vrijeme kuharice od 06,30 do 14,30 sati, i smjenski rad pomoćne kuharice/spremačice od 07,30-15,30/11,30-19,30 sati i spremičice/domara od 9,00-17,00/11,30-19,30 sati.

<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
SPREMAČICA/DOMAR	NKV	40 sati tjedno
POMOĆNA KUHARICA/SPREMAČICE	SSS	40 sati tjedno
KUHARICA	SSS	40 sati tjedno

### **RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNOG RADNIKA**

Rad administrativno-računovodstvenog radnika organiziran je u okviru 40-satnog radnog vremena, od 07,00 do 15,00 sati, ili od 08,00 do 16,00 sati

<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI RADNIK	SSS	40 sati tjedno

### **BROJ ZAPOSLENIH NA POJEDINIM RADnim MJESTIMA**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>	<b>IME I PREZIME ZAPOSELNIH</b>
Ravnateljica	1	[REDACTED]
Odgojitelji	6	[REDACTED]

		[REDACTED]
Pedagog	1	[REDACTED]
Zdravstveni voditelj	1	[REDACTED]
Administrativno računovodstveni radnik	1	[REDACTED]
Kuharica	1	[REDACTED]
Spremačica/domar	1	[REDACTED]
Pomoćna kuharica/spremačica	1	[REDACTED]
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	

Stručni suradnik pedagog i zdravstvena voditeljica zaposlit će se na određeno na nepuno radno vrijeme.

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Vrtić je samostojeći namjenski objekt, građen za potrebe djece rane i predškolske dobi, dimenzije 36,30m x 18,10m. Smješten je unutar zelene površine u području naselja Belajske Poljice, u općini Barilović.

Postojeća funkcionalna cjelina dječjeg vrtića povećala se za nadogradnju još jedne odgojne skupine – mješovite starije odgojne skupine, a u popodnevnim satima koristit će se za provođenje programa predškole. Površina nadogradnje je 123 m<sup>2</sup>, a čini je prostor hodnika (ujedno i garderobe), sanitarija (kupaonice) i prostorije dnevnog boravka.

Uređivanjem zgrade osigurana je pedagoški poticajna sredina za odgoj i obrazovanje djece te su zadovoljeni svi higijensko – tehnički zahtjevi i osnovni ekološki i estetski kriteriji.

Prostor sobe odgojnih skupina podijeljen je na manje prostorne cjeline, na centre aktivnosti kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštiri rubovi i uglovi osnovne opreme. Sadržaj i aktivnosti odvijat će se u unutarnjem prostoru vrtića i na ograđenom dvorištu vrtića.

Vanjski prostor obuhvaća prilazne putove, pješačku stazu i kolne, parkiralište, gospodarsko dvorište, te igralište. Igralište je neposredno vezano uz zgradu Vrtića te zaštićeno ogradiom visine 150 cm, slobodne travnate površine za igru i aktivnosti na zraku, sa spravama primijerenim djeci vrtićke i jasličke dobi. Opremljeno je ljljačkama, sigurnim igralima, njihaljkama na oprugu, penjalicama, labirintom s kuglicama, popločeno je gumenom masom i travnjakom. Kompleks je u zoni mirnog prometa. Za promet u mirovanju, parkirališta djelatnika i korisnika usluga osigurani su prostori na parceli.

Bitne zadaće:

- Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića:
- raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suošjećanjem
- stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta
- okruženje u kojem je dijete slobodno iznijeti svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje
- okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja
- okruženje u kojem se poštaju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije
- okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću
- Sistematski raditi tijekom cijele godine na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te uređenja igrališta i obnovu didaktičkih sredstava
- prostor nove odgojne skupine dnevnog boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece,
- nabava didaktičkih sredstava, igračaka i potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanje djece
- pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke posteljnog rublja - dopuna i održavanje opreme igrališta
- upotpuniti materijalne uvijete u kuhinji (sredstva i pomagala za rad, zbog povećanja broja djece)

**S posebnom odgovornošću zaposlenici vrtića odnosit će se:**

- prema sigurnosti i zdravlju djece
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- točnost dolaženja na posao i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka te poštivanje radnog vremena
- prema čuvanju poslovnih podataka u odnosu na poslovanje vrtića

**Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, će:**

- humano se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava
- ljubazno, susretljivo i humano se odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i osobama koje dođu u vrtić
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom) te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora unaprijed dogоворити s ravnateljem

- za vrijeme boravka na igralištu pažljivo nadzirati igru i kretanje djece te se rasporediti po cijelom igralištu, a posebno uz višenamjenska igrala zbog sprječavanja eventualnih nezgoda
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti i ažurirati sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, podaci u imeniku, privole, anketne lističe...)
- na početku pedagoške godine i periodično provjeravati didaktiku i prostor dnevnog boravka zbog mogućih oštećenja te ih otkloniti
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju bez panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja djece, osobne zaštite, čuvanja objekta i imovine vrtića

### **3.1. Opća i didaktička oprema**

O prostorno materijalnom – okruženju Vrtića, osnovnoj opremi, didaktičkim sredstvima i materijalima ovisi usvajanje vrijednosti i razvoj kompetencija djece sadržanih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolsko dijete uči aktivno, čineći, u suradnji s drugom djecom i odraslima, a to jedino može u poticajnom materijalnom okruženju.

Upravo zbog toga Vrtić je osigurao opremu koja zadovoljava ključne kriterije: primjerenosti dobi djece (dostupna su djeci, multisenzorična, stimuliraju sve osjete: osjet dodira, vida, sluha), funkcionalnosti (govore o tome da sve što je u prostoru u funkciji je dječje igre i aktivnosti, ili je produkt dječjeg stvaralaštva), sigurnosti djece (misleći na stabilnost, lakoću predmeta, njihovu laku prenosivost i mijenjanje formi, zaobljenost svih uglova koji bi mogli povrijediti dijete), fleksibilnosti – prenosivosti, kvalitete i prirodnosti materijala, lakoće održavanja i estetskog izgleda. Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako primjenjiv u dječjim igramama i aktivnostima te stabilan. Djeca imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju. U takvom prostoru djeca će stjecati sve veću samostalnost i razvijati inicijativu za vlastite aktivnosti.

Unutarnje prostorno okruženje odgojnih soba je strukturirano u manje prostorne cjeline, centre aktivnosti. Takva struktura prostora pozivat će djecu na grupiranje u manje skupine, koje će pridonositi kvalitetnijim socijalnim interakcijama djece te razvijati socijalnu kompetenciju. Druženje s drugom djecom važan je obrazovni potencijal te iz toga razloga važno nam je poticati i njegovati sve oblike socijalnih interakcija djece.

Opću opremu čini sustav fiksiranih i pokretnih polica, stolovi i stolice standardnih dimenzija, lako pokretljivi elementi i pregrade s kojima smo oblikovali centre aktivnosti.

Od centara aktivnosti djeci će biti dostupni i na raspolaganju centri:

- obiteljski s kuhinjom,
- građenja i konstruiranja,
- stolnih i didaktičkih igara,
- dramsko scenskih igara,
- likovnih aktivnosti,
- glazbenih aktivnosti,
- centar logičko – prostornih i količinskih odnosa
- centar istraživačko spoznajnih aktivnosti
- centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina,
- životno - praktičnih i radnih aktivnosti i
- centar aktivnosti s kretanjem
- centar prirode

- centar osame
- centar trgovine

Svakodnevno će se pratiti djeca, njihovi interesi i potrebe, zainteresiranost za pojedine materijale i poticaje te će se prema tome formirati novi centri aktivnosti

Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvati dječje ruke. Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svršishodno. Djeca će zajedno s odgojiteljima stvarati nove prostore za igru i aktivnosti unutar i izvan vrtića. Ponekad će to biti hodnici, naročito terase.

Uz gotova didaktička sredstava i igračke u vrtiću će se koristiti neoblikovani i poluoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati i preradivati zajedno s djecom i roditeljima. Truditi ćemo se da to bude materijal koji će biti za lako čistiti i održavati, dezinficirati. Takav će materijal uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit će se sredstva koja izrađuju sami odgojitelji kao i odgojitelji s djecom i roditeljima, a to će biti igračke tipa: lota, domina, pokrivaljki, konstruktora, labirinata, slagalica, mozaika, zbirkice i sličica, kostima i rekvizita za stvaralačke igre i dramatizacije, scenskih lutaka, prijevoznih sredstava, raznih maketa, saobraćajnih znakova, kaširanih životinja i slično.

### **3.2. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića**

#### **INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA**

Dječji vrtić "Potočić" Belaške Poljice od prošle pedagoške godine je novosagrađeni objekt pa trenutno nema potrebe za većim intervencijama i ulaganjima, osim redovnog tekućeg održavanja.

U ovoj godini nastojat ćemo dodatno opremiti vanjsko igralište s pješčanikom i materijalima za aktivnosti za igru s pijeskom i vodom (cijevima, lijevcima, bazenom za vodu) kako bi i vanjski prostor vrtića mogli, misleći i na prostor terase prilagoditi igri i boravku na zraku.

Prostor terase, kao i igralište koristit ćemo svakodnevno, u provođenju tjelesnih aktivnosti, a i ostalih aktivnosti, kao prostor za dramske igre, kazalište lutaka, predstave, istraživačko-spozajne aktivnosti rastresitog materijala, a po potrebi i za likovne aktivnosti.

Prilikom proljetnih aktivnosti vezane uz sadnju, posadit ćemo vrt sa sezonskim i začinskim biljem, kao i cvijećem. Prilikom ovakvih vrsta aktivnosti planiramo i dalje uključivati i roditelje djece u uređenje vanjskog prostora, zajedničkim aktivnostima i druženjima. Vodit ćemo računa o posađenim biljkama na našem igralištu/dvorištu, isto tako promatrati ćemo njihov rast i razvoj.

Nastojat ćemo osigurati i klupice za sjedenje, kako bi se djeci omogućio odmor i predah tijekom igre i boravka na zraku.

#### **PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODGOJNE SKUPINE**

- nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama odgojitelja - početkom pedagoške godine nabavljati ćemo potrošni materijal za potrebe skupine prema iskazanim potrebama odgojitelja, likovno-tehnički materijal, koji će se po potrebama nadopunjavati tijekom godine, vodeći računa o potrošnji i uštedi materijala.
- nabava uredskog potrošnog materijala

- nabava stručne literature i slikovnica za djecu - u svrhu edukacije odgojitelja pokušat ćemo opremiti i dio knjiga stručne literature, koja može pomoći odgojiteljima, stručnim djelatnicima dodatno u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada i suradnji s roditeljima. Kupnjom slikovnica nastojat ćemo i dalje popunjavati „vrtičku knjižnicu“, koja će služiti djeci, a i odgojiteljima u njihovom svakodnevnom radu.
- Po potrebi nadopuniti didaktičke igre i materijale po odgojnim skupinama

#### NABAVKA OPREME I OSTALIH SREDSTAVA RADA

- nabava namještaja za sobe dnevnog boravka djece po potrebi – tepih u prostoru jasličke odgojne skupine
- nabava radne odjeće i obuće za djelatnike
- nabava materijala i sredstava za rad za djelatnike – zajedničko računalo i printer
- nabava posteljine za svakodnevnu upotrebu u jaslicama i vrtiću– nadopunjavanje po potrebi
- dopuna sitnog inventara (stalak za kišobran, rolo zavjese)
- nabava kuhinjske opreme, pomagala za rad (sitni inventar, posuđe i kuhinjska pomagala),

Nastavit ćemo s provođenjem epidemioloških preporuka od strane nadležnih tijela (HZJZ i Nacionalnog stožera civilne zaštite RH). Na oglasnim pločama i vidljivim mjestima redovito stavljamo obavijesti i znakove upozorenja. Isto tako i na web stranicu vrtića

#### OSTALI TROŠKOVI

- Troškovi vezani uz mjere zaštite na radu, osposobljavanje i edukacija djelatnika
- Troškovi pedagoške dokumentacije za sve odgojne skupine, kao i dokumentacije zdravstvenog voditelja
- Troškovi edukacija odgojitelja i stručnih djelatnika

Djelatnost vrtića financira se iz sljedećih izvora:

- iz uplata roditelja,
- iz proračunskih sredstava Općine Barilović

Planirana ekonomska cijena vrtića ostaje 1700,00 kn

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2021./2022. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Kako je bitna značajka kulture svakog vrtića stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, posebice je važan sustavan pristup u promoviranju dostojanstva, autonomije, individualnosti, identiteta i razvoja svih sposobnosti svakog djeteta.

Sukladno navedenom naše aktivnosti usmjerene su na daljnju primjenu standarda kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s

ishodima razvoja i učenja, unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću, posebice u periodu prilagodbe.

U ovoj pedagoškoj godini izdvajamo sljedeće trajne zadaće:

- olakšavanje i praćenje prilagodbe,
- skrb za tjelesni rast i zdravlje djece,
- sustavna primjena strategija podrške razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cijelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama
- poticanje boravka u prirodi u svrhu motoričkog tjelesnog razvoja, kao i poticanje djece na radoznamost istraživanje okoline i prirodnog okruženja.

GLAVNE ZADAĆE U RADU:

- organizacija rada prema individualnim potrebama i mogućnostima djece
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suošćenja i uživljavanja u stanju i osjećanja drugih osoba
- pomagati djetetu, osobito novoupisanom, da prevlada teškoće u uspostavljanju novih socijalno-emocionalnih veza i odnosa u vrtiću
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno istraživalački odnos prema sebi i okolini
- podržavanje i poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja djeteta
- podržavanje dječje inicijative i poduzetnosti da stvorи nešto novo
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici
- zadovoljavati osnovne i individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete
- istraživanje prirodnog okruženja i pojava u prirodi
- razvrstavanje otpada
- podržavanje i poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od opasnih ponašanja i želja - poticati aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu u užoj i široj zajednici
- omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost
- njegovati tradicijsku kulturu našeg kraja
- osiguravati djetetu sloboden izbor prostora, sadržaja, aktivnosti i materijala
- raznim aktivnostima osmišljavati boravak djece na zraku
- uključivati djecu i roditelje u kreativne radionice, uređenje unutarnjih i vanjskih prostora na najpogodniji način kako bismo zadovoljavali dječje potrebe i ostvarivali ciljeve odgojno-obrazovnog procesa
- obilježavanje blagdana, svečanosti na nivou vrtića i šire zajednice tijekom cijele pedagoške godine
- intenzivniji rad s djecom u godini prije polaska u školu: razvoj grafomotorike, fine motorike, početnog čitanja i pisanja, upoznavanja matematičkih pojmoveva, rješavanje radnih listića, igre glasovnih analiza i sinteza, pričanje priča...
- podržavanje i poticanje razvoja unutarnje i vanjske samostalnosti djeteta

- podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja

#### **4.1. Olakšavanje praćenje prilagodbe**

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti te temelji odgoja. Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbudjenja, radosti, ponosa, ali i stresa.

Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl. Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. I roditelji su u prilagodbi te je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cijelini.

#### **OPĆI CILJ:**

- pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece,
- dobra priprema roditelja na prilagodbu,
- ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

#### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti,
- Prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,
- Poticanje djece na suošćenje i razumijevanje potreba nove djece u skupini,
- Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe,
- Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini,
- Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama.

#### **STRATEGIJE DJELOVANJA:**

- Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak.
- Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje

- roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima po potrebe.
- Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
  - Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručnih suradnika, dnevni i tjedni brifinzi odgojiteljica i stručnih suradnika, protokol za odgojiteljice, praćenje primjerenosti komunikacije odgajatelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti te kvalitete planiranih aktivnosti, završna evaluacija

#### **4.2. Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece**

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnom statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentosu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja.

Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja. Procjenjivanje mora biti sustavno, jer tako prikupljamo podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgajateljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu.

Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interes, prethodna znanja, iskustva i vještine. Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje. Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgajateljica stvara kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

#### **OPĆI CILJ:**

- precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta,
- izrada razvojnih profila skupina,
- izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja,
- planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadaća te učinkovitije praćenje napretka djece

#### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru,
- Promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja,

- Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

## STRATEGIJE DJELOVANJA

- Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.
- Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječijih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).
- Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cijelovitog razvoja.
- Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta.
- Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje dalnjeg poticanja razvoja djece.
- Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.

### 4.3. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju

U našoj Ustanovi integrirana su djeca s teškoćama u razvoju u cilju njihove što uspješnije integracije i socijalizacije. U protokolu o upisu djece s teškoćama u razvoju u dječji vrtić navedene su obveze stručnih suradnika i odgojitelja po fazama kako bi integracija i adaptacija djeteta s teškoćama u razvoju bila što uspješnija i primjerenija djetetovim potrebama.

- Na redovnom upisu u dječji vrtić članovi stručne službe zaprimaju osim obvezne dokumentacije i zdravstvenu dokumentaciju djeteta s teškoćama urazvoju – specijalistički nalazi stručnjaka, Nalaze i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb, Rješenja HZZO-a.
- Svi članovi stručnog tima zajedno s zdravstvenim voditeljem, ravnateljem i odgojiteljima zajedno analiziraju zdravstvenu dokumentaciju djeteta u cilju što boljeg upoznavanja sa teškoćama djeteta.
- Stručni tim ustanove i zdravstveni voditelj pozivaju roditelje djece sa teškoćama na inicijalni razgovor zajedno s djetetom gdje se uspostavlja kontakt s roditeljima u svrhu upoznavanja o dosadašnjim iskustvima djeteta s odvajanjem od roditelja, dosadašnjim iskustvima interakcije djeteta s vršnjacima, njegovojo samostalnosti. Prikupljaju se podaci o djetetovu razvoju na temelju interakcije s djetetom, opažanja ponašanja, razgovora s roditeljima i specijalističkih nalaza.
- Nakon obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljima stručni tim organizira sastanak s odgojiteljima u cilju prijenosa informacija o djetetu i edukacije odgojitelja o specifičnoj vrsti teškoće u razvoju koju dijete ima – pristup djetetu, očekivanja, metode rada i sl.
- Stručni tim ustanove u suradnji s odgojiteljima u čijoj se skupini nalazi dijete s teškoćama se dogovaraju o načinu uključivanja djeteta s teškoćama uskupinu – postupna prilagodba (duljina boravka, vrijeme boravka, je li potreban osobni pomagač). U tu svrhu potrebno je izraditi Plan i program praćenja djeteta.

- Organizira se sastanak s roditeljima u cilju predstavljanja Plana i programa praćenja djeteta i cilju upoznavanja roditelja s postupnom prilagodbom djeteta. Ukoliko stručni tim zaključi da je potrebna dodatna dijagnostička obrada djeteta ili terapija, roditelji se savjetuju i informiraju o ustanovama gdje mogu to obaviti.
- Za svako dijete s teškoćama u razvoju koje ima Rješenje Centra za socijalnu skrb ili nekog drugog tijela vještačenja, stručni tim ustanove piše Individualizirani odgojno obrazovni plan za svako dijete s kojim se upoznaje odgojitelj i po kojem odgojitelj radi s tim djetetom.

Vrlo je važno s roditeljima djece s teškoćama graditi iskrenu, otvorenu, stručnu i toplu komunikaciju kako bi se ostvarilo međusobno povjerenje roditelja djeteta s teškoćom u ustanovu predškolskog odgoja. Samo kvalitetnom međusobnom komunikacijom i iskrenim odnosom možemo postići zajednički cilj a to je poticanje djeteta u svim aspektima njegovog razvoja i postizanju osobne, emocionalne, tjelesne, socijalne i obrazovne dobrobiti. Osim novoupisane djece sa razvojnim teškoćama (postojeća zdravstvena dokumentacija) i djeca koja tokom pedagoške godine naknadno budu uočena od strane odgojitelja i stručne službe kao djeca s teškoćama, bit će uključena u individualne tretmane kod stručne službe Ustanove, ukoliko za to bude postojala potreba.

#### **4.4. Projekti**

U dječjem vrtiću provodit ćemo različite projekte, na razini čitave ustanove ili pojedinih odgojno-obrazovnih skupina u objektu.

Rad na projektu jedan je od oblika integriranog kurikuluma koji obuhvaća sva područja djetetovog razvoja u cijelosti, što odgovara prirodi djeteta i njegovom učenju. Rad na projektu djetetu omogućava svrhovite aktivnosti, kvalitetna iskustva i dinamičan pristup učenju. Djeca imaju mogućnost različitih izbora u odabiru aktivnosti kao i samoorganizaciju vlastitih aktivnosti, slobodu istraživanja i stjecanja različitog znanja. Radom na projektu zajedno s drugom djecom, djeca razvijaju socijalne odnose koji proizlaze iz raznovrsnih interakcija u izravnoj komunikaciji međusobno. Rukovođena vlastitim interesom djeca biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju.

#### **OPĆI CILJ:**

- razvijanje sposobnosti te usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socioemocionalog razvoja djeteta
- stjecanje određenih znanja i predodžbi
- unapređenje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku te slobodu izbora
- ovladavanje umijećem: umijeće slušanja drugoga, koncentriranog igranja, razvijanje igre i kreativnosti, umijećem rukovanja priborom, alatom i rezvizitima, razumijevanja sebe i drugih
- stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta (prostor, didaktika i suradnja), uvjeta za razvoj socijalnih vještina djeteta i njegovu kompetentnost i kvalitetnu suradnju sa roditeljima (roditelj partner)

Planirani projekti u tijeku odgojno – obrazovnog procesa po izboru odgojitelja – voditelja skupine ili potaknuti interesom djece:

NAZIV SKUPINE	„SOVICE“ mješovita jaslička	„ZVJEZDICE“ mješovita jaslička	„TOČKICE“ mješovita vrtička
TEMA PROJEKTA	„Boje i oblici“	„Zvukom do glazbe“	„Spretna, brza, radi red, jako dobro daje med“

## Projekt „Boje i oblici“

Opći cilj:

- prepoznavanje i imenovanje boja (crvena, žuta, plava, zelena) kroz spoznajni razvoj
- prepoznavanje osnovnih geometrijskih oblika (krug, trokut, kvadrat)
- istraživanjem doći do spoznaje pojedinih boja i oblika
- prepoznavanjem i imenovanjem boja i oblika u neposrednom okruženju djece poticati kod djece razvoj govora i bogaćenje rječnika

Specifični ciljevi:

- razvrstavanjem i uparivanjem predmeta jednake boje i oblika, svake boje i oblika postepeno i zasebno, a potom proširivati na druge boje i oblike (izdvajanje igračaka u izabranoj boji i obliku)
- pokazivanje boja i oblika u okolini i okruženju (uočavanje i pokazivanje predmeta u istoj boji)
- imenovanje boja i oblika – imenovanje boja iz neposredne okoline, svakodnevno verbaliziranje predmeta o pojedinoj boji (slikovnice o bojama i oblicima)
- istraživanje kroz miješanje boja – tempera, vodenih boja, senzorne boce
- specifične aktivnosti s kretanjem (tuljci u boji, vožnja loptica u tačkama, skoči na boju, oblik, igra s padobranom i lopticama)
- životno praktične i radne aktivnosti – uparivanjem čarapica, slaganje šlapica i cipela
- aktivnosti izražavanja i stvaranja – poticati djecu na izražavanje i stvaranje, razvijati kod djece izražavanje potreba, emocija, osjećaja, opažanja, zamisli, radoznalosti, inicijative, kreativnosti i inovativnosti.
- Poticati razvoj vizualne percepcije, finu motoriku prstiju i šake, koordinacija oko-ruka
- Uključivanje roditelja – izrada didaktičkih igrački, radionice kod kuće, uključivanje roditelja u aktivnosti odgojno obrazovnog rada.

Strategije djelovanja:

- Radni dogovor odgojitelja o načinu i tijeku provedbe projekta te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala za rad
- upoznavanje roditelja s projektom, prezentacija razvojnih zadaća koje ostvarujemo kroz projekt, prikaz video zapisa djece u radu na projektu – roditeljski sastanci
- Pripremanje radnih materijala za realizaciju i provedbu projekta (dogovor odgojiteljima, sa stručnim suradnikom, ravnateljem)
- Uključivanjem roditelja u radionice i sudjelovanju u aktivnostima odgojno obrazovnog rada.

Nositelji projekta Tihana Spudić i Mateja Milićević.

## **Projekt „Zvukom do glazbe“**

Cilj aktivnosti:

- Proširiti spoznaju o stvarima, predmetima, pojavama, instrumentima koji stvaraju zvuk/glazbu
- Potaknuti emocionalni i kognitivni razvoj te kreativnost i stvaralaštvo kod djece
- Produbiti interes i razviti senzibilitet za glazbu /zvuk
- Potaknuti pravilno jezično izražavanje koristeći glazbu kao sredstvo

Specifični ciljevi:

- Poticati razvoj psihomotoričkih sposobnosti – pokreti uz ritam, ples, govor, glazbu
- Poticati razvoj slušne percepcije – povezivanje zvukova, klasificiranje, razlikovanje intenziteta zvuka i ritma, ponavljanje zvuka oslanjajući se na ton, ritam, jačinu, dinamiku, povezivanje s pokretom
- Poticati razvoj pozornosti, pamćenja i operativnog mišljenja
- Stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima – zvuk
- Poticati razvoj percepcije glazbenih elemenata – ton, jačina, tempo, dinamika
- Poticati razvoj empatije i pozitivnog odnosa prema vršnjacima
- Specifične aktivnosti s kretanjem – provoditi pokret i ples kroz glazbu
- Razvijati razvoj pamćenja i slušne percepcije (stolno manipulativnim igram – uparivanje i klasifikacija)
- Poticati spoznajni razvoj sa slušnom percepcijom (povezivanje slike i zvuka, instrumenata, stjecanje iskustva sluhom- zvukovi iz prirode, šumovi,, instrumenti, glazba)
- Upoznavati djecu s ritmom, metrom, tempom i dinamikom kroz glazbene aktivnosti (igre s pjevanjem, glazbenim pjesmicama, brojalicama)
- Upoznavati djecu s instrumentom, tonovima
- Poticati razvoj govora, bogaćenje rječnika, usvajanjem novi riječi i pravilnog izgovora
- aktivnosti izražavanja i stvaranja – poticati djecu na izražavanje i stvaranje, razvijati kod djece izražavanje potreba, emocija, osjećaja, opažanja, zamisli, radoznalosti, inicijative, kreativnosti i inovativnosti (oslikavati i crtati zvukovne doživljaje)

Strategije djelovanja:

- Razgovarati s djecom – procjena početnog stanja i interesa
- Obavijestiti roditelje o projektu, njegovoj važnosti i utjecaju na razvojna područja kod djece, pozivati ih na suradnju- na roditeljskim sastancima
- Poticati promatranje reakcija, ponuda poticaja za koje djeca pokazuju interes prateći individualno svako dijete
- Provoditi aktivnosti prilagođene za razvoj govora, motorike, slušne i vizualne percepcije zvuka
- Prilagođavanje organizacijskim uvjetima rada i prostora za stjecanje iskustva
- Dokumentiranje i bilježenje izjava djeteta, fotografije, audio i video materijali.
- Izrada šuškalica, zvečki, instrumenata od prirodnih materijala i pedagoški neoblikovanog materijala
- Stvaranje zvukova tijelom, promatranje i praćenje zvukova iz prirode, neposredne blizine
- Upoznati se s ritmom, tempom, dinamikom putem raznih igara s pjevanjem, glazbom.
- Suradnja s roditeljima – pjevanje, sviranje, plesanje, donošenje neoblikovanog materijala
- Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojno obrazovnog rada na projektu, radionice kod kuće (izrada instrumenata i sl.)

- Suradnja sa širom i užom lokalnom zajednicom – Kulturno umjetničko društvo Vinčica i Belajske Poljice, kazališne predstave i sl.

Nositelji projekta: Natalija Sudac i Viktorija Bižić

### **Projekt „Spretna, brza, radi red, jako dobro daje med!“**

Cilj aktivnosti:

- Upoznati djecu s pčelom, njezinim načinom života
- Upoznati djecu kako nastaje med
- Upoznati se sa zanimanjem pčelar
- Razvijati i poticati dječju značajku za pčelom, medom
- Bogatiti djetetov rječnik i proširivati spoznaju o pčelama, medu – njegovo važnosti u prehrani i ljekovitom svojstvu
- Potaknuti svijest kod djece o pčeli i njezinoj važnosti za okoliš
- Razvijati kod djece senzibilitet za pčelu, čuvati je a ne ubijati i uništavati cvijeće i njezino prirodno stanište
- Nadograđivati postojeća znanja, osluškivati djecu što oni znaju o pčeli, medu

Specifični ciljevi:

- Spoznati važnost pčele u prirodi
- Istraživačkim aktivnostima upoznati životni ciklus pčele (jaje-ličinka-kukuljica-pčela)
- Upoznati djecu s pčelarstvom i tko je pčelar (odjeća pčelara i pribor za rad)
- Poticati razvoj fine motorike i koncentracije kroz didaktičke igre, stolno manipulativne
- Aktivnosti izražavanja i stvaranja – poticati kreativno mišljenje, izražavanje, maštu, originalnost, inovativnost
- Specifične igre s kretanjem – različitim pokretnim igram (na zraku, u sobi i dvorani) oponašati pčele, zujanje, let pčela, pokretna igra od košnice do meda i sl.)
- Poticati razvoj slušne percepcije i osjećaj za ritam, promjena dinamike i tempa – „Bumbarov let“, pjevanjem prigodnih pjesmica i brojalica
- Poticati razvoj pamćenja i logičkog zaključivanja
- Poticati razvoj govora, prepričavanjem i pričanjem prigodnih priča, slikovnica

Strategije djelovanja:

- Uvidjeti spoznaju djece o pčeli što znaju, kao i o medu
- Upoznati roditelje sa navedenim projektom
- Uključivati roditelje u aktivnosti odgojno obrazovnog rada zajedno s djecom (izrada karnevalskog kostima)
- Surađivati s Udrugama pčelara na području Općine kao i županije
- Prezentirati zanimanje pčelar, posjeta pčelara Vrtiću, posjeta domaćinstvu
- Kroz video materijale prezentirati i upoznavati djecu s pčelama i njezinim načinom života
- Organizirati kino – gledanje animiranog filma „Pčelin film“
- Organizirati izložbu dječjih radova u sklopu projekta - samostalnu u Dječjem vrtiću prilikom „otvorenih dana vrtića“ kao i na nivou Općine, POU Duga Resa i Udrugom pčelara

### **4.5. Program Sigurne škole i vrtići**

Vrtić će se i ove pedagoške godine kroz svoj odgojno obrazovni rad uključiti u online edukativnu platformu „Sigurnija djeca“ (<https://sigurnija-djeca.hck.hr/>), koja je nastala kroz projekt

„Sigurnije škole i vrtići“ Hrvatskog Crvenog križa koji se provodio od studenog 2018. godine do siječnja 2021. godine s partnerima (dječjim vrtićima i osnovnim školama), a realiziran je uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje i odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Cilj projekta:

- usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za poučavanje i osposobljavanje djece za aktivno djelovanje u kriznim situacijama
- poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno-obrazovnih djelatnika u područjima sigurnosti u vrtiću, smanjenju rizika od katastrofa, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama.

Strategije djelovanja:

- korištenje internetskog alata s edukativnim materijalima, informacijama, prezentacijama, upitnicima, prijedlozima aktivnostima, radionicama, radnim listovima koje će odgojitelji koristiti u svojem odgojno obrazovnom radu
- upućivanje roditelja na roditeljskim sastancima o važnosti samog programa kao i njihovo uključivanje u rad
- suradnja s Civilnom zaštitom, PP Duga Resa, Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Crvenim Križem i svima koji mogu doprinijeti radu u programu za sigurnost i djelovanje djece u kriznim situacijama

#### **4.6. Priprema za školu - redovni program**

Program predškole provodi se integrirano u mješovitoj odgojnoj skupini u koje su uključena djeca školski obveznici (u godini prije polaska u osnovnu školu). U sklopu redovnog programa, dvoje djece su nam školski obveznici, te ćemo raditi s djecom i roditeljima u njihovoj pripremi za školu.

Program predškole temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je interesima i razvojnim potrebama djece u godini prije polaska u školu. U skladu s time, odgojno-obrazovni rad planira se i oblikuje tematski i projektno, a ne kao izdvjene, međusobno nepovezane aktivnosti, zasebne vještine i područja učenja. Planiraju se kontekstualni uvjeti i okruženje za održavanje različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece, a ne precizan tijek aktivnosti i fragmentirani sadržaji učenja.

Dječja priprema za školu počinje već od njihovog upisa u predškolsku ustanovu, odnosno polaskom u jaslice ili vrtić gdje se dijete s roditeljem ili odgojiteljem nizom svakodnevnih aktivnosti i druženja priprema za školu. U vrtiću ipak posebnu pažnju posvećujemo pripremi djece za školu, na sve što ga očekuje u prvom razredu. Osim s djecom, intenzivniji rad odnosi se i na roditelje kako bi se priviknuli na nove situacije koje ih očekuju polaskom djeteta u školu.

**OPĆI CILJ:**

- kvalitetna i sveobuhvatna priprema djece i njihovih roditelja za polazak u osnovnu školu.
- osigurati poticajno okruženje u kojem će dijete razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti aktualne interese, razviti samostalnost i steći znanja, vještine i navike koje će mu biti od pomoći pri svladavanju školskog programa i djelovanju u promjenjivim životnim uvjetima.

**SPECIFIČNI CILJEVI:**

- poticanje cjelovitog razvoja djece, usklađen s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama djece
- poticanje uočavanja odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- poticati samoinicirano učenje djece
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih ideja i interesa te razvoj kritičkog mišljenja
- poticanje igre i drugih aktivnosti koje doprinose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece
- učenje u svrhovitom kontekstu u kojem djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i putem raznih izražajnih medija
- poticanje djece na njegovanje vlastite kulturno-povijesne baštine
- osnaživati istraživačke interese djece
- razvijati kritičko mišljenje
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- razvijati samostalnost djece u godini pred školu
- razvijati potrebna znanja, vještine i osobine (poticati psihofizički razvoj primjereno dobi i očekivanjima)
- razvijati pozitivan stav prema školi, novim osobama i školskim obvezama
- vježbanje hotimične pažnje (upućivanjem na sadržaje iz svakodnevnog života)
- razvijanje sposobnosti opažanja i promatranja (poticati djecu da detaljno pričaju o svemu što vide - prilikom šetnje, posjete liječniku i sl.)
- vježbe koncentracije (kod rješavanja raznih zadataka, ali i kod svakodnevnih aktivnosti kao oblačenje, pospremanje sobe i sl.)
- stvaranje radnih navika
- razvijanje kulturno - higijenskih navika

## STRATEGIJE DJELOVANJA

- Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku provedbe projekta te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak.
  - Individualni razgovori s roditeljima: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnog poticanja razvoja djece.
  - Sastanak s roditeljima te dijeljenje informacija roditelju o provedbi projekta, na koji način pripremamo dijete za školu, kako izgleda priprema u vrtiću
  - Pripremanje radnih materijala za provedbu projekta
  - Posjeta i suradnja s osnovnim školama koje će djeca pohađati s područja općine Barilović
- Nositelj projekta je ravnatelj, stručni suradnik- pedagog i odgojitelji

Vrijeme trajanja- tijekom cijele godine

## **4.7.Odgojno obrazovni rad s djecom godinu dana prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića**

Pripremanje djeteta za školu počinje od najranije dobi, ali se o njoj najviše govori u godini pred polazak u školu. Spremnost djeteta se očituje u izgradnji njegove osobnosti i odgovornosti, izgradnji humanističkih vrijednosti te usavršavanju vještina nužnih za dobar početak osnovnog školovanja.

U skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju predškole, Program predškole provoditi će se od 01. listopada 2021. godine u trajanju od 250 sati.

Cilj programa predškole:

- svakom djetetu tijekom godine dana prije polaska u osnovnu školu omogućiti optimalne uvjete za potpun i skladan razvoj njegove osobnosti, razvijanje i unaprjeđivanje kompetencija, zadovoljavanje interesa, stjecanje spoznaja i komunikacijskih vještina koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života i rada u školskom okruženju.

Zadaci programa predškole:

- razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina i stjecanje kompetencija potrebnih za nove oblike učenja,
- unaprjeđivanje komunikacije na materinjem jeziku te poticanje dječjeg interesa za elementarnu komunikaciju na stranim jezicima,
- razvijanje predčitalačkih vještina, sposobnost verbalnog izražavanja te korištenje drugih oblika neverbalnog izražavanja (glazbeni, likovni, ples, mimika), poticanje i osvještavanje glasovne strukture riječi te razvijanje slušne osjetljivosti,
- razvoj predučiteljkih sposobnosti te spoznaja o osnovama elementarne matematike, o zakonitostima u prirodnom okruženju i odnosima u društvu,
- razvoj okulomotorne koordinacije i fine motorike provođenjem grafomotoričkih vježbi i ostalih predvježbi za pisanje,
- razvoj kreativnog mišljenja i kreativnog rješavanja problema,
- kognitivni razvoj i kooperativno učenje te razvoj misaonih procesa kroz projekte.

#### USTROJSTVO PROGRAMA:

Program predškole ostvarivat ćeemo u prostorima Vrtića. Program će trajati od 01.listopada 2021. do 31. svibnja 2022. i odvijat će se u trajanju od 250 sati godišnje tijekom 30 tjedana.

Organizacijski oblik programa bit će fleksibilan s obzirom na planirane zadatke i aktivnosti, pojedine situacije (posjeti, kazališne predstave, izleti...), a provodit će se i u skladu s epidemiološkim mjerama. Posebnu pažnju posvetit će se organizaciji prostornog konteksta s obzirom da je iskustveno učenje (učenje kroz vlastitu aktivnost) dominantan oblik učenja djece predškolske dobi. Prostor će biti strukturiran na način da „poziva“ na igru i učenje te omogućava igru i rad u malim skupinama. Igračke i sredstva grupirat ćeemo prema svrsi i vrstama aktivnosti.

#### MATERIJALNI UVJETI:

Program predškole provodit ćeemo u prostoru sobe dnevnog boravka primjereno opremljenog za rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu. Uz ovaj prostor koristit ćeemo i vanjski prostor Vrtića.

#### PREDVIĐENI MATERIJALI ZA AKTIVNOSTI I POTICANJE RAZVOJA

- predčitačke i matematičke vještine: radni listići, crtancice, enciklopedije, slikovnice, fotomaterijali...
- grafomotorika: radni listići, crtancice, bojanke...
- manipulativno – istraživačke aktivnosti: magneti, vaga, sat, mjerni instrumenti, termometar...

- igre građenja i konstruiranja: lego sistemi, prirodni materijali...
- glazbeno izražavanje i stvaralaštvo: udaraljke, šuškalice, zvečke, cd player, cd-i
- psihomotorni i tjelesni razvoj: spužvasti elementi, čunjevi, uže, klupa, lopte, štapovi, strunjače...
- likovno izražavanje: tempere, vodene boje, tuš, pastele, glina, ljepilo, škarice, papiri raznih veličina i struktura, razni pedagoški neoblikovani materijali...

**RAZVOJNE ZADAĆE** temelj su orientacijskog plana za rad s djecom, planiraju se na temelju poznavanja:

- osobina i psiholoških uvjeta razvoja djeteta predškolske dobi,
- aktualnih potreba djece u skupini,
- Programskog usmjerjenja odgoja i obrazovanja predškolske djece
- vlastitih znanja i sklonosti odgojitelja.

Ostvaruju se uz pomoć planiranih i osmišljenih:

- organizacijskih i materijalnih uvjeta,
- suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima,
- aktivnosti, sklopova aktivnosti i poticaja.

Zadatak je odgojitelja da pripremi pozitivno ozračje u sobi dnevnog boravka i vlastitu radost prenese na dijete i na taj način učenje učini uzbudljivim i važnim. Važno je da usmjerava dječju aktivnost i tako potiče daljnje razmišljanje i učenje. Odgojitelj je pomagač u igri, učenju i razvoju djeteta.

Razvoj djece ćemo pratiti kroz rade djece i foto i video zapise kako bi i roditelji imali uvid u odgojno – obrazovni rad i napredak njihovog djeteta.

Dijete će u programu predškole imati mogućnost obogatiti i strukturirati iskustvo o sebi i svijetu, učiti načine rješavanja vlastitih i zajedničkih problema kroz različite aktivnosti.

Individualiziranim pristupom usklađivat će se razvojne zadaće s potrebama, interesima i mogućnostima djece.

Razvojne zadaće za djecu u godini pred školu:

#### **OSOBNA I TJELESNA DOBROBIT**

- poticanjem osnovnih potreba razvijati cjelokupnu muskulaturu djeteta
- razvijanje sposobnosti taktilnog osjeta i orientacije u prostoru i vremenu u odnosu na vlastito tijelo
- razvijanje sposobnosti ravnoteže
- rad na razvoju tjelesne izdržljivosti
- razvijanje samostalnosti u aktivnostima koje djetetu omogućavaju očuvanje kvalitete života i zdravlja
- razvoj samostalnosti u komunikaciji s poznatim i nepoznatim osobama
- ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene
- usvajanje kulture blagovanja jela
- spoznaja potrebe prihvaćanja zdrave prehrane

#### **EMOCIONALNA I SOCIJALNA DOBROBIT**

- njegovanje i razvijanje pozitivne slike o sebi
- razumijevanje vlastitih osjećaja i poštivanje osjećaja drugih članova grupe
- razvijanje empatije prema ljudima oko sebe, pogotovo prema drugoj djeci
- razvijanje altruističnog ponašanja
- razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštovanja i pomaganja drugima(mlađima, vršnjacima, starijima)

- razvijanje sposobnosti realnog procjenjivanja vlastitih mogućnosti i podnošenja neuspjeha
- razumijevanje, uvažavanje i usvajanje poželjnih ponašanja
- u međusobnim sukobima poticati primjenu određene vrste društveno prihvatljivih ponašanja (strpljivost, čekanje na red, sputavanje ljubomore...)
- razvoj svijesti o potrebi očuvanja prirode i okoliša
- učenje dobrim socijalnim odnosima (zahvalnost, oprاشtanje, altruizam, optimizam...)
- razvijanje pozitivnih odnosa prema radu (radne navike)
- poticanje učenja nenasilnih rješavanja konflikata i sukoba
- razvijanje kompetentnosti, odgovornosti i samokontrole
- poticati prepoznavanje emocija preko gesti, mimike i intonacije glasa, poštivanje i razumijevanje emocija drugih

#### **OBRAZOVNA DOBROBIT**

- razvijanje sposobnosti i spremnosti na učenje
- odgoj za održivi razvoj
- poticanje samostalnosti prema načelu "pomogni mi da to učinim sam"
- razvijanje sposobnosti opažajna vanjskog svijeta (veličine, udaljenosti, oblici, boje, mirisi, zvukovi...)
- razvijanje sposobnosti vremenske i prostorne orijentacije
- razvijanje sposobnosti klasifikacije na osnovu bitnog ili nekog drugog svojstva
- razvijanje sposobnosti rješavanja problema
- razvijanje spoznaje o opasnostima na putu od kuće do Vrtića i u šetnji
- poticanje potrebe djeteta za najrazličitijim oblicima izražavanja
- razvijanje i korištenje pojmovev levo-desno
- poticanje i razvijanje prometne kulture
- razvijanje sposobnosti složenih misaonih operacija (klasifikacija, zaključivanje, uzročno posjedične veze i odnosi)

#### **RAZVOJ KOMPETENCIJA**

- poticanje različitih oblika izražavanja i stvaranja
- poticanje uporabe govora, neverbalnih oblika komunikacije, te monološkog govora (opisivanje, prepričavanje, pričanje)
- razvijanje slušne pažnje i aktivnog slušanja
- poticanje korištenja novih riječi te prošlog i budućeg vremena
- razvijanje glasovne (fonološke) svjesnosti
- razvijanje pravilnog izgovora glasova i rečenica
- razvijanje vještine pamćenja (prepričavanje, recitiranje, dramsko izražavanje)
- razvijanje razumijevanja doživljaja književnih, scenskih, likovnih i glazbenih djela
- poticanje trodimenzionalnog likovnog izražavanja raznim likovnim tehnikama
- razvijanje sposobnosti dramatizacije i pantomime
- razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi usvajanjem novih priča i pjesmica
- poticanje stvaralačkog glazbenog izražavanja te njegovanje i razvijanje glasa (razvijanje glazbenog duha, osjećaj za ritam, tempo i intenzitet, igra sa scenskom lutkom, gledanje lutkarskih predstava)
- poticanje interesa za izražavanje i pokret, izražavanje likovno tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje, plastično i prostorno oblikovanje (poticati grupni rad s bojom, ekspresiju)

- razvijanje prostorne orijentacije i shvaćanje prostornih odnosa (određivanje položaja predmeta s kojim manipulira – ispod, iznad, iza, naprijed, lijevo, desno...i sl.)
- razvijati vremenske pojmove i odnose (doba dana, godišnja doba, vremenski slijed)
- poticanje djece na grupaciju predmeta po kriterijima i klasifikaciji, stvaranje skupova, serijaciju predmeta, imenovanje oblika, količine

Oblici rada

- zajednički rad u skupini
- rad u manjim skupinama
- rad u parovima
- individualni rad

Metode rada:

- istraživanje i otkrivanje
- promatranje
- verbalno komuniciranje
- demonstracije, pokazivanje
- poticanje i poučavanje
- manipulativne metode

Materijali i igračke bit će dostupne djeci kako bi se poštivalo načelo slobodnog izbora.

**Prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada trebaju biti zastupljene ove aktivnosti:**

1. ŽIVOTNO-PRAKTIČNE I RADNE AKTIVNOSTI
2. ISTRAŽIVAČKO-SPOZNAJNE AKTIVNOSTI
3. AKTIVNOSTI RAZNOVRSNOG STVARANJA I IZRAŽAVANJA - GOVORNO, GLAZBENO I LIKOVNO IZRAŽAVANJE
4. SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM
5. RAZNE IGRE
6. DRUŽENJA I DRUŠTVENO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

#### **4.7.1.Planovi aktivnosti odgojno obrazovnog rada- kroz mjesecce u godini**

##### 1.Upozajmo nove prijatelje

Vrijeme: **listopad**

Cilj: Prilagodba djece na novu sredinu, upoznavanje s vršnjacima, pravila grupe

Zadaća: Samostalnost u svakodnevnim situacijama (stjecanje i obavljanje higijenskih navika, svlačenje i oblačenje, briga za osobne stvari)

Sadržaji:

- Usvajamo i poštujemo pravila skupine
- To sam ja
- Moj prijatelj

##### 2. Dani kruha

Vrijeme: **listopad**

Cilj: Usmjeriti pozornost djece na kruh kao simbol hrane i duhovne vrijednosti

Zadaća:

- Upoznati djecu sa nastajanjem kruha razgovor s djecom na temu “Od zrna do pogače” i “Plodovi našeg zavičaja”
- Približiti djeci blagovanje kruha,
- upoznati djecu s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka
- Upoznati narodne običaje – što je žetva
- blagoslov kruha i plodova zemlje

- darivanje kruha–simbola obnove i blagostanja

Sadržaji:

- Igre „Mi smo mali pekari“,
- Crtanje na temu-KRUH, prikupljanje žitarica i drugih plodova zemlje, uređenje kutića „od zrna do pogače“
- Organizirati izložbu sjemenke žitarica, različita vrsta brašna,
- Pečenje kruha

### 3. Dječji tjedan

Vrijeme: **listopad**

Cilj: Utjecati na razvoj jedinstvene, neponovljive individue svakog djeteta.

Zadaća:

- Prigodnim tekstovima i plakatima izvijestiti roditelje i javnost o važnosti i položaju djece u društvu (Deklaracija o pravima djeteta“1959.).

Sadržaji:

- Suradnja sa društvenom sredinom
- Druženje djece različitog uzrasta
- Druženje uz muziku
- Takmičarske igre;
- Slikanje kredom u boji „I ja sam dio svijeta“, „Lijepo je kad živimo u miru“.

### 4. Međunarodni dan štednje

Vrijeme: **listopad**

Cilj: Razvijati i njegovati radoznalost djece za zbivanja u društvenom životu.

Zadaća:

- Stjecati navike štednje,
- Razvijati sposobnost uzimanja i davanja.

Sadržaji:

- Razgovori o štednji,
- Likovne aktivnosti-novac, štedna kasica,
- Imitativna igra „U banchi“

### 5. Mjesec knjige

Vrijeme: **listopad - studeni**

Cilj: Pratiti zbivanja u društvenom životu i primjerenim aktivnostima obilježiti ih u vrtiću.

Zadaća:

- Razvijati kod djece interes za knjigu,
- Razvijati kod djece aktivno slušanje umjetničkog teksta.

Sadržaji:

- Posjeta bilobusne službe,
- Izrada slikovnica,
- Formiranje kutića čitaonice „mala knjižnica“

### 6. Jesenska svečanost

Vrijeme: **listopad**

Cilj: Zajedničkim druženjem djece i odraslih stvarati vedru i veselu atmosferu i razvijati kod djece osjećaj prijateljstva i zajedništva.

Zadaća:

- Raznovrsnim aktivnostima utvrđivati znanja o godišnjem dobu-jeseni (biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, rad ljudi u polju).

Sadržaji:

- Izrada lančića i kruna od lišća;
- Izrada lutkica od plodova jeseni,
- Izrada strašila,
- Interpretacija pjesama i stihova o jeseni, dramatizacija priča,
- Pripremanje kućice-sjenice za jesensku svečanost,
- Čašćenje plodovima jeseni, Postavljanje izložbe dječjih radova na temu jeseni.

## 7. Zima, došašće i božićno vrijeme

Vrijeme: **prosinac**

Cilj: zima kao godišnjeg doba, odjeća zimi, kalendar vremena

Sveukupnim zbivanjima i ozračjem božićnog doba skrenuti dječju pozornost kako bogatstvo i siromaštvo u životu pojedinca ili naroda nisu konačni ni vječni.

Zadaća:

- Agregatna stanja vode -spoznajnim i istraživačkim aktivnostima
- Promatrati promjene u prirodi
- Upoznati djecu kako na Svijetu za sve ljudi ima svega dovoljno ali često nije pravilno raspoređeno,
- Poticati djecu na brigu o bližnjemu i suoštećanje u boli, žalosti, neimaštini...

Sadržaji:

- Životinje koje spavaju zimski san
- Briga o pticama, izrada kućica
- Razgovor na temu darivanja (koga, kako i zašto darivamo)
- Ukrasavanje i dekoracija prostorija u vrtiću,
- Izrada poklon-čizmica za djecu,
- Pripovijedanje priče o Sv. Nikoli, pjevanje pjesmica,
- Proslava imendana djece koja slave imendan: Nikola, Barbara, Ivan,
- Sijanje pšenice, razgovor o vrijednosti žita, ukrasavanje božićnog stola,
- Uređenje božićnog kutića u odgojnoj skupini,
- Ukrasavanje božićnog drvca, božićnim ukrasima
- Slušanje i pjevanje božićnih pjesama,
- Izrada čestitki za roditelje i prijatelje,
- Proslava Božića u vrtiću na razini Općine,
- Novogodišnje priče i pjesme, igrokazi

## 8. Pokladne svečanosti

Vrijeme: **siječanj-veljača**

Cilj: Izražavanje emocija na spontani način: otvorenim i slobodnim pokretima

Ljubav i prijateljstvo

14.02. Valentinovo

Njegovanje narodnih običaja kraja u kojem živimo.

Sadržaji:

- Pričanje priča na temu- Maškare,
- Formiranje kutića presvlačenja u suradnji s roditeljima,
- Dekoracija prostora vrtića,
- Maskirani ples djece, osoblja vrtića i roditelja,
- Male radionice (djeca, odgojitelji, roditelji),
- Dječji fašnik – sudjelovanje uz karnevalski ples,
- Izložba dječjih likovnih radova u vrtiću

## 9. Vjesnici proljeća

Vrijeme: **ožujak**

Cilj: proljeće kao godišnje doba, uočavanje promjena u prirodi

Sadržaji:

- Razgovor o proljeću kao godišnjem dobu, sadnja cvijeća,
- Izrada prigodnih čestitki povodom 08.03. Dana žena i 19.03. Dana očeva
- 21.03. Prvi dan proljeća
- 22.03 Svjetski dan voda – šetnja do obližnjeg potoka Vučje

## 10. Uskrsno vrijeme

Vrijeme: **travanj**

Cilj: Upućivati dijete na prepoznavanje dobra, traženje zaštite u dobru i vjeri.

Zadaće:

- Upućivati dijete da spontano i radoznalo iskazuje zanimanje za pojave i zbivanja koja ga okružuju,
- Naučiti dijete „Gledati očima ali vidjeti srcem i razumom“,
- Poticati dijete na maštanje, mišljenje, zamišljanje...

Sadržaji:

- Razgovori i aktivnosti u korizmi,
- Cvjetna nedjelja i običaji,
- Uskrsno doba u obitelji,
- Bojanje i ukrašavanje pisanica,
- Pozdrav proljeću.

## 11. Dan planeta Zemlje

Vrijeme: **travanj**

Cilj: Skrenuti pozornost da je svim živim bićima potreban životni prostor koji ne treba narušavati ljudskom prisutnošću.

Zadaće:

- Razvijati svijest o potrebi zaštite zemlje na kojoj živimo,
- Očuvanje prirodnog okoliša.

Sadržaji:

- Razgovori o hrani koju jedemo,
- Aktivno čišćenje prostora u kojem boravimo,
- Aktivnosti sijanja, sađenja, presađivanja...

## 12. Dan zdravlja

Vrijeme: **travanj**

Cilj: Skrenuti djeci pozornost na važnost zdravlja i zdravih prehrambenih navika

Zadaće:

- Suradnja sa stomatologom i liječnikom opće prakse – oslobađanje straha od doktora

Sadržaji:

- Razgovor o higijenskim navikama – kako pravilno prati ruke, prati zube
- Razgovor o važnosti tjelesnog vježbanja
- Stvaralačke aktivnosti na temu „Moji zubi“, „Moja četkica“, prigodne pjesmice

## 13. Dan državnosti

Vrijeme: **svibanj**

Cilj: Razvijati kod djece ljubav prema rodnom kraju i domovini.

Zadaće:

- Prigodni tekstovi o domovini,
- Prikupljanje razglednica gradova i mjesta Lijepe naše,
- Izrada albuma „Moja domovina“,
- Građenje i konstruiranje,
- Posjet Načelniku,
- Postavljanje zastave na zgradi vrtića,
- Slušanje himne,
- Pjevanje „Moja domovina“:

#### 14. Svjetski dan vatrogasaca

Vrijeme: **svibanj**

Cilj: važnost upozoravanja djece na brojeve hitnih službi 112 (policija, hitna pomoć, vatrogasci)

Zadaće:

- Upućivati dijete na postojeće opasnosti, kako se reagirati u određenim kriznim situacijama
- Upoznavanje sa vatrogasnog službom DVD Belajske Poljice

Sadržaji:

- Sudjelovanje u životno praktičnim aktivnostima gašenja požara – vatrogasnog vježbom DVD Belajske Poljice,
- Upoznavanje s vatrogasnog službom, opremom

#### 15. Majčin dan 08.05 i Međunarodni dan obitelji 15.05

Vrijeme: **svibanj**

Cilj: njegovati ljubav i odnos prema obitelji, izgraditi kod djeteta osjećaj pripadnosti, emocionalne sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

Zadaće:

- usvojiti znanje o sebi i svojoj obitelji
- doći do spoznaje tko sve čini užu i širu obitelj

Sadržaji:

- kroz stvaralačke aktivnosti povezati temu „Moja obitelj“ (likovno i glazbeno izražavanje)
- Izraditi „Obiteljsko stablo“
- Donošenje fotografija obitelji u suradnji s roditeljima

#### 16. Izlet

Vrijeme: **svibanj**

Cilj: Stvaranje vedre atmosfere, zajedničkim druženjem djece i odraslih otkrivati nove prostore

Zadaća:

- Upućivati dijete da spontano i radoznalo iskazuje zanimanje za nove krajeve, ljudi i njihove običaje

Sadržaji:

- Razgovori o putovanju,
- Skupljanje razglednica gradova i mjesta-upoznajemo domovinu,
- Prijevozna sredstva- u poznavanje kroz priče, stihove, enciklopediju
- Izrada filma- Naše putovanje, gledanje

#### 17. Sigurna cesta

Vrijeme: **tijekom godine**

Cilj: Stjecanje osnovnih znanja u prometu na djeci prihvatljiv način te osposobljavanje djece za lakše snalaženje u prometu

Zadaća:

- Upoznavanje osnovnih prometnih pravila , usvajanje neophodnog znanja, pravila i navika o ponašanju u prometu u prometu, upoznavanje i usvajanje znanja djece o samozaštiti u prometu, upoznavanje prijevoznih sredstava

Sadržaji:

- Šetnja -kako prelazimo cestu
- Dječje izjave
- Likovne aktivnosti-izrada prometnih znakova za maketu, crtanje, slikanje prometnih znakova, semafora i raskrižja
- Izrada plakata-prometni znakovi i geometrijski oblici
- Pjesme i recitacije
- Didaktičke stolne igre
- Priča za djecu „Sa zebrom sigurno do škole“
- Edukativni crtani film „Crvenkapica u prometu“

## 18. Covid-19

Vrijeme: **tijekom godine**

Cilj:- čuvanje zdravlja

Zadaća:

- Usvajanje osnovnih higijenskih navika- redovito pranje ruku, brisanje nosa, korištenje maramica i papira, boravak na svježem zraku

Sadržaji:

- Mrljek i Prljek –priča
- Gric i Grec idu dalje
- Dan kada je sve stalo-slikovnica
- Ovako se ruke peru-igra s pjevanjem
- Izrada plakata-prljavo-čisto
- Likovne aktivnosti-crtanje, slikanje ,kolaž, plastelin

Napomena: prema potrebi unositi u plan tijekom godine ostale aktivnosti za koje su djeca pokazala interes.

## VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje realizacije programa vršit će odgojitelji koje provode program, stručni suradnici i ravnatelj svakodnevnim promatranjem djece u igri i interakciji s drugima, u različitim aktivnostima, preko izrade osobnih i zajedničkih knjiga i panoa, rješavanjem radnih listova. Svako dijete će imati svoju osobnu mapu sa postignutima radovima.

Prikupljanje podataka također će se vršiti:

- video i foto zapisima,
- prikupljanjem izjava djece i dječjim izričajima,
- dječjim uradcima nastalim u različitim aktivnostima,
- izradom plakata,
- opservacijom postignuća djece

Predškola je priprema djece za polazak u prvi razred, odnosno prostor između obiteljskog doma, vrtića i osnovne škole. Kroz predloženi program nastojat će se zadovoljiti primarne dječje potrebe, dati im osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti.

Program predškole omogućiće svojim polaznicima različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja te osposobljavanje za obveze koje ih očekuju u školi. Kroz

program predškole utvrđuje se zrelost djece za polazak u školu temeljem praćenja fizičke, intelektualne, emocionalne i socijalne zrelosti. Provođenjem ovog programa važno je da dijete nauči da poštuje različitosti među djecom i da u njima otkriva nove kvalitete. Potrebno im je omogućiti da se prilagode novoj situaciji, da s vremenom prihvate društveno prihvatljiva ponašanja i razviju osjećaj pripadnosti. Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole iz 2014. godine unutar 250 ili 150 sati provedbe programa planiramo najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl.)

#### **4.8. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2021./2022.**

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti, na razini skupina, objekta ili cijelog vrtića.

##### **Kalendar aktivnosti i blagdana:**

###### **RUJAN**

- Prilagodba djece na nove uvjete, adaptacija novoupisane djece, međusobno upoznavanje, biranje svoje oznake, ormarića
- Utvrđivanje pravila ponašanja za skupinu
- 23.09. Prvi dan jeseni- istraživačko spoznajne aktivnosti na temu jeseni: mjerjenje, rezanje, vaganje, šetnje po prirodi, opažanje, boje jeseni, jesenski plodovi, gljive, bundeve, ježići, juha od bundeve, likovne aktivnosti na temu, priče, pjesme, igrokazi

###### **LISTOPAD**

- 05.-09.10. Dječji tjedan –slikovnice, pjesmice s naglaskom na dijete, zajedničke igre, likovno istraživanje, razgibavanje i briga o zdravlju, igrokaz/predstava za djecu, suradnja s odgojiteljima-roditeljima
- 11.-15.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove jeseni – istraživačko spoznajne aktivnosti (sastoјci za pripremu kruha), mjesimo tjesto, pečemo kolače, pjesmice uz pokret, važnost kruha kroz razgovor, od zrna do kruha, spoznajne aktivnosti kako nastaje kruh, likovno izražavanje na temu, suradnja s KUD-om Vinčica
- 18.10. Dan kravate- obilježavanje uz likovne aktivnosti i priču o nastanku kravate
- 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige – upoznavanje i važnost slikovnica kroz čitanje, razmišljanje, izrada slikovnice, suradnja s bibliobusnom službom
- 18.-22.10. Jesenska svečanost – igrokaz za djecu, jesenska voćna salata, plodovi jeseni, pečenje kestena, jesenski ples
- 20.10. Svjetski dan jabuka – opažanje voćnjaka prilikom šetnje i boravka na zraku u neposrednoj blizini vrtića, upoznavanje s različitim vrstama jabuka, aktivnosti kroz priču i igrokaz, životno praktične i radne aktivnosti - izrada kolača, štrudle, muffina od jabuka, ribanje i rezanje jabuka
- 31.10. Svjetski dan štednje – kako se može štedjeti razgovor, što je štednja, za što štediš?, izrada zajedničke kasice

###### **STUDENI**

- 1.11. Blagdan svih svetih- lampion, svjetlost, toplina, krizanteme- razgovor s djecom, njihova spoznaja o samom blagdanu – likovne aktivnosti na temu

- 20.11. Međunarodni dan dječjih prava – sadržaji i aktivnosti koji će pomoći djeci da upoznaju svoje mogućnosti i ograničenja kako bi razvili pozitivne osobine ličnosti, upoznavanje s pravima i obvezama u vrtiću i kod kuće

### **PROSINAC**

- 6.12. Sveti Nikola – izrada čizmica, priče i slikovnice, pjesme, likovno izražavanje, darivanje ručno napravljenih uspomena, igre u dvorištu
- Kultura darivanja – sakupljanje slatkiša i igračaka za djecu u potrebi
- Advent- izrada adventskog vijenca, palimo svijeće, pano „Dobra djela“
- 13.12. Sveta Lucija- sijemo pšenicu
- 21.12. Prvi dan zime – uočavanje promjena u prirodi, životinje koje spavaju zimski san, likovne aktivnosti sa zimskim motivima (pahuljice, snjegović, zimska odjeća i obuća...), igre na igralištu – snijeg
- 25.12. Božić – izrada božićnih ukrasa, ukrašavanje sobe dnevnog boravka, kićenje bora, priče, slikovnice, pjesme na temu – kreativna radionica s roditeljima

### **SIJEČANJ**

- 1.1. Nova Godina
- 10.1. - Svjetski dan smijeha – pričanje šala, pjesmice, upoznavanje različitih osjećaja i aktivnosti temeljene na sposobnosti prepoznavanja istih, emocije i boje, zajedničke igre ( Semafori, Najljepši kip, Trči maca...), igre u dvorištu
- Dijelovi tijela – prepoznavanje i imenovanje dijelova tijela kroz igru, pjesmice, priče, ples i boravak u prirodi
- Geometrijski likovi – likovne i taktilne aktivnosti za upoznavanje osnovnih geometrijskih likova i tijela

### **VELJAČA**

- 14.2. Valentino – pričanje priča o priateljstvu, priče o ljubavi, izrada i predaja čestitki prijatelju, oblikovanje i značaj simbola srca, likovne i glazbene aktivnosti
- Maškare – formiranje centra presvlačenja, izrada maski, kostima, pričanje o običajima,slikovnice i pjesme, dekoriranje prostora u suradnji s roditeljima

### **OŽUJAK**

- 21.3. Prvi dan proljeća – priče, slikovnice, istraživačke aktivnosti, promatranje promjena u prirodi, istraživanje i šetnja u prirodu, likovne aktivnosti s proljetnim motivima, vjesnici proljeća, pjesmice, sadnja cvijeća u lončanice,
- 19.3. Obilježavanje Dana očeva, sv. Josipa, i rođendana DV Potočić B. Poljice – moj tata, pjesme, stihovi, izrada čestitke, čestitka vrtiću, rođendanski ples i zabava, likovne aktivnosti
- 20.3. Svjetski dan oralne higijene- posjeta stomatologa, razgovor o higijeni usne šupljine, tema likovnih aktivnosti moji zubi i četkica, upoznavanje o prevenciji bolesti, suzbijanje straha od zubara, prigodne priče i pjesmice, zdrava hrana, piramida zdrave prehrane, klasifikacija voće/povrće
- 21.3. Svjetski dan sindroma Down - razgovor o različitosti, likovne aktivnosti oslikavanje čarapica – uključivanje roditelja u obilježavanje
- 22.3. Svjetski dan voda – istraživačko spoznajne aktivnosti s vodom, pluta- tone, prelijevanje, osvijestiti vrijednost vode i njene štednje, šetnja do obližnjeg potoka u neposrednoj blizini vrtića
- 27.3. Svjetski dan kazališta – lutkarska predstava za djecu

### **TRAVANJ**

- 7.4. Dan zdravlja – brinemo o sebi i svome zdravlju, suradnja sa medicinskom sestrom - roditeljem, priprema zdravih obroka na kreativan način, izdvojiti nezdravu hranu od zdrave, vježbamo, šetnje, natjecateljske igre
- 17.4. Uskrs- obilježavanje blagdana, prigodnim pričama, pjesmicama i običajima, oslikavanje pisanica, potraga za jajima (igra na igralištu) Uskrsni zec, čestitke, dekoriranje prostora, suradnja s roditeljima kroz likovne aktivnosti,
- 22.4. Dan planeta zemlje – kroz različite priče, slikovnice i aktivnosti osvijestiti kod djece važnost očuvanja našeg planeta, na koji način mi možemo pridonijeti zdravlju Zemlje, enciklopedije, odvajanje otpada – recikliranje, posjeta tvrtki VAL metala – u neposrednoj blizini vrtića, eko patrola oko vrtića
- 29.4. obilježavanje Međunarodnog dana plesa – suradnja s roditeljima, KUD – om Vinčica, narodne nošnje, pjesmice, brojalice i poskočice, različite vrste glazbe i plesa, video materijali, ples kroz modu

#### **SVIBANJ**

- 3.5. Svjetski dan Sunca – važnost tog planeta, oblikovanje sunca uz tehniku kaširanja,
- 4.5. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca- suradnja s DVD B. Police- vatrogasna vježba s vatrogascima, upoznavanje sa hitnim brojevima službe 112
- 8.5. Majčin dan – priče, pjesme, stihovi, izrada poklona za mame, likovne aktivnosti na temu „Moja mama“
- 29.5. Svjetski dan sporta – važnost vježbanja, tjedan posvećen sportu i rekreaciji, upoznavanje različitih vrsta sportova kroz igru i boravak na zraku, natjecateljske igre, psihomotoričke aktivnosti, organizirane igre u suradnji s roditeljima

#### **LIPANJ**

- 3.6 Svjetski dan bicikla – upoznavanje djece s prometnim odgojem, pravilnim ponašanjem u prometu, koja poznaješ prijevozna sredstva, prikladne priče i pjesme za djecu, likovne aktivnosti, provjeravanje motoričkih sposobnosti i spretnosti vožnje na bicikli, rolama i romobil. Organiziranje biciklijade
- Posjeta OŠ Barilović s predškolcima „Mali maturanti“ i završno druženje s ostalim prijateljima, likovne aktivnosti na temu „Što ću biti kad odrastem?“, upoznavanje sa zanimanjima, završna svečanost polaznika programa predškole
- 21.6. Prvi dan ljeta – uočavanje promjena u prirodi, slikovnice, pjesme, ljetne aktivnosti, idemo na more
- 21.6. Svjetski dan glazbe – pjesma, ples, pokret, upoznavanje glazbenih instrumenata, glazba prenosi osjećaje, upoznavanje različitih instrumenata, slušanje, glazbe, prepoznavanje i oponašanje različitih zvukova iz prirode, pokret, izrada glazbala od neoblikovanih materijala
- Zajedničko druženje na kraju pedagoške godine

### **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prema godišnjem planu i programu dječjeg vrtića 2021./2022. zdravstvena voditeljica u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim čimbenicima radit će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provodit će mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

## **OPĆI CILJ:**

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

## **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanju primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerena,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera,
- upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma),
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja.

## **BITNE ZADAĆE:**

U odnosu na dijete:

- Raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi
- Prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja
- Dodatno informiranje o djeci s teškoćama u razvoju, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka
- Prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta
- Osvješćivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje

- Praćenje i uvođenje pranja zubi
- Poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života
- Planiranje jelovnika zdrave prehrane
- Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama
- Unapređivanje prehrane – primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena Standardiziranih jelovnika
- Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane
- Briga o sigurnosti djece
- Briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- Svakodnevno praćenje i mjerjenje temperature, evidentiranje iste u evidencijsku listu

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj
- Informiranje odgojitelja o mjerama i preporukama HZJZ vezano uz Covid-19
- Svakodnevno praćenje i mjerjenje temperature, evidentiranje iste u evidencijsku listu (vezano uz situaciju za Covid-19)
- Organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno
- Edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju
- Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece
- Pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon wc-a i prema potrebi.
- Demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece.
- Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje
- Edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje)
- Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava

U odnosu na roditelje:

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Informiranje roditelja o mjerama i preporukama HZJZ vezano uz Covid-19
- Informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu
- Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi
- Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast.
- Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti

### **5.1. Raspored obroka i dnevni ritam**

Plan obroka: obroci za 10-satne programe uključuju: zajutrk, doručak, voće, ručak, užina. Dnevni ritam prehrane (tijekom cijelog dana u obroke uključujemo voće, i djeci je dostupna svakodnevno u prostoru sobe voda za piće):

Zajutrak između 06,00 i 06,30 sati

Doručak između 08,00 h i 09,00 sati

Jutarnja užina između 10,00 h i 10,30 sati

Ručak između 11,15 h – 12,00 sati

Užina II između 14,00 – 14,30 sati

U jutarnjem dežurstvu (do 06:30) djeca dobivaju zajutrak (kruh, namaz i topli napitak).

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku na igralištu ili terasi Vrtića. Svakodnevno će se provoditi jutarnja tjelovježba, moći će vježbatи на raznim rekvizitimа и spravama koji se nalaze u Vrtiću, prostoru dvorane i na vrtičkom igralištu ili u prostoru terase.

Dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja ne spavaju organizirat će se mirne aktivnosti.

Dnevni ritam je fleksibilan i svaka odgojna skupina ima svoj, koji se prilagođava i nadograđuje uvjetima i potrebama djece (vrijeme trajanja u aktivnostima, boravku na zraku, adaptacijski period).

VRIJEME	AKTIVNOST
6.00-7.45	zajutrak, jutarnje zajedničke aktivnosti djece
7.30/7.45- 8.00	okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine (jutarnja tjelovježba, u dvorani, vani na zraku - natkrivenoj terasi ili sobi dnevnog boravka)
8.00-8.15	obavljanje higijene, kulturno-higijenskih navika,
8.15 - 8.45	doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola)
8.45-9.30	aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
9.30-10.15	pospremanje sobe, osamostaljivanje djece u brizi o sebi- pranje ruku, priprema za jutarnju užinu I, jutarnja užina I
10.15.-11.00.	priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
od 11.00- 11.15	ulazak u prostor Vrtića u manjim grupama, osobna higijena i priprema za ručak
11.15-11.45	ručak (poticanje na samostalnost, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola
11.45-12.00	osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12.00-14.15	poslijepodnevni odmor (slušanje instrumentalne glazbe, čitanje priče, audio priče i sl.) ili mirne aktivnosti (starija djeca - stolno manipulativne igre, priprema za predškolu)
14.15-15.00	ustajanje, priprema za popodnevnu užinu II, užina II

15.00-16.00

nastavak odgojno obrazovnog rad - boravak na zraku,  
individualni rad, rad u parovima, rad u manjim grupama ili  
zajedničke aktivnosti cijele skupine

## 5.2. Sanitarno-higijenski uvjeti

Podrazumijevaju osiguravanje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje kod uočavanja bilo kakve opasnosti

- sanitarno-higijenski uvjeti također utječu na razvoj djece pa ćemo i dalje veliku pažnju posvećivati svakodnevnom održavanju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i igračaka koje djeca koriste
- svakodnevno ćemo dezinficirati dječje stolove, sanitарne čvorove, a vodit ćemo računa i o dezinfekciji igračaka- odgojitelji i spremičica
- svakodnevno ćemo provjetravati prostorije u kojima djeca borave
- s djecom ćemo provoditi aktivnosti u kojima će spoznati važnost pravilnog pranja i brisanja ruku, održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojem borave
- tijekom cijele godine vodit ćemo brigu o redovitim sanitarnim pregledima djelatnika: jednom godišnje odgojitelji i dva puta godišnje kuvarica
- provoditi redoviti sanitarno higijenski nadzor objekta (dezinfekcija i deratizacija prostora, ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane, vode i pribora - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije)
- svakodnevno ćemo provoditi mjere vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi hrane (HACCP)

U vrtiću se provodi i primjenjuje HACCP sustav prema Planu samokontrole koje je za potrebe vrtića izradio Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije. Vrtić ima ugovor o redovitoj sanitarnoj kontroli sa ZZJZ Karlovačke županije.

Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno provodi spremičica/domar, a dezinfekciju igračaka dnevno i tjedno provode odgojitelji.

## 5.3. Rad na unapređenju tjelesno zdravstvene kulture

CILJ: Nastaviti intenzivniji rad na motoričkim aktivnostima djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja kao i prevencije

BITNE ZADACE: U odnosu na dijete

- davanje važnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja i sportskih aktivnosti
- poticanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti
- poštivanje sportskih pravila u odnosu na odgajatelje - svakodnevno kroz razvojno primjerene sadržaje obogaćivati motoričke aktivnosti (jutarnje tjelovježbe, aktivnosti u dvorani i na zraku) u odnosu na roditelje
- promovirati, naglašavati značenje kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjelokupni rast i razvoj
- s roditeljima promišljati aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

STRATEGIJA DJELOVANJA

- svakodnevna organizirana tjelovježba u prostoriji ili na zraku
- povremeno organiziranje tjelovježbi u sportskoj dvorani

- šetnje u obližnje šume
- provođenje ankete za roditelje (koje vrijeme provodi u igri, pred tv ekranom, računalom)
- sudjelovanje roditelja, djece i odgajatelja u obilježavanju pojedinih datuma

Način praćenja, evaluacija i dokumentiranje:

- fotografije, plakati dječjih likovnih radova
- anketa za roditelje
- praćenje motoričkih sposobnosti djece

#### **5.4. Zdravstvena dokumentacija**

Od zdravstvene dokumentacije vodit će se (Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN br.114/02.):

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti,
- Evidencija o zdravstvenom odgoju,
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija ozljeda,
- Evidencija antropometrijskih mjerena (na početku i kraju pedagoške godine)

### **6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje odgojitelja bit će usmjereni na kontinuirano jačanje njihovih stručnih kompetencija s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno obrazovne prakse te postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete. Nastojat ćemo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge odgojitelja, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema vlastitim interesima i potrebama odgojitelja, ali i prema mogućnostima i potrebama ustanove.

Bitne zadaće:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i ravnatelja kroz edukacije
- timski rad na unapređenju odgojne prakse
- izrada Kurikuluma

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- individualno stručno usavršavanje:
- proučavanje stručne literature, časopise vezane uz predškolsku djelatnost
- rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, refleksivni pristup, samoevaluacija).
- edukacija u vrtiću:
- odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provodit će se dogовори oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima,
- timska planiranja- provodit će se jednom mjesечно. Važni su za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s

roditeljima te organizacije i prijenosa informacija u vrtiću. Provodit ćemo refleksiju rada u smislu suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece.

- tematska predavanja i radionice pod vodstvom vanjskih i internih stručnih suradnika vrtića.
- edukacija izvan vrtića:
- prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova),
- stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika,
- posjete drugim vrtićima – umrežavanje sa ostalim vrtićima u svrhu razmjene iskustva, uvida i znanja, kao osnova zajedničkog učenja i razvoja.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima veoma je važna za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnih programa odnosno uključivanjem djeteta u vrtić, važno je uključiti i njegovu obitelj te razvijati partnerske odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi pružaju djeci i odgojiteljima kvalitetne i raznovrsne poticaje, kvalitetnu komunikaciju, bolje razumijevanje svakog djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba, interesa i osjećaja.

Cilj:

- unapređivanje razine kvalitete suradnje s roditeljima,
- unapređivanje kvalitete timske suradnje (odgojitelj – roditelj – stručni suradnik).

Bitne zadaće:

- sudjelovanje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupine („otvorena vrata vrtića“)
- nastavak poticanja otvorene, podražavajuće i ravnopravne komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću
- pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- informiranje i upoznavanje roditelja sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, njegovim stvaralačkim i kreativnim postignućima uz korištenje fotodokumentacije
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, radionica
- unapređenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima

Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo putem:

- roditeljskih sastanaka
- „otvorenih vrata vrtića“
- obrazovnih radionica (tematska predavanja vanjskih stručnih suradnika),
- kutića za roditelje (informacije o događanjima u vrtiću, edukativni članci, plakati, dječji crteži...)
- individualnih informacija s odgajateljima, a po potrebi i sa stručnim suradnicima vrtića
- kreativnih radionica za roditelje i djecu (tematski vezane za blagdane i svečanosti, projekti koji se provode...)
- druženja djece, roditelja i odgajatelja (Završno druženje predškolaca, izleti...),
- prikupljanjem izjava o dozvoli za fotografiranje, korištenju osobnih podataka i sl.,
- dijeljenje informacija putem oglasne ploče, web sadržaja

Suradnja s roditeljima će se provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije.

Posredni, odnosno jednosmjerni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje (kutića za roditelje) i web stranice, putem kojih odgojitelji i stručni tim roditelje obavještava, u pisanim oblicima, o životu i radu skupine, o događajima u koji se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića. Odgojitelji na kraju tjedna ili na kraju mjeseca na kutiće za roditelje, roditeljima daju obavijesti o planu sadržaja koji se provodio, kako bi roditelji bili upućeni u sadržaj i aktivnosti skupine. Neposredni oblik komunikacije (dvosmjerni) uključuju roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima. Tijekom pedagoške godine odgojitelji održavaju četiri roditeljska sastanka, ovisno o problematici. Krajem lipnja održava se informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, a ostali se pravilno rasporede tijekom pedagoške godine. Tokom godine mogu se organizirati i tematski roditeljski sastanci, uz vođenje odgojitelja ili stručnog tima te različite kreativne radionice na kojima aktivno sudjeluju i roditelji.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA**

U radu Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice, vrlo nam je važna suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenim na području Općine Barilović, a potom i šire zajednice, za realizaciju bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada.

CILJ:

- unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj opće kulture vrtića, te prezentacija djelovanja vrtića i postignuća djece.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Razmjena iskustva i usavršavanje s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama te rješavanju problematike vezano uz dijete
- povezivanje s društvenom sredinom te poticati emocionalne i socijalne odnose, koji će pridonositi razumijevanju i doživljavanju prezentiranih sadržaja.

U odnosu na roditelje

- poticati aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića

Planiramo suradnju s vanjskim čimbenicima:

- Suradnja s Općinskom upravom:
  - Suradnja s načelnikom prilikom manifestacije Dani kruha, Dana općine te po pozivu na svečanosti, blagdane, manifestacije i akcije
  - Sastanci i dogовори o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice
  - Dogоворi o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te mogućnosti povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina
- Suradnja sa Županijom:
  - Sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou
  - Sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića

- Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgajatelja na regionalnom nivou
- Suradnja s ZZJZ Karlovačke županije:
  - Sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi
  - Uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji
  - Planiranje jelovnika
  - Provodenje mjera DDD u objektu
  - Nadzor sanitarne inspekcije
  - Sanitarni pregledi djelatnika
  - Pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi
  - Pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice
  - Obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi
- Suradnja sa Dom zdravlja Barilović, Dom zdravlja Duga Resa i Dom zdravlja Karlovac
  - Sistematski zdravstveni pregledi djece pri prijemu u predškolsku ustanovu
  - Suradnja prilikom prijema djece sa teškoćama u razvoju u vrtić
- Suradnja sa Ustanovom za medicinu rada i sporta TRKULJA
  - Zdravstveni pregledi djelatnika
- Suradnja sa Župnim uredom:
  - Prilikom obilježavanja blagdana
  - Manifestacija „Dani kruha –zahvala za plodove zemlje“
  - Sudjelovanje u svečanostima prilikom blagdana Božića i Uskrsa
- Suradnja sa udrugama na području općine i županije (Udrugom „Sedra“, Udruga pčelara Duga Resa, Udruga za mlade Agora, Društvo naša djeca „Jozefina“)
  - Prilikom obilježavanja aktivnosti vezanih uz zaštitu prirode i okoliša
  - Provodenje edukativnih i kreativnih radionica za odgojitelje, roditelje i djecu
- Suradnja sa sportskim udrugama na nivou Općine, županije
  - razne sportske manifestacije, biciklijada, Dan sporta - sportske radionice - sportske igre s roditeljima
- Suradnja s DVD Belajske Poljice
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja s KUD-om „Vinčica“ Belajske Poljice, KUD-om „Barilović“
  - Prilikom obilježavanja aktivnosti vezanih uz tradicijske igre, kulturu i običaje naše općine
- Suradnja s područnom OŠ Belaj i OŠ Barilović, pedagog i učitelj razredne nastave
  - radi lakšeg prelaska i prilagodbe djece predškolskog uzrasta na prvi razred osnovne škole
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac, (Bibliobusom i Bibliokombi)
  - Korištenje književnog fonda- Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica
- Suradnja s Crvenim križem
  - rad na očuvanju, prevenciji i unapređivanju zdravlja djece i radnika
- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, stručnim društvima i drugim institucijama
  - radi unapređivanja i kvalitetnog provođenja odgojno obrazovnog rada u Vrtiću
  - stručne konzultacije, informacije i ostalo

- Suradnja s Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji
  - dostavljanje i proslijedivanje potrebitih podataka o ustanovi
- Suradnja s izdavačkim kućama radi obogaćivanja pisanih sadržaja u odgojno-obrazovnom radu (prema interesima korisnika, Školska knjiga, Slap, Korak po korak)
- Suradnja s ostalim dječjim vrtićima radi stručnog usavršavanja s ciljem razmjene iskustva i upoznavanja postignuća u praksi i organiziranja na području naše i drugih županija
- Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja regionalne radio postaje i televizije
  - objavljivanje članaka o važnijim zbivanjima i aktivnostima iz života i rada vrtića
  - reklamni materijali prilikom upisa u vrtić/jaslice te razna obilježavanja i javni nastupi
- Suradnja s različitim dobavljačima potrošnog materijala, didaktike i literature prema ponudi (nabava potrošnog materijala, didaktike i literature)
- Suradnja sa stručnjacima različitog profila (glumačko-lutkarske skupine, mađioničar, fotograf, liječnik, zubar i sl.)
- Suradnja s policijskom postajom PP Duga Resa

Suradnja sa svim objektima koji će nam biti od pomoći za realizaciju ovogodišnjih bitnih zadaća u odgojno-obrazovnom radu

## **9. VREDNOVANJE PROGRAMA**

### **9.1. Unutarnje vrednovanje**

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojne prakse prepoznajemo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenoosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada.

Unutarnja procjene kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i prevođenja istih u pedagošku dokumentaciju
- kroz timska planiranja
- kroz stručne aktive mjesečno
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama

Ravnateljica i stručni suradnik odgojno-obrazovni rad pratit će se putem:

- praćenjem rada u odgojnim skupinama
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima planiranja i dogоворима

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva
- zapisnika odgojiteljskih vijeća

- potvrđnica stručnih usavršavanja izvan ustanove
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanak
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhotivosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka, ..)
- Roditelji će vrednovati cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:
  - upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima
  - upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine

## **9.2. Vanjsko vrednovanje**

Provodit će:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja, te druga nadležna tijela
- nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu

## **PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.Razmatranje i usvajanje - godišnjih planova i programa rada za pedag.2021/2022.g. - Kurikulum vrtića 2.Analiza procesa prilagodbe novoupisane djece i radni dogовори о активностима на razini skupina	ravnateljica	9/2021.
3.Izvješća sa seminara, prezentiranje odabrane teme individualnog stručnog usavršavanja iz pedagoško-psihološkog područja (stručna literatura) Polugodišnje izvješće	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojitelji	11/2021 1/2022.
3.Prijedlog rada preko ljeta, Predstavljanje projekta	ravnateljica	6/2022.
4.Razmatranje i usvajanje izvješća rada za pedag. 2021./2022.g. Prijedlog rada u pedagoškoj	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica	8/2022.

2022./2023.g.

## **Skupno i individualno stručno usavršavanje**

Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti i obrazovanja

Seminari vezanih u edukacije zaštite na radu, zdravstvene zaštite, javne nabave i propisa RH (GDPR)

- tijekom godine

U vrtiću ćemo održavati „Timska planiranja“ jednom mjesечно, koju su nam neophodni za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa tekućih informacija na razini Vrtića.

Također radit ćemo na mjesecnoj bazi, u smislu suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece. Tu želimo postići razmjenu i analizu različitih ideja, mišljenja, iskustva s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima, rasprave o odnosima prema djeci, roditeljima i ostalim djelatnicima, sve u cilju dobivanja informacija, ali i budućeg razdoblja. Time želimo postići kvalitetu naše prakse. Cilj samorefleksije je razmišljanje o onome što se radi, na koji način se radi, otkriva se istina o sebi i stvarnoj kvaliteti svog rada kao i utjecaj na dijete.

Odgojitelji i stručni suradnici obavezni su konstantno se stručno usavršavati, kroz čitanje literature. U tom segmentu Vrtić će nastojati nadopunjavati „vrtičku“ knjižnicu stručnom literaturom, knjigama, priručnicima i časopisima, kao i suradnju s Gradskom knjižnicom „Ivan Goran Kovačić“ Karlovca i njihovim Bibliobusom ili Bibliokombijem.

## **10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

## **10.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2021/2022.**

Rb	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	<p><b>Poslovi planiranja i programiranja rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>- Izrada Kurikuluma vrtića</li> <li>- U suradnji s adminis.račun.radnikom raditi na finansijskom planu ustanove i izvršenju istog</li> <li>- Sudjelovati u izradi plana nabave</li> <li>- Planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala</li> <li>- U suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica ta za redovito investicijsko održavanje objekta</li> <li>- Izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped.godinu</li> <li>- Planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja</li> <li>- Provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba</li> <li>- Organizacija obilježavanje važnih datuma u tijekom cijele godine</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Svibanj/rujan</p> <p>tijekom cijele godine</p>

	suradnji sa lokalnom zajednicom	
2.	<p><b>Vodenje poslovanja dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi organizacijske, finansijske, pravne i stručno pedagoške naravi</li> <li>- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada</li> <li>- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme</li> <li>- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima/skrbnicima</li> <li>- redovitost naplate prema dobavljačima</li> <li>- redovitost naplate korisnika usluga</li> </ul>	tijekom cijele godine  rujan
3.	<p><b>Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika</li> <li>- osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava</li> <li>- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu)</li> <li>- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka</li> <li>- suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega</li> <li>- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića</li> <li>- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima</li> </ul>	tijekom cijele godine

4.	<b>Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika</li> <li>- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove</li> </ul>	tijekom cijele godine
5.	<b>Finacijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i finacijskim planom</li> <li>- suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i nadogradnju nove odgojne skupine</li> </ul>	tijekom cijele godine
6.	<b>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća</li> <li>- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća</li> <li>- provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća</li> <li>- redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada</li> </ul>	tijekom cijele godine

7.	<p><b>Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje</li> <li>- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine</li> <li>- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala</li> <li>- suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl.</li> <li>- planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima</li> <li>- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave,</li> <li>- suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području općine, županije i šire</li> </ul>	tijekom cijele godine
----	--	-----------------------

## 10.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2021./2022.

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:		
1.	DIJETE	VRIJEME TRAJANJA
	<p><b>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini</li> <li>- praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti</li> </ul>	tijekom cijele godine
	<p><b>Na temelju poznавања djetetovih aktualnih potreba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u formirajući odgojnih skupina</li> <li>- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini</li> <li>- prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, uskladiti</li> </ul>	svibanj/lipanj tijekom cijele godine

	<p>organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini</li> </ul>	
	<p><b>Ostvarivati okolnosti u kojima će dijete biti iniciator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksi</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>2.</b>	<b>RODITELJE</b>	<b>VRIJEME TRAJNJA</b>
	<p><b>Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina</li> <li>- provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta</li> <li>- intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću</li> <li>- voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskih roditeljskih sastanaka prema aktualnoj temi</li> <li>- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja o odgoju)</li> <li>- sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (brošure)</li> </ul>	<p>lipanj</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom cijele godine</p>
<b>3.</b>	<b>ODGOJITELJE</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
	<p><b>Pomoći odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja</li> <li>- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse</li> <li>- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine</li> <li>- senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece</li> <li>- pomoći odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja,</li> </ul>	<p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece</li> </ul>	
	<p><b>Potpore i pomoći odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (razvojne mape, foto i video dokumentacija...)</li> </ul>	tijekom cijele godine
	<p><b>Potpore i pomoći odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvješćivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj</li> <li>- senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima</li> <li>- osvješćivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>4.</b>	<b>RAVNATELJA I STRUČNI TIM</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
	<p><b>Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja</li> <li>- dogovor i organizaciju rada kraćih programa</li> <li>- nabavu nove literature i periodike</li> <li>- aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva</li> <li>- zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća</li> <li>- stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>5.</b>	<b>DRUŠTVENE ĆIMBENIKE</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
	<p><b>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtičkom okruženju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti</li> <li>- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole,</li> </ul>	

	<p>vrtići)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa</li> <li>- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića</li> <li>- uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.</li> </ul>	
<b>6.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
	<p><b>Individualno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet..</li> <li>- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), te Sekcija predškolskih pedagoga</li> </ul>	tijekom cijele godine i prema mogućnostima ustanove kao i prema ponudi

### 10.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2021./2022.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
<b>1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja</li> <li>-provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja)</li> <li>- sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite</li> <li>b) pregled vlastišta na ušljivost</li> <li>c) pregled kože na znakove svraba</li> </ul> </li> <li>- zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana</li> <li>- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti</li> <li>- zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja</li> <li>- briga o zdravlju zuba</li> </ul>	<p>pedijatar</p> <p>pedijatar ili obiteljski liječnik</p> <p>pedijatar</p> <p>pedijatar</p> <p>ZZJZ</p> <p>stomatolog</p>	<p>početak ped.godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>
<b>2. MJERE ZA</b>	- ispunjenje uvjeta smještaja	ZZJZ	

<b>OSIGURANJE HIGIJENE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispunjenje uvjeta u području prehrane</li> <li>- preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima</li> <li>- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem</li> <li>- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere</li> <li>- higijena sna</li> </ul>	ZZJZ sanitarna inspekcija	tijekom cijele godine
<b>3. PRAVILNA PREHRANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastavljanje jelovnika</li> <li>-izračunavanje kalorijske vrijednosti</li> <li>- kontrola namirnica i gotove hrane</li> <li>- higijena serviranja samoposluge</li> </ul>	kuharica	tijekom cijele godine
<b>4. SANITARNE MJERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije</li> <li>- sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika</li> <li>- uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću</li> </ul>	ZZJZ ZZJZ	prema potrebi i ugovoru
<b>5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova</li> <li>- mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata</li> <li>- provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece</li> <li>- provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove</li> </ul>	teh. osoblje ing. zaštite na radu ravnatelj	tijekom cijele godine
<b>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PODUKA</b>	<p>Kontinuirani zdravstveni odgoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djece</li> <li>- djelatnika</li> <li>- roditelja i skrbnika</li> </ul> <p>Provođenje HACCP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama</p>	pedijatar epidemiolog kuhinjsko i teh. osoblje sanitarni inspektor	tijekom cijele godine
<b>7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu;</li> <li>- potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića;</li> <li>- evidencija o zdravstvenom odgoju;</li> </ul>	pedijatar  odgojno zdravstveni radnici	<p>početak ped.godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija ozljeda;</li> <li>- evidencija epidemioloških indikacija;</li> <li>- evidencija o antropometrijskim mjeranjima;</li> <li>- evidencija bolesti i procijepljenosti djece;</li> <li>- zdravstveni karton djeteta;</li> <li>- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru;</li> <li>- evidencija o sanitarnom nadzoru;</li> <li>- evidencija epidemioloških indikacija;</li> <li>- evidencija o zdravstvenom odgoju</li> </ul>		
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- edukacija prema kalendaru stručnih skupova</li> <li>- edukacija u Komori med. sestara</li> </ul>		tijekom godine