

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BARILOVIĆ  
DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE  
BELAJSKE POLJICE 105 B  
47252 BARILOVIĆ

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020./2021.  
DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE**

Belajske Poljice, rujan 2020. godine

REPUBLIKA HRVATSKA

NAZIV VRTIĆA: DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE

SJEDIŠTE VRTIĆA: BELAJSKE POLJICE 105 B

OSNIVAČ: OPĆINA BARILOVIĆ

ŽUPANIJA: KARLOVAČKA

MB: 081318567

OIB: 90523740309

tel.: 047/742-310

e-mail: [vrtic.bel.poljice@gmail.com](mailto:vrtic.bel.poljice@gmail.com)

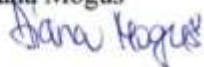
web stranica: [www.djecjivrtic-potocic.com.hr](http://www.djecjivrtic-potocic.com.hr)

Ravnateljica: DIANA MOGUŠ, odgojitelj predškolskog djeteta

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća 24.09.2020. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE na 6. sjednici održanoj 30.09.2020. godine, usvojilo je GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ BELAJSKE POLJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

RAVNATELJICA

Diana Moguš



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Lidija Horvat



## Sadržaj

1. UVOD.....	4
2. USTROJSTVO PROGRAMA .....	4
2.1. Odgojno obrazovni i ostali radnici nužni ostvarivanje ovoga programa .....	5
2.2. Radno vrijeme vrtića .....	9
3. MATERIJALNI UVIJETI .....	9
3.1. Unutarnji prostor .....	9
3.2. Vanjski prostor .....	12
3.3. Opća i didaktična oprema.....	12
3.4. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića .....	14
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD .....	15
4.1. Olakšavanje praćenje prilagodbe .....	16
4.2. Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece .....	17
4.3. Projekti .....	19
4.4. Priprema za školu - redovni program .....	22
4.5. Pedagoška dokumentacija.....	24
4.6. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2020./2021.....	24
5. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU I PROTOKOL POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA .....	26
6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	28
6.1. Raspored obroka .....	31
6.2. Sanitarno-higijenski uvjeti .....	31
6.3. Rad na unapređenju tjelesno zdravstvene kulture .....	32
6.4. Zdravstvena dokumentacija .....	32
7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	33
8. SURADNJA S RODITELJIMA .....	33
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA .....	35
10. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	37
10.1. Unutarnje vrednovanje .....	37
10.2. Vanjsko vrednovanje .....	38
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	39
11.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2020./2021.....	39
11.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2020./2021. ....	41
11.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2020./2021.....	44

## 1. UVOD

Općina Barilović sa svojih četrdeset i četiri pripadajućih naselja i sa cca 3100 stanovnika do sada nije imala Vrtić na svojem području, iako su za redovnim predškolskim odgojem i obrazovanjem djece rane i predškolske dobi postojale izrazite potrebe obitelji.

Preko iznimno vrijednog projekta financiranog iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske kroz mjere „*Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima*“, „*Uloga i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te infrastrukturu*“ i „*Uloga i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*“, općina je riješila dugogodišnji problem adekvatnog smještaja i odgoja djece predškolske dobi, a time i potvrdila svoju socijalnu odgovornost i učešće u provedbi demografske aktivne i populacijske politike.

Dosadašnji organizirani predškolski odgoj na području općine, provodio se u gradovima naše županije, gradu Duga Resi i gradu Karlovcu, pri čemu su mnogi roditelji bili primorani voziti djecu u udaljena mjesta svjesni važnosti stručnog rada s djecom u njihovom ranom djetinjstvu. Općina kao inicijator i osnivač i njeni vodeći ljudi pokazali su spremnost investiranja u uvijete za što ranije uključivanje djece u predškolske programe svjesni činjenice da nema razvoja i napretka bez ulaganja u odgoj i obrazovanje. Općina Barilović puna je raznih razvojnih potencijala, a osnivanjem vrtića ostvaruje još jednu važnu dimenziju, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice za pedagošku godinu 2020./2021. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću

## 2. USTROJSTVO PROGRAMA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice, za pedagošku godinu 2020./2021. planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, koji je temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima, oslanjajući se na individualne potrebe i interese djeteta. Temeljne smjernice u planiranju zadane su u Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provoditi će se u skladu s zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja,
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ostalim relevantnim dokumentima

Vrtić će kroz planirani program ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove

**Vizija vrtića:** mjesto rasta i razvoja djeteta rane i predškolske dobi u poticajnom okruženju, poštujući njegove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.

**Misija vrtića:** Kontinuiranim ulaganjem u znanja i sposobnosti stvoriti vrtić kao zajednicu onih koji uče, pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, visoku kvalitetu odgojno obrazovnog programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta, unapređivati pedagošku praksu i poticati razvoj kulturnog i osobnog identiteta djece.

Dječji vrtić Potočić Belajske Poljice, provodi redoviti 10 satni program rada – cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od prve godine djetetova života do polaska u školu.

U Dječjem vrtiću Potočić Belajske Poljice ustrojene su dvije odgojno obrazovne skupine u koje je upisano 36 djece, od čega je jedna mješovito jaslička odgojno obrazovna skupina u dobi od 1 do 3 godine, i druga je mješovita vrtićka odgojno obrazovna skupina u dobi od 3 godine do polaska u školu.

Radno vrijeme dječjeg vrtića prilagođeno je potrebama roditelja. Vrtić započinje s radom u 6,00 sati, a završava u 16,00 sati, pet dana u tjednu. U slučaju ostanka djeteta duljeg od radnog vremena vrtića odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja odnosno postupiti prema protokolu ponašanja koji je sastavni dio sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa. Pedagoška godina traje od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021.

## **2.1. Odgojno obrazovni i ostali radnici nužni ostvarivanje ovoga programa**

### **RADNO VRIJEME ODGOJITELJA**

Neposredan odgojno obrazovni rad ostvaruju 4 odgojiteljice.

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada 40 sati tjedno. Tjedni rad i obaveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a preostali sati do punog radnog vremena ostvaruju se kroz prateće poslove:

- Planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenih djeci i za djecu
- Suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima i kolegicama
- Vođenje dokumentacije

- Radionice i odgojiteljska vijeća
- Individualno, kolektivno i permanentno stručno usavršavanje
- Svečanosti, izleti

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava, izleta i sl.

Odgojiteljice će u 10-satnom programu raditi u dvije smjene. Rad tijekom srpnja i kolovoza organizirat će se sukladno potrebama roditelja i organizacijskim mogućnostima vrtića, te će tada i odgojitelji koristiti svoj godišnji odmor.

U radu odgojitelja pojačano će se pratiti realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece
- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, video zapisi)

#### **TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

Red.br.	STRUKTURA RADA	TJEDNI BROJ SATI
1.	Neposredni rad s djecom	27,5 sati
2.	Pripremanje poticajnog okruženja, priprema	5 sati
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima, vrednovanje rada	5 sati
4.	Dnevni odmor	2,5 sati
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

#### **BROJ ODGOJITELJA I DJECE PO SKUPINAMA**

SKUPINA	DOB	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
„Zvezdice“	1-3	14	██████████ ██████████
„Točkice“	3-6	22	██████████ ██████████
<b>UKUPNO</b>		<b>36</b>	

#### **GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA**

MJESECI	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ RADNIH DANA	NORM A SATI	NEPOSRED NI RAD	OSTALI POSLOVI	STANK A	PRAZNICI
RUJAN	30	4	22	176	121	44	11	
LISTOPAD	31	5	22	176	121	44	11	
STUDENI	30	4	20	160	110	40	10	01.11. i 18.11
PROSINAC	31	4	22	176	121	44	11	25.12 i 26.12.
SIJAČANJ	31	5	19	152	104,5	38	9,5	01.01 i 06.01.
VELJAČA	28	4	20	160	110	40	10	
OŽUJAK	31	4	23	184	126,5	46	11,5	
TRAVANJ	30	4	21	168	115,5	42	10,5	04.04. i 05.04.
SVIBANJ	31	5	21	168	115,5	42	10,5	01.05. i 30.05.
LIPANJ	30	4	20	160	110	40	10	03.06. i 22.06.
SRPANJ	31	5	22	176	121	44	11	
KOLOVOZ	31	4	21	168	115,5	42	10,5	05.08. i 15.08.
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>253</b>	<b>2024</b>	<b>1391,5</b>	<b>506</b>	<b>126,5</b>	<b>14</b>

Vrtić koristi usluge vanjskog stručnog suradnika pedagoga i usluge vanjske suradnice, zdravstvene voditeljice.

#### **RADNO VRIJEME PEDAGOGA**

Stručni suradnik pedagog kao vanjski suradnik angažiran je za odgojnu skupinu radi: praćenja realizacije odgojno obrazovnog rada, vrednovanja i njegovog unapređivanja, uvođenja inovacija, suvremenih oblika i metode rada stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima.

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
PEDAGOG	VSS	4 sata po odgojnoj skupini tjedno

#### **RADNO VRIJEME ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Viša medicinska sestra angažirana je kao vanjski suradnik za odgojnu skupinu radi ostvarivanja zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za osiguravanje i unapređenje zaštite zdravlja djece u timu s odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima, stručnim suradnikom, kuharicom i spremačicom/domarom.

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
ZDRAVSTVENI VODITELJ	VŠS	2 sata po odgojnoj skupini tjedno

## **RADNO VRIJEME RAVNATELJA**

Ravnateljica je zadužena za poslove vođenja i zastupanja Vrtića koje obavlja u sklopu 8- satnog radnog vremena. Također, za sve korisnike uvijek je na raspolaganju u vremenu koje im odgovara ako zbog poslovnih obaveza nisu u mogućnosti doći u jutarnjim satima.

## **RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENE I POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

Uz odgojitelje i ravnatelja, u vrtiću je zaposlen administrativno računovodstveni radnik, kuharica, te spremačica/domar.

Poslove knjigovodstva obavlja privatni knjigovodstveni servis Knjigovodstvo Bišćan d.o.o., koji je osigurao Osnivač, kao i poslove održavanja putem ovlaštenih servisa.

## **RADNO VRIJEME TEHNIČKOG OSOBLJA**

Rad tehničkog osoblja je fleksibilan, ovisan o stvarnim potrebama roditelja i djece, ukoliko unutarnja organizacija rada vrtića zahtjeva drugačije radno vrijeme, prilagoditi će se potrebama vrtića. Rad može biti organiziran i dvokratno u okviru 40-satnog radnog vremena.

U pravilu je radno vrijeme kuharice od 06,30 do 15,30 sati, a spremačice/domara od 08,30 do 16,30 sati.

<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
SPREMAČICA/DOMAR	SSS	40 sati tjedno
KUHARICA	SSS	40 sati tjedno

## **RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNOG RADNIKA**

Rad administrativno-računovodstvenog radnika organiziran je u okviru 40-satnog radnog vremena, od 07,00 do 15,00 sati, ili od 08,00 do 16,00 sati

<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI RADNIK	SSS	40 sati tjedno

## **BROJ ZAPOSLENIH NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>	<b>IME I PREZIME ZAPOSELNIH</b>
Ravnateljica	1	██████████
Odgojitelji	4	██ ██



Pedagog	1	
Zdravstveni voditelj	1	
Administrativno računovodstveni radnik	1	██████████
Kuharica	1	██████████
Spremačica/domar	1	██████████
UKUPNO	10	

Stručni suradnik pedagog i zdravstvena voditeljica zaposliti će se na određeno na nepuno radno vrijeme

## 2.2. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme dječjeg vrtića prilagođeno je potrebama roditelja. Vrtić započinje s radom u 06,00 sati, a završava u 16,00 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 01. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021. U slučaju ostanka djeteta duljeg od radnog vremena vrtića odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja odnosno postupiti prema protokolu ponašanja koji je sastavni dio sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.

Djelatnost vrtića financira se iz slijedećih izvora:

- iz uplata roditelja,
- iz proračunskih sredstava Općine Barilović

## 3. MATERIJALNI UVIJETI

### Prostorni kontekst

Vrtić je samostojeći namjenski objekt, građen za potrebe djece rane i predškolske dobi, dimenzije 36,30m x 18,10m. Smješten je unutar zelene površine u području naselja Belajske Poljice, u općini Barilović. Uređivanjem zgrade osigurana je pedagoški poticajna sredina za odgoj i obrazovanje djece te su zadovoljeni svi higijensko – tehnički zahtjevi i osnovni ekološki i estetski kriteriji.

Površina je građevinske parcele je 2760 m<sup>2</sup>, koja uključuje vanjsku površinu za igre i aktivnosti djece na otvorenom.

### 3.1. Unutarnji prostor

Glavni ulaz u zgradu projektiran je u sklopu pročelja orijentiranoga na sjeveroistočnu stranu na razini etaže prizemlja. Etaži prizemlja pristupa se kroz natkriven glavni ulaz i vjetrobran. Ulazi se u široki hodnik – ulazni hol kojim su povezani svi sadržaju prizemlja: jedinice boravka vrtića i jaslica, sanitarni prostori, garderobe, vanjska terasa, izolacija i soba odgojitelja. Istim je povezana i administracija, te sobe stručnog suradnika i ravnatelja sa silazom na nivo hodnika ispred istih koji je zamišljen kao galerija na polivalentnu dvoranu u suterenu. U suterenu se pristupa stubištem sa istog hodnika ili sa terena, vanjskog prostora. U suterenu se nalaze sve

pomoćne prostorije vrtića koje su sa prizemljem povezane dizalima i stubištima (vanjskim i unutarnjim). Suteran čine prostori polivalentne dvorane, spremišta rekvizita i opreme, kuhinje sa pratećim prostorima, praonice i pomoćnih prostorija, te prostora tehnike i spremišta. Sve površine i visina prostorija odgovaraju postojećim propisima (Normativima i uputama za planiranje, programiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje dječjih jaslica i dječjih vrtića (Prosvjetni vjesnik 4-85/1977) te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08).

Sve prostorije su suhe i prozirne i prirodno osvijetljene preko prozora i nadsvijetla na vratima, a raspored osvijetljenja je takav da je zadovoljen traženi minimum iz propisa. Minimalni intenzitet osvijetljenja je jednoličan i iznosi 150 luxa, ukoliko zbog vremenske ili lokalne neujednačenosti dnevnog svjetla to nije, koristi se umjetna rasvjeta. Umjetna rasvjeta ispunjava uvjete u pogledu jakosti i ravnomjernosti osvijetljenja, sprečava direktno bliještanje koje je u skladu s propisima i Hrvatskim normama. Ugrađeni su sustavi neovisnog lokalnog grijanja i hlađenja prostorija, i sustav ventilacije s rekuperacijom topline ventilacijskog zraka na temperaturu prostora. Riješen je problem regulacije temperature pojedinih prostorija, sve gubitke, dobitke topline preuzima neovisni sustav lokalnog grijanja i hlađenja, a zrak se koristi za nužnu ventilaciju.

Prostor sobe odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline, na centre aktivnosti kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme. Sadržaj i aktivnosti odvijati će se u unutarnjem prostoru vrtića i na ograđenom dvorištu vrtića.

#### ISKAZ NETO POVRŠINA – SUTEREN:

Red.br.	PROSTOR	Površina u m <sup>2</sup>
1.	Polivalentna dvorana	75,00
2.	Spremište	16,00
3.	Garderoba radnika	8,00
4.	Izlaz na vanjski teren	8,00
5.	Garderoba kuhara	3,60
6.	Sanitarije kuhara	3,90
7.	Kuhinja	56,00
8.	Gospodarsko dvorište	16,50
9.	Spremište	7,50
10.	Hodnik	7,65
11.	Tehnika	22,40
12.	Praonica	12,15
13.	Garderoba spremačice	4,30
14.	Sanitarije spremačice	1,87
15.	Garderoba domara	2,40

16.	Sanitarije domara	1,87
17.	Natkriveno dvorište	17,50
18.	Spremište	25,50
SVEUKUPNO:		290,19

ISKAZ NETO POVRŠINA PRIZEMLJE:

Red.br.	PROSTOR	Površina u m <sup>2</sup>
1.	Natkriveni ulaz	8,50
2.	Vjetrobran	8,00
3.	Hodnik	8,00
4.	Boravak dječjih jaslica	60,00
5.	Boravak dječjeg vrtića	60,00
6.	Izolacija	8,00
7.	Sanitarije vrtića i jaslica	12,60
8.	Sanitarije za posjetitelje M/Ž	4,60
9.	Sanitarije djelatnika	4,60
10.	Galerija	36,01
11.	Soba ravnatelja	17,50
12.	Soba stručnih suradnika	12,00
13.	Soba administracije	12,00
14.	Soba odgojitelja	16,00
15.	Stubište suteran	7,00
16.	Terasa	11,10
17.	Natkrivena terasa	52,00
18.	Terasa – vanjsko igralište	125,10
19.	Teretno dizalo	2,10
20.	„zeleni krov“	36,00
21.	Stube suteran	5,20
SVEUKUPNO:		506,40
SVEUKUPNO NETO POVRŠINA		796,59

PRIKAZ BRUTO POVRŠINE:

Izračun bruto površine izrađen je temeljem Pravilnika o načinu obračuna bruto površine i obujma u projektnim zgradama.

PROSTOR:	m <sup>2</sup>
Suteran	201,65
Prizemlje	462,80
SVEUKUPNO:	664,45

### 3.2. Vanjski prostor

Vanjski prostor obuhvaća prilazne putove, pješačku stazu i kolne, parkiralište, gospodarsko dvorište, te igralište. Igralište je neposredno je vezano uz zgradu Vrčića te zaštićeno ogradom visine 150 cm, slobodne travnate površine za igru i aktivnosti na zraku, sa spravama primjerenim djeci vrtićke i jasličke dobi. Opremljeno je ljuljačkama, sigurnim igralima, njihaljkama na oprugu, penjalicama, labirintom s kuglicama, popločeno je gumenom masom i travnjakom. Kompleks je u zoni mirnog prometa. Za promet u mirovanju, parkirališta djelatnika i korisnika usluga osigurani su prostori na parceli.

#### Bitne zadaće:

- Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića:
  - raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem
  - stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta
  - okruženje u kojem je dijete slobodno iznijeti svoja mišljenja i ideje, svoje osjećaje i želje
  - okruženje u kojem dijete slobodno bira svoje aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja
  - okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije
  - okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću
- Sistematski raditi tijekom cijele godine na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz navedeno uređenje prostora dnevnog boravka te uređenja igrališta i obnovu didaktičkih sredstava

### 3.3. Opća i didaktična oprema

O prostorno materijalnom – okruženju Vrčića, osnovnoj opremi, didaktičkim sredstvima i materijalima ovisi usvajanje vrijednosti i razvoj kompetencija djece sadržanih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolsko dijete uči aktivno, čineći, u suradnji s drugom djecom i odraslima, a to jedino može u poticajnom materijalnom okruženju.

Upravo zbog toga Vrčić je osigurao opremu koja zadovoljava ključne kriterije: primjerenosti dobi djece (dostupna su djeci, multisenzorična, stimuliraju sve osjete: osjet dodira, vida, sluha), funkcionalnosti (govore o tome da sve što je u prostoru u funkciji je dječje igre i aktivnosti, ili je produkt dječjeg stvaralaštva), sigurnosti djece (mислеći na stabilnost, lakoću predmeta, njihovu laku prenosivost i mijenjanje formi, zaobljenost svih uglova koji bi mogli povrijediti dijete), fleksibilnosti – prenosivosti, kvalitete i prirodnosti materijala, lakoće održavanja i estetskog izgleda. Namještaj je jednostavnih linija, toplih ekoloških boja, lako primjenjiv u dječjim igrama i aktivnostima te stabilan. Djeca imaju mogućnost fleksibilnog korištenja prostora i aktivnog sudjelovanja u njegovu mijenjanju i oblikovanju. U takvom prostoru djeca će stjecati sve veću samostalnost i razvijati inicijativu za vlastite aktivnosti.

Unutarnje prostorno okruženje odgojnih soba je strukturirano u manje prostorne cjeline, centre aktivnosti. Takva struktura prostora pozivat će djecu na grupiranje u manje skupine, koje će pridonositi kvalitetnijim socijalnim interakcijama djece, te razvijati socijalnu kompetenciju. Druženje s drugom djecom važan je obrazovni potencijal, te iz toga razloga važno nam je poticati i njegovati sve oblike socijalnih interakcija djece.

Opću opremu čini sustav fiksiranih i pokretnih polica, stolovi i stolice standardnih dimenzija, lako pokretljivi elementi i pregrade s kojima smo oblikovali **centre aktivnosti**.

### **Od centara aktivnosti djeci će biti dostupni i na raspolaganju centri:**

- obiteljski s kuhinjom,
- građenja i konstruiranja,
- stolnih i didaktičkih igara,
- dramsko scenskih igara,
- likovnih aktivnosti,
- glazbenih aktivnosti,
- centar logičko – prostornih i količinskih odnosa
- centar istraživačko spoznajnih aktivnosti
- centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina,
- životno - praktičnih i radnih aktivnosti i
- centar aktivnosti s kretanjem
- centar prirode
- centar osame
- centar tržnice

Svakodnevno će se pratiti djeca, njihovi interesi i potrebe, zainteresiranost za pojedine materijale i poticaje, te će se prema tome formirati novi centri aktivnosti

Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvat dječje ruke. Materijali su ponuđeni djeci pregledno, logično i svrsishodno.. Djeca će zajedno s odgojiteljima stvarati nove prostore za igru i aktivnosti unutar i izvan vrtića. Ponekad će to biti hodnici, naročito terase.

Uz gotova didaktička sredstava i igračke u vrtiću će se koristiti neoblikovani i poluoblikovani materijal kojeg će odgojitelji sakupljati i prerađivati zajedno s djecom i roditeljima. Truditi ćemo se da to bude materijal koji će biti za lako čistiti i održavati, dezinficirati. Takav će materijal uvelike obogatiti dječju igru, poticati istraživanje i stvaralaštvo. Koristit će se sredstva koja izrađuju sami odgojitelji kao i odgojitelji s djecom i roditeljima, a to će biti igračke tipa: lota, domina, pokrivaljki, konstruktora, labirinata, slagalica, mozaika, zbirki i sličica, kostima i rekvizita za stvaralačke igre i dramatizacije, scenskih lutaka, prijevoznih sredstava, raznih maketa, saobraćajnih znakova, kaširanih životinja i slično.

### 3.4. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića

U ovoj godini nastojati ćemo opremiti igralište s pješčanicom, i materijalima za aktivnosti za igru s pijeskom i vodom (cijevima, lijevcima, bazenom za vodu) kako bi i vanjski prostor vrtića mogli, misleći i na prostor terase prilagodili igri i boravku na zraku.

Prostor terase, kao i igralište koristiti ćemo svakodnevno, u provođenju tjelesnih aktivnosti, a i ostalih aktivnosti, kao prostor za dramske igre, kazalište lutaka, predstave, istraživačko-spoznajne aktivnosti rastresitog materijala, a po potrebi i za likovne aktivnosti.

Prilikom proljetnih aktivnosti vezane uz sadnju, posaditi ćemo vrt sa sezonskim i začinskim biljem, kao i cvijećem. Prilikom ovakvih vrsta aktivnosti planiramo uključiti i roditelje djece u uređenje vanjskog prostora, zajedničkim aktivnostima i druženjima. Nastojati ćemo opremiti vrt sa alatom, grabljicama, lopaticama, tačkama i zemljom. Voditi ćemo računa o posađenim biljkama na našem igralištu/dvorištu, isto tako promatrati ćemo njihov rast i razvoj.

Nastojati ćemo osigurati i klupice za sjedenje, kako bi se djeci omogućio odmor i predah tijekom igre i boravka na zraku.

Prilikom uređenja, tj. opremanja unutarnjeg prostora kuhinje, nastojati ćemo opremiti kuhinju s materijalima i sredstvima za rad (posuđe i kuhinjska pomagala), te tijekom godine upotpunjavati dodatno opremom.

U dogovoru s Osnivačem nastojati ćemo proširiti vrtić, odnosno nadograditi još jednu sobu dnevnog boravka.

U unutrašnjim prostorijama (sobama dnevnog boravka) nastojati ćemo podove upotpuniti gumenim (tatami) podlogama, dajući djeci toplinu i slobodnu igru na podu, prilikom istraživanja materijala i didaktičkih predmeta.

Prozor izolacijske sobe, nastojati ćemo „presvući“ u pjeskarenu foliju.

Pokušati ćemo omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima sredstva i pomagala za rad; nabava projektora, laptopa ili stolnog računala, printera, plastifikatora, cd-playera, BS-zvučnika

Početak pedagoške godine nabavljati ćemo potrošni, likovno-tehnički materijal, koji će se po potrebama nadopunjavati tijekom godine, vodeći računa o potrošnji i uštedi materijala. U svrhu edukacije odgojitelja pokušati ćemo opremiti i dio knjiga stručne literature, koja može pomoći odgojiteljima, stručnim djelatnicima dodatno u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada i suradnji s roditeljima. Kupnjom slikovnica nastojati ćemo popunjavati „vrtićku knjižnicu“, koja će služiti djeci, a i odgojiteljima u njihovom svakodnevnom radu.

#### OSTALI TROŠKOVI

- Pokušati ćemo osigurati radnu odjeću za sve djelatnike (kute)
- Troškovi vezanih uz mjere zaštite na radu, osposobljavanje i edukacija djelatnika
- Troškovi pedagoške dokumentacije za sve odgojne skupine, kao i dokumentacije zdravstvenog voditelja
- Troškovi edukacija odgojitelja i stručnih djelatnika

#### **4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

U pedagoškoj godini 2020./2021. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Kako je bitna značajka kulture svakog vrtića stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, posebice je važan sustavan pristup u promoviranju dostojanstva, autonomije, individualnosti, identiteta i razvoja svih sposobnosti svakog djeteta.

Sukladno navedenom naše aktivnosti usmjerene su na daljnju primjenu standarda kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću, posebice u periodu prilagodbe.

U ovoj pedagoškoj godini izdvajamo slijedeće trajne zadaće:

- olakšavanje i praćenje prilagodbe,
- skrb za tjelesni rast i zdravlje djece,
- sustavna primjena strategija podrške razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama.

#### **GLAVNE ZADAĆE U RADU:**

- organizacija rada prema individualnim potrebama i mogućnostima djece
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljanja u stanja i osjećanja drugih osoba
- pomagati djetetu, osobito novoupisanom, da prevlada teškoće u uspostavljanju novih socijalno-emocionalnih veza i odnosa u vrtiću
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno istraživački odnos prema sebi i okolini
- podržavanje i poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja djeteta
- podržavanje dječje inicijative i poduzetnosti da stvori nešto novo
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici
- zadovoljavati osnovne i individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete
- podržavanje i poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od opasnih ponašanja i želja - poticati aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu u užoj i široj zajednici

- omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost
- njegovati tradicijsku kulturu našeg kraja
- osiguravati djetetu slobodan izbor prostora, sadržaja, aktivnosti i materijala
- raznim aktivnostima osmišljavati boravak djece na zraku
- uključivati djecu i roditelje u kreativne radionice, uređenje unutarnjih i vanjskih prostora na najpogodniji način kako bismo zadovoljavali dječje potrebe i ostvarivali ciljeve odgojno-obrazovnog procesa
- obilježavanje blagdana, svečanosti na nivou vrtića i šire zajednice tijekom cijele pedagoške godine
- intenzivniji rad s djecom u godini prije polaska u školu: razvoj grafomotorike, fine motorike, početnog čitanja i pisanja, upoznavanja matematičkih pojmova, rješavanje radnih listića, igre glasovnih analiza i sinteza, pričanje priča...
- podržavanje i poticanje razvoja unutarnje i vanjske samostalnosti djeteta
- podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja
- podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja

#### **4.1. Olakšavanje praćenje prilagodbe**

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti, te temelji odgoja. Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa.

Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl. Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno, te zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. I roditelji su u prilagodbi, te je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cjelini.

#### **OPĆI CILJ:**

- pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece,
- dobra priprema roditelja na prilagodbu,
- ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.



### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti,
- Prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,
- Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini,
- Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe,
- Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini,
- Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama.

### **STRATEGIJE DJELOVANJA:**

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak.
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima po potrebe.
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručnih suradnika, dnevni i tjedni brifinzi odgojiteljica i stručnih suradnika, protokol za odgojiteljice, praćenje primjerenosti komunikacije odgajatelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti, te kvalitete planiranih aktivnosti, završna evaluacija

#### **4.2. Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece**

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnom statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja.

Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja. Procjenjivanje mora biti sustavno, jer tako prikupljamo podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgajateljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu.

Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina

i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje. Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgajateljica stvara kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

### **OPĆI CILJ:**

- precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta,
- izrada razvojnih profila skupina,
- izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja,
- planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadaća, te učinkovitije praćenje napretka djece

### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru,
- Promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja,
- Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

### **STRATEGIJE DJELOVANJA**

1. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.
2. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).
3. Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.
4. Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta.
5. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
6. Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.

### 4.3. Projekti

U dječjem vrtiću provoditi ćemo različite projekte, na razini čitave ustanove ili pojedinih odgojno-obrazovnih skupina u objektu. Odabrani projekt na razini čitave ustanove proteže se kroz cijelu pedagošku godinu i uključuje sve odgojno-obrazovne skupine, djecu i roditelje, odnosno svima je na isti način ponuđeno sudjelovanje u projektu

#### OPĆI CILJ:

- razvijanje sposobnosti te usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socioemocionalog razvoja djeteta
- stjecanje određenih znanja i predodžbi
- unapređenje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku te slobodu izbora
- ovladavanje umijećem: umijeće slušanja drugoga, koncentriranog igranja, razvijanje igre i kreativnosti, umijećem rukovanja priborom, alatom i rekvizitima, razumijevanja sebe i drugih
- stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta (prostor, didaktika i suradnja), uvjeta za razvoj socijalnih vještina djeteta i njegovu kompetentnost i kvalitetnu suradnju sa roditeljima (roditelj partner)

Planirani projekti u tijeku odgojno – obrazovnog procesa po izboru odgojitelja – voditelja skupine ili potaknuti interesom djece:

NAZIV SKUPINE	„ZVJEZDICE“ mješovita jaslička	„TOČKICE“ mješovita vrtićka
TEMA PROJEKTA	„Igra sredstvo učenja“	„Povećalo           predmet istraživanja“
	„Mali istraživači“	„Jabuka“

#### Projekt na razini ustanove „U ZDRAVOM TIJELU ZDRAV DUH“

U ovoj pedagoškoj godini glavni projekt na razini cijelog vrtića, je projekt „U zdravom tijelu, zdrav duh“. Tjelesne aktivnosti su temeljne aktivnosti u razvoju djeteta i prva karika u općem sustavu poticanja rasta i razvoja te su ključne u ranoj dobi. Veći dio dana, dijete rane dobi se kreće što mu je potrebno za rast i razvoj. U toj dobi snažno rastu i razvijaju se veliki mišići, razvija se koštano-vezivni i živčano-mišićni sustav. U tim godinama, dijete nauči hodati, trčati, skakati, penjati se i sl.. Kretanje mnogo utječe na pojačan rad organa za disanje, što povećava izmjenu tvari. Pokreti pridonose i razvoju središnjeg živčanog sustava. Nažalost u društvu kao zajednici, sve je manje kretanja, a sve više vremena se provodi uz televiziju, igrice i druge ne mišićne aktivnosti, a i neprimjerena prehrana uzima sve više maha. Posljedice su velike, stoga, u takvoj situaciji tjelesno vježbanje predstavlja za djecu predškolske dobi veliku potrebu.

Tjelesna aktivnost predstavlja jedan od temeljnih uvjeta za normalan rast i razvoj djece i doprinosi razvoju antropoloških obilježja, te očuvanju i unapređivanju njihova zdravlja. Briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj je važna zadaća odgoja djeteta rane dobi. Veoma je važno pravodobno uključiti zadovoljavajući tjelesni odgoj. Prirodne potrebe djeteta za kretanjem treba zadovoljiti, ali i njima rukovoditi.

Pod tjelesnom vježbom razumijevamo sve pokrete, kretanja i aktivnosti koje čovjek svjesno primjenjuje i koristi za svoj razvoj, razvoj svojih osobina i sposobnosti, za usvajanje motoričkih znanja, usavršavanje motoričkih dostignuća i za očuvanje i unapređivanje svoga zdravlja. Treba znati da se rast i razvoj ne odvijaju samo po biološkim zakonima, nego i pod utjecajem okoline (od organizacije i provođenja dana, preko prehrane, sna, do kretanja, odnosno tjelesne aktivnosti). Pravilna, raznolika i redovita prehrana uvjet je za izgradnju, rad i usavršavanje tkiva, ali i za čitav tjelesni razvitak. Stoga potrebno je već od najranije dobi, djecu motivirati i informirati za tjelesno vježbanje, upoznati ih s utjecajem hrane na zdravlje, i potaknuti ih na što zdraviji odnos prema sebi i svojem tijelu. Kako je vrtić novoizgrađeni objekt (sufinanciran sredstvima EU) i bogato je opremljen didaktikom unutarnjeg prostora, pa tako i dvoranom s rekvizitima, spravama i opremom, šteta bi bila ne koristiti je svakodnevno u svrhu poticanja pravilnog rasta i razvoja djece tjelesnim vježbanjem. Tjelesnim vježbanjem, igrama, pokretima, glazbom i plesom doprinijeti ćemo stvaranju pozitivnog i poticajnog ozračja u vrtiću, za kojeg se nadamo da ćemo ga prenijeti na roditelje, a i na društvenu zajednicu.

#### **OPĆI CILJ:**

- poticanje pravilnog rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi
- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- informirati, motivirati i osvijestiti djecu kako se što zdravije i kvalitetnije hraniti, upoznati ih s utjecajem hrane na zdravlje, te ih potaknuti na što odgovornije i odnos prema sebi i svome tijelu
- postizanje primjerenih odgojnih učinaka u kojem djeca aktivno sudjeluju u odgoju i obrazovanju
- kod djece pobuditi važnost prema vježbanju i zdravoj prehrani, kao osnove zdravog razvoja

#### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- razvijanje osobina i sposobnosti u skladu sa zakonitostima rasta i razvoja djece
- zadovoljavanje potrebe za igrom kao osnovnom pretpostavkom za razvoj stvaralačkih sposobnosti i socijalizaciju djece
- zadovoljavanje primarnih biotičkih motiva za kretanjem
- utjecati na formiranje pravilnih stavova o vrijednostima tjelesnog vježbanja
- usvajanje temeljnih znanja o čuvanju i unapređivanju zdravlja
- optimalan razvoj antropoloških obilježja
- stjecanje i usavršavanje biotičkih i motoričkih znanja
- poboljšanje motoričkih postignuća
- upoznavanje djece s procesima proizvodnje hrane

- razvijati psihomotoričke sposobnosti - ravnoteža, koordinacija, snaga, brzina u složenim vještinama
- razvijati pokretljivosti i spretnosti pri kretanju - savladavanje prepreka, kretanje sa zadatkom, različiti oblici kretanja
- provoditi s djecom vježbe za ravnotežu - stajanje na jednoj nozi, hodanje po suženoj površini
- tjelesnim vježbanjem utjecati na razvoj koordinacije i preciznosti pokreta - dodavanje, kotrljanje, hvatanje, gađanje, ubacivanje
- informirati, motivirati i osvijestiti djecu kako se što zdravije i kvalitetnije hraniti, upoznati ih s utjecajem hrane na zdravlje, te ih potaknuti na što odgovornije i odnos prema sebi i svome tijelu
- stjecanje pozitivnih prehrambenih i kulturno-higijenskih navika
- stvarati navike vježbanja i razvijati ljubav prema različitim sportovima
- zadovoljiti kroz sport moć, slobodu, pripadanje i zabavu
- težiti učenju novih tjelesnih vještina
- istraživati važnost zdrave prehrane
- usvajanje potrebe za raznovrsnom i umjerenom prehranom
- upoznavanje djece s piramidom zdrave prehrane, važnost namirnicama
- stjecanje iskustva njuhom - miris jela, bilja, voća, povrća, utjecati na razvoj percepcije mirisa
- kroz upoznavanje s različitim okusima, namirnicama i žitaricama, utjecati na razvoj percepcije okusa - stjecanje iskustva kušanjem zdravog doručka, obroka
- razvoj prostorne percepcije, stjecanje iskustva kretanjem - pokreti u prostoru, orijentaciji
- razvijati kod djece pozitivna emocionalna stanja prema sportu i prehrani (ugodno i opuštено ozračje prilikom izvođenja tjelesnih vježbi te pripreme i konzumiranja zdrave hrane)
- stvaranje bolje slike o sebi (djetetova uspješnost, sposobnosti i vještine, pohvala kao poticaj za razvoj samopouzdanja)
- razvoj samovrednovanja (samoprocjena, ustrajnost i natjecateljski duh)
- razvoj tolerancije (uočavanje i poštovanje različitosti drugih, poštovanje tuđih prava, želja i potreba)

#### **STRATEGIJA DJELOVANJA:**

- upoznavanja roditelja u projekt na razini cijele ustanove,
- informiranje roditelja a i uključivanjem istih
- praćenje postignuća djece u motoričkim kretanjima prije i poslije, praćenje u prehrambenim navikama (putem upitnika suradnja sa roditeljima/zdravstvenim voditeljem)
- provođenje antropometrijskih mjerenja

- individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece, postignuća
- svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti, korištenje prostora dvorane i sportskih rekvizita, dječjeg igrališta, terase
- usavršavanje odgojitelja dodatnim znanjima kroz podsjećanje na kineziološke činjenice usvojene tijekom vlastitog obrazovanja
- suradnja s sportskim djelatnicima u području općine i županije
- obilježavanje sportskih aktivnosti i dana, (olimpijski dan)
- upotreba sportskih igara, elemenata i jednostavnih vježbi za motivaciju djece za sportske aktivnosti.
- sudjelovanje djece u traženju informacija i podataka o prehrani
- razviti zdrave navike u prehrani, usvojiti potrebu za raznovrsnom i umjerenom prehranom
- poticati timski rad djece i poticati ih na što samostalniju izradu radnih materijala (plakata, maketa i slično)
- ostvarivanje što odgovornijeg odnošenja prema sebi i svojem tijelu

- nositelji programa su: odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj

- vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine

Ukoliko se pokaže zainteresiranost za neke nove projekte unutar skupina u objektu, tada će se konkretizacija projekta (nazivi djelatnosti, sadržaja ili igre) bit će navedena u tromjesečnim sklopovima, te tjednim planovima i dnevnim poticajima svake grupe, a na kraju pedagoške godine na odgojiteljskom vijeću prezentirati ćemo rad na projektima (na razini ustanove/grupe)

#### **4.4. Priprema za školu - redovni program**

Program predškole provodi se integrirano u mješovitoj odgojnoj skupini u koje su uključena djeca školski obveznici (u godini prije polaska u osnovnu školu). U sklopu redovnog programa, dvoje djece su nam školski obveznici, te ćemo raditi s djecom i roditeljima u njihovoj pripremi za školu.

Program predškole temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je interesima i razvojnim potrebama djece u godini prije polaska u školu. U skladu s time, odgojno-obrazovni rad planira se i oblikuje tematski i projektno, a ne kao izdvojene, međusobno nepovezane aktivnosti, zasebne vještine i područja učenja. Planiraju se kontekstualni uvjeti i okruženje za održavanje različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece, a ne precizan tijek aktivnosti i fragmentirani sadržaji učenja.

Dječja priprema za školu počinje već od njihovog upisa u predškolsku ustanovu, odnosno polaskom u jaslice ili vrtić gdje se dijete s roditeljem ili odgojiteljem nizom svakodnevnih aktivnosti i druženja priprema za školu. U vrtiću ipak posebnu pažnju posvećujemo pripremi

djece za školu, na sve što ga očekuje u prvom razredu. Osim s djecom, intenzivniji rad odnosi se i na roditelje kako bi se priviknuli na nove situacije koje ih očekuju polaskom djeteta u školu.

### **OPĆI CILJ:**

- kvalitetna i sveobuhvatna priprema djece i njihovih roditelja za polazak u osnovnu školu.
- osigurati poticajno okruženje u kojem će dijete razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti aktualne interese, razviti samostalnost i steći znanja, vještine i navike koje će mu biti od pomoći pri svladavanju školskog programa i djelovanju u promjenjivim životnim uvjetima.

### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- poticanje cjelovitog razvoja djece, usklađen s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama djece
- poticanje uočavanja odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- poticati samoinicirano učenje djece
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih ideja i interesa te razvoj kritičkog mišljenja
- poticanje igre i drugih aktivnosti koje doprinose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece
- učenje u svrhovitom kontekstu u kojem djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i putem raznih izražajnih medija
- poticanje djece na njegovanje vlastite kulturno-povijesne baštine
- osnaživati istraživačke interese djece
- razvijati kritičko mišljenje
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- razvijati samostalnost djece u godini pred školu
- razvijati potrebna znanja, vještine i osobine (poticati psihofizički razvoj primjereno dobi i očekivanjima)
- razvijati pozitivan stav prema školi, novim osobama i školskim obvezama
- vježbanje hotimične pažnje (upućivanjem na sadržaje iz svakodnevnog života)
- razvijanje sposobnosti opažanja i promatranja (poticati djecu da detaljno pričaju o svemu što vide - prilikom šetnje, posjete liječniku i sl.)
- vježbe koncentracije (kod rješavanja raznih zadataka, ali i kod svakodnevnih aktivnosti kao oblačenje, pospremanje sobe i sl.)
- stvaranje radnih navika
- razvijanje kulturno - higijenskih navika

### **STRATEGIJE DJELOVANJA**

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku provedbe projekta, te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak.
2. Individualni razgovori s roditeljima: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
3. Sastanak s roditeljima, te dijeljene informacija roditelju o provedbi projekta, na koji način pripremamo dijete za školu, kako izgleda priprema u vrtiću
4. Pripremanje radnih materijala za provedbu projekta
5. Posjeta i suradnja s osnovnim školama koje će djeca pohađati s područja općine Barilović

Nositelj projekta je ravnatelj, stručni suradnik- pedagog i odgojitelj

Vrijeme trajanja- tijekom cijele godine

#### **4.5. Pedagoška dokumentacija**

Tijekom pedagoške godine vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću te ostalu dokumentaciju vrtića.

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

U Knjizi pedagoške dokumentacije, odgojitelji će aktivnosti planirati u svojim tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima, a rad će i valorizirati. Dnevno će planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o aktivnostima, reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kojem intenzitetu i na koji način utječu na razvoj djeteta. Odgojitelji će voditi i mapu dječjih aktivnosti te foto dokumentaciju. Cilj u odgojno-obrazovnom radu je doprinijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta: tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, razvoju govora, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu i kvaliteti njegova življenja. U svom radu nastojat ćemo zadovoljavati sve djetetove potrebe, a posebno potrebu za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba.

#### **4.6. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2020./2021.**

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatilo tijekom cijele



pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti, na razini skupina, objekta ili cijeloga vrtića.

### Kalendar blagdana i svečanosti

<b>RUJAN</b>	<b>LISTOPAD</b>
07.09. Dan hrvatskih voda 08.09. Svjetski dan pismenosti 16.09. Dan zaštite ozona 21.09. Međunarodni dan mira 22.09. Europski dan bez automobila 23.09. Prvi dan jeseni 26.09. Dan čistih planina 29.09. Dan hrvatske policije	01.10. Međunarodni dan starijih osoba 01.10.- 04.10. Jesenske svečanosti 03.10. Međunarodni dan djeteta 04.10. Svjetski dan zaštite životinja 05.-09.10. Dječji tjedan 10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Dan pješaćenja 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa 16.10. Svjetski dan hrane 17.10. Dani kruha 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuke 26.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja 31.10. Međunarodni dan štednje
<b>STUDENI</b>	<b>PROSINAC</b>
01.11. Blagdan svih svetih 09.11. Svjetski dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan dječjih prava	03.12. Međunarodni dan invalida 05.12. Međunarodni dan volontera 06.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava (UN) 13.12. Sveta Lucija 21.12. Kalendarski početak zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić
<b>SIJEČANJ</b>	<b>VELJAČA</b>
01.01. Nova godina 10.01. (i 2.05.) Svjetski dan smijeha 21.01. Međunarodni dan zagrljaja	04.02. Međunarodni dan života 10.02. Dan DV „POTOČIĆ“ B. Poljice 11.02. Dan bolesnika 14.02. Valentinovo 22.02. Svjetski dan ekologije 16.02. Fašnik
<b>OŽUJAK</b>	<b>TRAVANJ</b>

08.03. Međunarodni dan žena 19.03. Dan očeva u HR (Sv. Josip) 20.03. Svjetski dan oralne higijene 20.03. Međunarodni dan sreće 20.03. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade 21.03. Svjetski dan zaštite šuma 21.03. Prvi dan proljeća 21.03. Svjetski dan sindroma Down 22.03. Svjetski dan voda 27.03. Međunarodni dan kazališta	02.04. Međunarodni dan dječje knjige 04.04. Uskrs 05.04. Uskrsni ponedjeljak 06.04. Međunarodni dan sporta za razvoj i mir 07.04. Svjetski dan zdravlja 22.04. Dan planeta Zemlje 22.04. Dan hrvatske knjige 26.04. Svjetski dan obnovljivih izvora energije 29.04. Međunarodni dan plesa
<b>SVIBANJ</b>	<b>LIPANJ</b>
01.05. Međunarodni praznik rada 03.05. Svjetski dan Sunca 04.05. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca 10.05. Majčin dan 15.05. Međunarodni dan obitelji 18.05. Međunarodni dan muzeja 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti 26.05. Međunarodni dan sporta	03.06. Tijelovo 03.06. Svjetski dan bicikla 05.06. Dan zaštite okoliša 14.06. Svjetski dan darivatelja krvi 21.06. Prvi dan ljeta 21.06. Svjetski dan glazbe 22.06. Dan antifašističke borbe

## **5. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU I PROTOKOL POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA**

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih djelatnika Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija
- upoznati sve djelatnike vrtića s protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvijete)
- informirati roditelje o sadržaju Protokola
- pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati

Sigurnosno zaštitni preventivni program sadrži Protokole o postupanju u rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću prilikom:

- preuzimanja i predaje djeteta roditelju

- bijega djeteta iz vrtića
- boravak na svježem zraku
- boravak djece u sobi dnevnog boravka
- ozljede, bolest djeteta, prva pomoć
- postupanja kod pojave zaraznih bolesti u vrtiću
- postupke i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta vrtića
- postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilja između odgajateljica – roditelja
- postupanja kad roditelj ne dođe po dijete do kraja radnog vremena vrtića
- postupanja u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkoholizam, PTSP...)
- postupanja svih zaposlenika tijekom epidemije COVID-19
- dostupnost Protokola roditeljima, odgajateljicama i svim zaposlenicama vrtića
- kućni red – na vidljivom mjestu

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, odgojiteljice, spremačica/domar, kuharica, administ.rač. radnik

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

### **OPĆI CILJ:**

- Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika.
- Osnaživati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno obrazovnu praksu.
- Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.
- Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Osnaživanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

## **STRATEGIJE DJELOVANJA:**

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

### Rad s odgojiteljima:

- Timskom suradnjom odgojitelja i ravnateljice utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću
- U okvirima stručnog usavršavanja odgojiteljima dati prednost temama koje su usklađene s ciljevima ovog Programa
- Uključiti odgojitelje u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama
- Sustavna edukacija odgojitelja

### Rad s djecom

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama,
- kroz odgojno obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranja nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci), edukacija djece za zaštitu i spašavanje.

### Rad s roditeljima:

- Informiranje roditelja o sigurnosno zaštitnim programima u dječjem vrtiću, utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika;
- Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u neke odgojno obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima, tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad itd.)
- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku,
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i među vršnjackog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

## **6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prema godišnjem planu i programu dječjeg vrtića 2020./2021. zdravstvena voditeljica u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim čimbenicima raditi će na

osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provodit će mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

### **OPĆI CILJ:**

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

### **SPECIFIČNI CILJEVI:**

- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanju primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera,
- upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma),
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja.

### **BITNE ZADAĆE:**

#### **U odnosu na dijete:**

- Raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi
- Prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja

- Dodatno informiranje o djeci s posebnim potrebama, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka
- Prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta
- Osvješćivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Praćenje i uvođenje pranja zubi
- Poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života
- Planiranje jelovnika zdrave prehrane
- Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama
- Unapređivanje prehrane – primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena Standardiziranih jelovnika
- Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane
- Briga o sigurnosti djece
- Briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- Svakodnevno praćenje i mjerenje temperature, evidentiranje iste u evidencijsku listu

#### **U odnosu na odgojitelje i druge radnike:**

- Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj
- Informiranje odgojitelja o mjerama i preporukama HZJZ vezano uz Covid-19
- Svakodnevno praćenje i mjerenje temperature, evidentiranje iste u evidencijsku listu (vezano uz situaciju za Covid 19)
- Organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno
- Edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju
- Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece
- Pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon wc-a i prema potrebi.
- Demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece.
- Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje
- Edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje)
- Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava

#### **U odnosu na roditelje:**

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Informiranje roditelja o mjerama i preporukama HZJZ vezano uz Covid-19
- Informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu
- Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi

- Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast.
- Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti

### **6.1. Raspored obroka**

Plan obroka: obroci za 10 satne programe uključuju: zajuttrak, doručak, voće, ručak, užina. Dnevni ritam prehrane (tijekom cijeloga dana u obroke uključujemo voće, i djeci je dostupna svakodnevno u prostoru sobe voda za piće):

Zajuttrak između 06,00 i 06,30 sati

Doručak između 08,00 h i 09,00 sati

Jutarnja užina između 10,00 h i 10,30 sati

Ručak između 11,15 h – 12,00 sati

Užina II između 14,00 – 14,30 sati

U jutarnjem dežurstvu (do 06:30) djeca dobivaju zajuttrak (kruh, namaz i topli napitak).

Djeca će svakodnevno, ovisno o vremenskim uvjetima, između doručka i ručka, boraviti na svježem zraku na igralištu ili terasi Vrtića. Svakodnevno će se provoditi jutarnja tjelovježba, moći će vježbati na raznim rekvizitima i spravama koji se nalaze u Vrtiću, prostoru dvorane i na vrtićkom igralištu ili u prostoru terase.

Dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja ne spavaju organizirati će se mirne aktivnosti.

### **6.2. Sanitarno-higijenski uvjeti**

Podrazumijevaju osiguravanje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje kod uočavanja bilo kakve opasnosti

- sanitarno-higijenski uvjeti također utječu na razvoj djece, pa ćemo i dalje veliku pažnju posvećivati svakodnevnom održavanju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i igračaka koje djeca koriste
- svakodnevno ćemo dezinficirati dječje stolove, sanitarne čvorove, a vodit ćemo računa i o dezinfekciji igračaka- odgojitelji i spremačica
- svakodnevno ćemo provjetravati prostorije u kojima djeca borave
- s djecom ćemo provoditi aktivnosti u kojima će spoznati važnost pravilnog pranja i brisanja ruku, održavanja osobne higijene, te higijene prostora u kojem borave
- tijekom cijele godine vodit ćemo brigu o redovitim sanitarnim pregledima djelatnika: jednom godišnje odgojitelji i dva puta godišnje kuharica
- provoditi redoviti sanitarno higijenski nadzor objekta (dezinfekcija i deratizacija prostora, ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane, vode i pribora - Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije)
- svakodnevno ćemo provoditi mjere vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi hrane (HACCP)

U vrtiću se provodi i primjenjuje HACCP sustav prema Planu samokontrole koje je za potrebe vrtića izradio Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije. Vrtić ima ugovor o redovitoj sanitarnoj kontroli sa ZZJZ Karlovačke županije.

Čišćenje i dezinfekciju prostora svakodnevno provodi spremačica/domar, a dezinfekciju igračaka dnevno i tjedno provode odgojitelji.

### **6.3. Rad na unapređenju tjelesno zdravstvene kulture**

CILJ: Nastaviti intenzivniji rad na motoričkim aktivnostima djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja kao i prevencije

BITNE ZADACI: U odnosu na dijete

- davanje važnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja i sportskih aktivnosti
- poticanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti
- poštivanje sportskih pravila u odnosu na odgajatelje - svakodnevno kroz razvojno primjerene sadržaje obogaćivati motoričke aktivnosti (jutarnje tjelovježbe, aktivnosti u dvorani i na zraku) u odnosu na roditelje
- promovirati, naglašavati značenje kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjelokupni rast i razvoj
- s roditeljima promišljati aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

STRATEGIJA DJELOVANJA

- svakodnevna organizirana tjelovježba u prostoriji ili na zraku
- povremeno organiziranje tjelovježbi u sportskoj dvorani
- šetnje u obližnje šume
- provođenje ankete za roditelje (koje vrijeme provodi u igri, pred tv ekranom, računalom)
- sudjelovanje roditelja, djece i odgajatelja u obilježavanju pojedinih datuma
- 

Način praćenja, evaluacija i dokumentiranje:

- fotografije, plakati dječjih likovnih radova
- anketa za roditelje
- praćenje motoričkih sposobnosti djece

### **6.4. Zdravstvena dokumentacija**

Od zdravstvene dokumentacije vodit će se (Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN br.114/02.):

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti,
- Evidencija o zdravstvenom odgoju,
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija ozljeda,
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i kraju pedagoške godine)



## **7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje odgojitelja bit će usmjereno na kontinuirano jačanje njihovih stručnih kompetencija s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno obrazovne prakse, te postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete. Nastojat ćemo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge odgojitelja, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema vlastitim interesima i potrebama odgojitelja, ali i prema mogućnostima i potrebama ustanove.

Bitne zadaće:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i ravnatelja kroz edukacije
- timski rad na unapređenju odgojne prakse
- izrada Kurikuluma

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- individualno stručno usavršavanje:
  - proučavanje stručne literature, časopise vezane uz predškolsku djelatnost
  - rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, reflektivni pristup, samoevaluacija).
- edukacija u vrtiću:
  - odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provoditi će se dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima,
  - timska planiranja- provoditi će se jednom mjesečno. Važni su za osiguravanje kvalitete odgojo-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima te organizacije i prijenosa informacija u vrtiću. Provoditi ćemo refleksiju rada u smislu suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece.
  - tematska predavanja i radionice pod vodstvom vanjskih i internih stručnih suradnika vrtića.
- edukacija izvan vrtića:
  - prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova),
  - stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika,
  - posjete drugim vrtićima – umrežavanje sa ostalim vrtićima u svrhu razmjene iskustva, uvida i znanja, kao osnova zajedničkog učenja i razvoja.

## **8. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima veoma je važna za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnih programa odnosno uključivanjem djeteta u vrtić, važno je uključiti i njegovu obitelj, te razvijati partnerske odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi pružaju djeci i odgojiteljima kvalitetne i raznovrsne poticaje, kvalitetnu komunikaciju, bolje razumijevanje svakog djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba, interesa i osjećaja.

Cilj:

- unapređivanje razine kvalitete suradnje s roditeljima,
- unapređivanje kvalitete timske suradnje (odgojitelj – roditelj – stručni suradnik).

Bitne zadaće:

- sudjelovanje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupine („otvorena vrta vrtića“)
- nastavak poticanja otvorene, podržavajuće i ravnopravne komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću
- pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- informiranje i upoznavanje roditelja sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, njegovim stvaralačkim i kreativnim postignućima uz korištenje fotodokumentacije
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, radionica
- unapređenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima

Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo putem:

- roditeljskih sastanaka
- „otvorenih vrata vrtića“
- obrazovnih radionica (tematska predavanja vanjskih stručnih suradnika),
- kutića za roditelje (informacije o događanjima u vrtiću, edukativni članci, plakati, dječji crteži...)
- individualnih informacija s odgajateljima, a po potrebi i sa stručnim suradnicima vrtića
- kreativnih radionica za roditelje i djecu (tematski vezane za blagdane i svečanosti, projekte koji se provode...)
- druženja djece, roditelja i odgajatelja (Završno druženje predškolaca, izleti...),
- prikupljanjem izjava o dozvoli za fotografiranje, korištenju osobnih podataka i sl.,
- dijeljenje informacija putem oglasne ploče, web sadržaja

Suradnja s roditeljima će se provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije.

Posredni, odnosno jednosmjerni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje (kutića za roditelje) i web stranice, putem kojih odgojitelji i stručni tim roditelje obavještava, u pisanom obliku, o životu i radu skupine, o događajima u koji se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića. Odgojitelji na kraju tjedna ili na kraju mjeseca na kutiće za roditelje, roditeljima daju obavijesti o planu sadržaja koji se provodio, kako bi roditelji bili upućeni u sadržaj i aktivnosti skupine. Neposredni oblik komunikacije (dvosmjerni) uključuju roditeljske sastanke i individualne

razgovore s roditeljima. Tijekom pedagoške godine odgojitelji održavaju četiri roditeljska sastanka, ovisno o problematici. Krajem lipnja održava se informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, a ostali se pravilno rasporede tijekom pedagoške godine. Tokom godine mogu se organizirati i tematski roditeljski sastanci, uz vođenje odgojitelja ili stručnog tima te različite kreativne radionice na kojima aktivno sudjeluju i roditelji.

## **9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA**

U radu Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice, vrlo nam je važna suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenim na području Općine Barilović, a potom i šire zajednice, za realizaciju bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada.

**CILJ:**

- unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj opće kulture vrtića, te prezentacija djelovanja vrtića i postignuća djece.

**BITNE ZADAĆE:**

U odnosu na dijete:

- obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Razmjena iskustva i usavršavanje s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, te rješavanju problematike vezano uz dijete
- povezivanje s društvenom sredinom te poticati emocionalne i socijalne odnose, koji će pridonositi razumijevanju i doživljavanju prezentiranih sadržaja.

U odnosu na roditelje

- poticati aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića

Planiramo suradnju s vanjskim čimbenicima:

- Suradnja s Općinskom upravom:
  - Suradnja s načelnikom prilikom manifestacije Dani kruha, Dana općine te po pozivu na svečanosti, blagdane, manifestacije i akcije
  - Sastanci i dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Potočić Belajske Poljice
  - Dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te mogućnosti povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina
- Suradnja sa Županijom:
  - Sudjelovanje i organizacija manifestacija na županijskom nivou
  - Sudjelovanje u izradi mreže dječjih vrtića
  - Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima i seminarima ravnatelja, stručnih suradnika i odgajatelja na regionalnom nivou
- Suradnja s ZZJZ Karlovačke županije:
  - Sustavno praćenje kvalitete prehrane i vode u ustanovi
  - Uzimanje brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji
  - Planiranje jelovnika

- Provođenje mjera DDD u objektu
- Nadzor sanitarne inspekcije
- Sanitarni pregledi djelatnika
- Pružanje usluga pri poduzimanju protuepidemijskih mjera i sličnih slučajeva – po potrebi
- Pohađanje tečajeva higijenskog minimuma za osoblje kuhinje i spremačice/domara
- Obavljanje epidemiološkog nadzora po potrebi
- Suradnja sa Dom zdravlja Barilović, Dom zdravlja Duga Resa i Dom zdravlja Karlovac
  - Sistematski zdravstveni pregledi djece pri prijemu u predškolsku ustanovu
  - Suradnja prilikom prijema djece sa teškoćama u razvoju u vrtić
- Suradnja sa Ustanovom za medicinu rada i sporta TRKULJA
  - Zdravstveni pregledi djelatnika
- Suradnja sa Župnim uredom:
  - Prilikom obilježavanja katoličkih blagdana
  - Manifestacija „Dani kruha –zahvala za plodove zemlje“
  - Sudjelovanje u svečanostima prilikom blagdana Božića i Uskrsa
- Suradnja sa udrugama na području općine i županije (Udrugom „Sedra“, Udruga pčelara Duga Resa, Udruga za mlade Agora, Društvo naša djeca „Jozefina“)
  - Prilikom obilježavanja aktivnosti vezanih uz zaštitu prirode i okoliša, eko projekti
  - Provođenje edukativnih i kreativnih radionica za odgojitelje, roditelje i djecu
- Suradnja s sportskim udrugama na nivou Općine, županije
  - razne sportske manifestacije, biciklijada, Dan sporta - sportske radionice - sportske igre s roditeljima
- Suradnja s DVD Belajske Poljice
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja s KUD-om „Vinčica“ Belajske Poljice, KUD-om „Barilović“
  - Prilikom obilježavanja aktivnosti vezanih uz tradicijske igre, kulturu i običaje naše općine
- Suradnja sa područnom OŠ Belaj i OŠ Barilović, pedagog i učitelj razredne nastave
  - radi lakšeg prelaska i prilagodbe djece predškolskog uzrasta na prvi razred osnovne škole
- Suradnja sa Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić Karlovac, (Bibliobusom i Bibliokombi)
  - Korištenje književnog fonda- Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica
- Suradnja s Crvenim križem
  - rad na očuvanju, prevenciji i unapređivanju zdravlja djece i radnika
- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, stručnim društvima i drugim institucijama
  - radi unapređivanja i kvalitetnog provođenja odgojno obrazovnog rada u Vrtiću
  - stručne konzultacije, informacije i ostalo
- Suradnja s Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji

- dostavljanje i prosljeđivanje potrebitih podataka o ustanovi
- Suradnja s izdavačkim kućama radi obogaćivanja pisanih sadržaja u odgojno-obrazovnom radu (prema interesima korisnika, Školska knjiga, Slap, Korak po korak)
- Suradnja s ostalim dječjim vrtićima radi stručnog usavršavanja s ciljem razmjene iskustva i upoznavanja postignuća u praksi i organiziranja na području naše i drugih županija (DV Karlovac, DV Četiri rijeke, DV Duga Resa)
- Suradnja s sredstvima javnog priopćavanja regionalne radio postaje i televizije
  - objavljivanje članaka o važnijim zbivanjima i aktivnostima iz života i rada vrtića
  - reklamni materijali prilikom upisa u vrtić/jaslice, te razna obilježavanja i javni nastupi
- Suradnja sa različitim dobavljačima potrošnog materijala, didaktike i literature prema ponudi (nabava potrošnog materijala, didaktike i literature)
- Suradnja sa stručnjacima različitog profila (glumačko-lutkarske skupine, mađioničar, fotograf, liječnik, zubar i sl.)
- Suradnja sa policijskom postajom

Suradnja sa svim objektima koji će nam biti od pomoći za realizaciju ovogodišnjih bitnih zadataka u odgojno-obrazovnom radu

## **10. VREDNOVANJE PROGRAMA**

### **10.1. Unutarnje vrednovanje**

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojne prakse prepoznavamo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. Kao referentne točke vrednovanja i samovrednovanja koristit će se vodič i polazišta iz Priručnika za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja NCVVO.

Unutarnja procjena kvalitete Unutarnja procjene kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i prevođenja istih u pedagošku dokumentaciju
- kroz timska planiranja
- kroz stručne aktive mjesečno
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama

Ravnateljica i stručni suradnik odgojno-obrazovni rad pratit će se putem:

- praćenjem rada u odgojnim skupinama
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti

- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima planiranja i dogovorima

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva
- zapisnika odgojiteljskih vijeća
- potvrdnica stručnih usavršavanja izvan ustanove
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju
- procjene odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste)
- 

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja
- evaluacijskim listama roditeljskih sastanaka
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka, ..)

Roditelji i djeca vrednovat će cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:

- upitnike za djecu na kraju pedagoške godine
- upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima
- upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine

## 10.2. Vanjsko vrednovanje

Provodit će:

- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, te druga nadležna tijela
- nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu

## PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.Razmatranje i usvajanje - godišnjih planova i programa rada za pedag.2020/2021.g. - Kurikulum vrtića	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica	9/2020. 10/2020.
2.Analiza procesa prilagodbe novoupisane djece i radni dogovori o aktivnostima na razini skupina		
3.Izvješća sa seminara, prezentiranje odabrane teme	ravnateljica pedagog	1/2021.

individualnog stručnog usavršavanja iz pedagoško-psihološkog područja (stručna literatura) Polugodišnje izvješće	zdravstvena voditeljica odgojitelji	
3.Prijedlog rada preko ljeta, Predstavljanje projekta	ravnateljica	6/2021.
4.Razmatranje i usvajanje izvješća rada za pedag. 2020./2021.g. Prijedlog rada u pedagoškoj 2021./2022.g.	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica	8/2021.

### Skupno i individualno stručno usavršavanje

Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti i obrazovanja

Seminari vezanih u edukacije zaštite na radu, zdravstvene zaštite, javne nabave i propisa RH (GDPR)

- tijekom godine

U vrtiću ćemo održavati „Timska planiranja“ jednom mjesečno, koju su nam neophodni za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima, te organizacije i prijenosa tekućih informacija na razini Vrtića. Također raditi ćemo na mjesečnoj bazi, u smislu suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece. Tu želimo postići razmjenu i analizu različitih ideja, mišljenja, iskustva s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima, rasprave o odnosima prema djeci, roditeljima i ostalim djelatnicima, sve u cilju dobivanja informacija, ali i budućeg razdoblja. Time želimo postići kvalitetu naše prakse. Cilj samorefleksije je razmišljanje o onome što se radi, na koji način se radi, otkriva se istina o sebi i stvarnoj kvaliteti svog rada kao i utjecaj na dijete.

Odgojitelji i stručni suradnici obavezni su konstantno se stručno usavršavati, kroz čitanje literature. U tome segmentu Vrtić će nastojati nadopunjavati „vrtićku“ knjižnicu stručnom literaturom, knjigama, priručnicima i časopisima, kao i suradnju s Gradskom knjižnicom „Ivan Goran Kovačić“ Karlovca i njihovim Bibliobusom ili Bibliokombijem.

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### 11.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2020./2021.

Rb	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
----	---------------------	------------------

1.	<b>Poslovi planiranja i programiranja rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>- Izrada Kurikuluma vrtića</li> <li>- U suradnji s adminis.račun.radnikom raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog</li> <li>- Sudjelovati u izradi plana nabave</li> <li>- Planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala</li> <li>- U suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica ta za redovito investicijsko održavanje objekta</li> <li>- Izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped.godinu</li> <li>- Planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja</li> </ul>	rujan
2.	<b>Vođenje poslovanja dječjeg vrtića</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi</li> <li>- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada</li> <li>- redovitost naplate prema dobavljačima</li> <li>- redovitost naplate korisnika usluga</li> </ul>	tijekom cijele godine
3.	<b>Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika</li> <li>- osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava</li> <li>- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu)</li> <li>- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka</li> <li>- suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega</li> <li>- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića</li> <li>- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima</li> </ul>	tijekom cijele godine
4.	<b>Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika</li> <li>- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove</li> </ul>	tijekom cijele godine



5.	<b>Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom</li> <li>- suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i nadogradnju nove odgojne skupine</li> </ul>	tijekom cijele godine
6.	<b>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća</li> <li>- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća</li> <li>- provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća</li> <li>- redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada</li> </ul>	tijekom cijele godine
7.	<b>Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje</li> <li>- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine</li> <li>- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala</li> <li>- suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl.</li> <li>- planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima</li> <li>- suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, OŠ Barilović, područnom OŠ Belaj</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave,</li> <li>- suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire</li> </ul>	tijekom cijele godine

## 11.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2020./2021.

PROGRAMSKE ZADACJE U ODNOSU NA:		
1.	DIJETE	VRIJEME TRAJANJA
	<b>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini</li> </ul>	tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti</li> </ul>	
	<p><b>Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u formiranju odgojnih skupina</li> <li>- sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini</li> <li>- prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora</li> <li>- sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini</li> </ul>	<p>svibanj/lipanj</p> <p>tijekom cijele godine</p>
	<p><b>Ostvarivati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu</li> </ul>	<p>tijekom cijele godine</p>
<b>2.</b>	<b>RODITELJE</b>	<b>VRIJEME TRAJNJA</b>
	<p><b>Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina</li> <li>- provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta</li> <li>- intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću</li> <li>- voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskih roditeljskih sastanaka prema aktualnoj temi</li> <li>- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja o odgoju)</li> <li>- sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (brošure)</li> </ul>	<p>lipanj</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom cijele godine</p>
<b>3.</b>	<b>ODGOJITELJE</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
	<p><b>Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja</li> <li>- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse</li> <li>- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine</li> <li>- senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece</li> </ul>	<p>tijekom cijele godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog</li> <li>- suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece</li> </ul>	tijekom cijele godine
	<p><b>Potpora i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (razvojne mape, foto i video dokumentacija...)</li> </ul>	tijekom cijele godine
	<p><b>Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvješćivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj</li> <li>- senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima</li> <li>- osvješćivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>4.</b>	<b>RAVNATELJA I STRUČNI TIM</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
	<p><b>Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja</li> <li>- dogovor i organizaciju rada kraćih programa</li> <li>- nabavu nove literature i periodike</li> <li>- aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva</li> <li>- zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća</li> <li>- stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>5.</b>	<b>DRUŠTVENE ČIMBENIKE</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
	<p><b>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti</li> <li>- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa</li> <li>- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića</li> <li>- uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.</li> </ul>	
<b>6.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA</b>
	<b>Individualno stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet..</li> <li>- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), te Sekcija predškolskih pedagoga</li> </ul>	tijekom cijele godine i prema mogućnostima ustanove kao i prema ponudi

### 11.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za pedagošku godinu 2020./2021

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
<b>1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-cijepjenje prema programu obaveznog cijepjenja</li> <li>-provjere dokumentacije o cijepjenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepjenja)</li> <li>- sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite</li> <li>b) pregled vlasišta na ušljivost</li> <li>c) pregled kože na znakove svraba</li> </ul> </li> <li>- zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana</li> <li>- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti</li> <li>- zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja</li> <li>- briga o zdravlju zuba</li> </ul>	<p>pedijatar</p> <p>pedijatar ili obiteljski liječnik</p> <p>pedijatar</p> <p>pedijatar</p> <p>ZZJZ</p> <p>stomatolog</p>	<p>početak ped.godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>
<b>2. MJERE OSIGURANJE HIGIJENE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispunjenje uvjeta smještaja</li> <li>- ispunjenje uvjeta u području prehrane</li> <li>- preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima</li> <li>- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem</li> </ul>	<p>ZZJZ</p> <p>ZZJZ</p> <p>sanitarna inspekcija</p>	<p>tijekom cijele godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere</li> <li>- higijena sna</li> </ul>		
<b>3. PRAVILNA PREHRANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastavljanje jelovnika</li> <li>- izračunavanje kalorijske vrijednosti</li> <li>- kontrola namirnica i gotove hrane</li> <li>- higijena serviranja i samoposluge</li> </ul>	kuharica	tijekom cijele godine
<b>4. SANITARNE MJERE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije</li> <li>- sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika</li> <li>- uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću</li> </ul>	ZZJZ ZZJZ	prema potrebi i ugovoru
<b>5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova</li> <li>- mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata</li> <li>- provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece</li> <li>- provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove</li> </ul>	teh. osoblje ing. zaštite na radu  ravnatelj	tijekom cijele godine
<b>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PODOUKA</b>	<p>Kontinuirani zdravstveni odgoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djece</li> <li>- djelatnika</li> <li>- roditelja i skrbnika</li> </ul> <p>Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama</p>	pedijatar epidemiolog kuhinjsko i teh. osoblje sanitarni inspektor	tijekom cijele godine
<b>7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu;</li> <li>- potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića;</li> <li>- evidencija o zdravstvenom odgoju;</li> <li>- evidencija ozljeda;</li> <li>- evidencija epidemioloških indikacija;</li> <li>- evidencija o antropometrijskim mjerenjima;</li> <li>- evidencija bolesti i procijepljenosti djece;</li> <li>- zdravstveni karton djeteta;</li> <li>- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru;</li> <li>- evidencija o sanitarnom nadzoru;</li> </ul>	pedijatar  odgojno zdravstveni radnici	početak ped.godine  tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija epidemioloških indikacija;</li> <li>- evidencija o zdravstvenom odgoju</li> </ul>		
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- edukacija prema kalendaru stručnih skupova</li> <li>- edukacija u Komori med. sestara</li> </ul>		tijekom godine