

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ“ BELAJSKE POLJICE
UPRAVNO VIJEĆE

Belajske Poljice, 06. travnja 2020. g.

Temeljem članka 1. a, članka 20. i članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočić“ Belajske Poljice na sjednici održanoj 06. travnja 2020. godine donosi

P R A V I L N I K
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ“ BELAJSKE POLJICE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak i mjerila upisa djece u Dječji vrtić „Potočić“ Belajske Poljice (u daljnjem tekstu Vrtić) te postupak i mjerila ispisivanja djece iz Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše godinu dana života.
U novu pedagošku godinu upisuje se broj djece sukladan slobodnim mjestima u skupinama prema Državnom pedagoškom standardu.

Članak 3.

Pravo na upis u Vrtić ostvaruju djeca s prebivalištem na području Općine Barilović. Prebivalište na području Općine Barilović moraju imati i dijete i roditelj.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u Vrtić se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske po istim kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

U slučaju da ta jedinica lokalne samouprave ne sufinancira troškove ekonomske cijene usluga, roditelj/skrbnik plaća punu ekonomsku cijenu usluge.

Članak 4.

Ako za svu prijavljenu djecu ima mjesta za upis u Vrtić ne primjenjuju se mjerila za ostvarivanje prednosti.

Mjerila za upis djece u Vrtić primjenjuju se za podnesene zahtjeve prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 5.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se mjerila i redoslijed za ostvarivanje prvenstva pri upisu primjenom bodovanja prema tablici:

Red. broj	Opis mjerila	Broj bodova
1.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja	11
2.	Dijete oba zaposlena roditelja	10
3.	Dijete čija su oba roditelja na redovnom školovanju	10
4.	Dijete čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju, a drugi zaposlen	10
5.	Dijete čiji je jedan roditelj na redovnom školovanju, a drugi nezaposlen	5

6.	Dijete roditelja žrtve ili invalida Domovinskog rata	5
7.	Dijete jednog zaposlenog roditelja	5
8.	Dijete iz obitelji s troje i više djece	1 bod za svako maloljetno dijete
9.	Dijete iz obitelji s teže bolesnim roditeljem	3
10.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	3
11.	Dijete iz udomiteljske obitelji, bez roditelja ili bez odg. roditeljske skrbi	3
12.	Dijete korisnika doplatka za djecu	1

Zahtjevi za upis u Vrtić djece koja do 31. kolovoza tekuće godine ne navršavaju godinu dana života neće biti bodovani prema navedenim mjerilima u tablici nego će biti uvršteni na listu s nula bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Roditelji bez obzira žive li zajedno ili odvojeno ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu.

Članak 6.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima, a sve sukladno vlastitim mogućnostima odnosno uvjetima (smještajnim, kadrovskim i financijskim) koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je Vrtiću dužan dostaviti nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb ili rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovni ili drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim u dogovoru s ravnateljem.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Za vrijeme trajanja opservacijskog razdoblja Vrtić izdaje Opservacijski ugovor.

Članak 7.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja, te o upisu odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom, a sve sukladno vlastitim mogućnostima odnosno uvjetima (smještajnim, kadrovskim i financijskim) koje Vrtić može ponuditi.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz navedene tablice zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prvenstva od većeg broja bodova prema najmanjem.

Ukoliko nakon primjene mjerila dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova redosljed na listi se utvrđuje prema datumu i godini rođenja djeteta, prvenstvo upisa ostvaruje dijete starije dobi.

Zahtjev za upis s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev podnositelja s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja ne postoji slobodno mjesto u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini.

Ravnatelj može diskrecionom odlukom odobriti naknadni upis djeteta u Vrtić pod uvjetom slobodnog mjesta u odgovarajućoj skupini s obzirom na dob djeteta, odnosno skupinu.

Članak 9.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost prilikom ponovnog upisa. Za njih se ponovo provodi bodovanje kao i za svu novoprimljenu djecu prema mjerilima iz ovog Pravilnika.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog težeg zdravstvenog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu što dokazuju liječničkom dokumentacijom.

Članak 10.

Svake godine, najkasnije do 30. svibnja objavljuje se oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas sadržava sve potrebne upute za roditelje, a obavezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis,
- rok i mjesto objave rezultata upisa.

Članak 11.

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu. Uz ispunjen Zahtjev za upis, roditelji koji se pozivaju na neke od uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva dužni su priložiti isprave kojima to dokazuju:

- Za dijete samohranog roditelja – dokaze/izjavu o samohranosti (drugi roditelj umro, proglašen umrlim, nestalim ili nije sposoban uzdržavati dijete ili skrbiti o njemu)
- Za dijete oba zaposlena roditelja - Potvrde o radnom statusu oba roditelja – Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa koje izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produženi roditeljski dopust do treće godine života djeteta ne može ostvariti prednost na osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo.

- Potvrdu o redovitom školovanju (ukoliko se roditelji školuju)
- Za dijete roditelja branitelja ili invalida Domovinskog rata - Presliku dokumenta da je roditelj djeteta žrtva ili invalid Domovinskog rata
- Za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako maloljetno dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- Za dijete iz obitelji s teže bolesnim roditeljima - Liječničku potvrdu liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti roditelja
- Za dijete u udometeljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - Rješenje ili Potvrdu nadležnog tijela odnosno Centra za socijalnu skrb
- Za dijete s teškoćom u razvoju - Preslika medicinske dokumentacije djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju odn. Nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb odn. Rješenje 1. stupanjskog tijela vještačenja za djecu s teškoćama u razvoju
- Za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu- Rješenje o pravu na doplatak za dijete

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorni su podnositelji zahtjeva.

Dokazi iz ovog članka podnose se u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može izvršiti provjeru kod pravnih osoba koje su izdale spornu ispravu, a s ciljem utvrđivanja valjanosti isprava sukladno odredbama Zakona kojima se utvrđuje upravni postupak.

Posljedica davanja lažnih ili netočnih isprava i izjava podnositelja zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić je gubitak prava na upis djeteta u Vrtić odnosno za već upisano dijete, ispis djeteta iz Vrtića.

Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozvati na prednost pri upisu.

Članak 12.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom prema broju slobodnih mjesta u odgovarajućoj odgojnoj skupini.

Članak 13.

Zahtjeve za upis djece u Vrtić razmatra i boduje Povjerenstvo za upis.

Povjerenstvo o zahtjevima za upis odlučuje na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, pregleda priložene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima uz obveznu nazočnost djeteta.

Upravno vijeće Vrtića imenuje članove Povjerenstva do opoziva. Povjerenstvo za upis broji 3 člana, a čine ga:

- ravnatelj/ica vrtića – predsjednik/ca Povjerenstva
- odgojitelj/ica – član
- predstavnik Upravnog vijeća – član

Članak 14.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno najkasnije 30 dana po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

Članak 15.

Rezultati upisa kao i lista čekanja djece koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Članak 16.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa roditelji-podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo prigovora. Prigovor se pisanim putem upućuje Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objavljivanja Odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči.

Članak 17.

Upravno vijeće o prigovoru odlučuje najkasnije u roku od 30 dana od primitka prigovora i dostave potrebne dokumentacije.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka o prigovorima, Upravno vijeće utvrđuje Konačnu listu prvenstva za upis koju objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

Prilikom utvrđivanja konačne liste reda prvenstva upisa koristi se pseudonimizacija osobnih podataka djece radi osiguravanja odgovarajuće razine zaštite njihovih osobnih podataka.

Prije upisa djeteta u Vrtić roditelj/skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o sistematskom pregledu djeteta.

Članak 18.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u Vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ako se ukažu slobodna mjesta i to prema redosljedu utvrđenom na listi, sukladno odgovarajućoj dobnoj skupini.

Članak 19.

Krajem mjeseca kolovoza za djecu jasličkog uzrasta Vrtić organizira adaptacijske pripreme uz prisustvo roditelja.

Članak 20.

Roditelj/skrbnik djeteta najkasnije do 01. rujna tekuće godine sklapa ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem i međusobnim pravima i obvezama.

Upisana djeca ostvaruju program Vrtića od 01. rujna tekuće godine, ako nije drugačije utvrđeno ugovorom između Vrtića i roditelja/skrbnika.

Članak 21.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prvenstvo pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga.

Članak 22.

Ispis djeteta iz vrtića vrši se pisanim zahtjevom za ispis.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi ugovora o korištenju usluga programa.

Vrtić može ispisati dijete ako se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja ugovora utvrde poteškoće u razvoju djeteta, a Vrtić nema organizacijskih mogućnosti za pružanje odgovarajućeg programa u skladu s djetetovim potrebama.

Članak 23.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Članak 13. ovog Pravilnika primjenjivat će se nakon kadrovske ekipiranosti djelatnika Dječjeg vrtića „Potočić“ Belajske Poljice.

Prve upise po kriterijima ovog Pravilnika izvršit će Upravno vijeće Vrtića sa v.d. ravnateljem i Načelnikom Općine Barilović.

Predsjednica Upravnog vijeća
Lidija Horvat

Općinsko vijeće Općine Barilović na ovaj Pravilnik dalo je suglasnost svojom Odlukom KLASA: 601-01/20-01/07, URBROJ: 2133/06-01/20-02 na 21. sjednici održanoj 09. travnja 2020. godine.